



**МИНИСТЕРСТВО  
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МВД России)**

**Департамент  
государственной службы и кадров**

Газетный пер., 6, Москва, 125009

24.02.2015 № 21/19/1875  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальникам подразделений  
центрального аппарата МВД России,  
территориальных органов МВД России,  
образовательных, научных, медико-  
санитарных и санаторно-курортных  
организаций системы  
МВД России, окружных управлений  
материально-технического снабжения,  
а также иных организаций и  
подразделений, созданных для  
выполнения задач и осуществления  
полномочий, возложенных на органы  
внутренних дел (за исключением  
подчиненных территориальным органам  
МВД России)  
(по списку)

Уважаемые коллеги!

В целях реализации приказа МВД России от 15 декабря 2014 г. № 1110 «Об организации учета уведомлений об иной оплачиваемой деятельности» направляются рекомендации по представлению сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации и федеральными государственными гражданскими служащими системы МВД России, указанными в подпункте 1.1.1 данного приказа, уведомлений об иной оплачиваемой деятельности (вместе с примерным образцом уведомления).

Приложение: по тексту, на 2 л. в 1 экз.

Начальник  
генерал-лейтенант внутренней службы

В.Л. Кубышко

**Рекомендации  
по представлению уведомлений об иной оплачиваемой деятельности<sup>1</sup>**

Федеральными законами от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации<sup>2</sup> и государственным гражданским служащим<sup>3</sup> предоставлено право на осуществление работы по совместительству.

При этом данная деятельность не должна приводить к возникновению конфликта интересов, а также финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>4</sup>.

Об осуществлении работы по совместительству сотрудник обязан уведомить непосредственного руководителя (начальника), гражданский служащий – представителя нанимателя.

В целях оптимизации учета уведомлений об иной оплачиваемой деятельности рекомендуется при их подготовке пользоваться примерным образцом, прилагаемым к настоящим рекомендациям.

Уведомление представляется в ДГСК МВД России нарочно либо посредством фельдъегерской почты для регистрации в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе<sup>5</sup> и приобщению к личному делу сотрудника (гражданского служащего).

Копия зарегистрированного уведомления выдается сотруднику (гражданскому служащему) на руки либо направляется посредством фельдъегерской почты со специальной пометкой «Лично»<sup>6</sup>, о чем в Журнале ставится соответствующая отметка с указанием даты и регистрационного номера письма.

ДГСК МВД России

---

<sup>1</sup> Данные рекомендации распространяются на сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных гражданских служащих системы МВД России, указанных в подпункте 1.1.1 приказа МВД России от 15 декабря 2014 г. № 1110 «Об организации учета уведомлений об иной оплачиваемой деятельности».

<sup>2</sup> Далее – «сотрудники».

<sup>3</sup> Далее – «гражданские служащие».

<sup>4</sup> Часть 4 статьи 34 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и пункт 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

<sup>5</sup> Далее – «Журнал».

<sup>6</sup> Подпункт 28.30 и пункт 47 Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 20 июня 2012 г. № 615.

Приложение  
к рекомендациям по представлению  
уведомлений об иной оплачиваемой  
деятельности

## Примерный образец уведомления об иной оплачиваемой деятельности

Руководителю (начальнику)

\_\_\_\_\_  
(Наименование замещаемой должности,  
специальное звание (классный чин), инициалы,  
фамилия)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с \_\_\_\_\_

(указывается основание представления уведомления (часть 4 статьи 34 части 1

Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации

и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и пункт 17 статьи 17

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)

уведомляю Вас о том, что в свободное от службы время я намерен(а)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выполнять  
иную оплачиваемую работу в качестве \_\_\_\_\_

(указывается вид иной оплачиваемой работы, наименование и

юридический адрес организации и др.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение  
конфликта интересов, ухудшение выполнения мною обязанностей по  
замещаемой должности в органах внутренних дел Российской Федерации,  
а также несоблюдение мною установленных законодательством Российской  
Федерации запретов.

\_\_\_\_\_  
должность, специальное звание (классный чин)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.