

## Порядок увольнения

Вопросы увольнения сотрудников со службы в органах внутренних дел Российской Федерации в настоящее время регламентированы статьёй 54 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. № 4202-1<sup>[1]</sup>, а также Инструкцией о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утверждённой приказом МВД России от 14 декабря 1999 г. № 1038<sup>[2]</sup>.

В соответствии с перечисленными нормативными правовыми актами установлен следующий порядок увольнения сотрудников органов внутренних дел в связи с организационно-штатными мероприятиями:

1. Увольнение по сокращению штатов может производиться в случае невозможности в результате проводимых организационно-штатных мероприятий дальнейшего использования высвободившихся сотрудников, при их отказе от перемещения по службе (назначение на любую другую предложенную вакантную должность) либо перемещения на службу в другую местность (назначение на любую другую предложенную вакантную должность в подразделении органов внутренних дел, дислоцированных в пределах одного или другого субъекта Российской Федерации).

2. Первым этапом в рамках предстоящего увольнения из органов внутренних дел является вручение уведомления о предстоящем увольнении. Уведомление сотрудников органов внутренних дел о предстоящем увольнении вручается под роспись непосредственным начальником не позднее, чем за два месяца до увольнения с указанием им даты получения уведомления. В случае отказа от получения уведомления составляется соответствующий акт.

Уведомление территориального органа службы занятости о проведении организационно-штатных мероприятий в письменной форме производится не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Уведомление профсоюза производится в случае, если увольняемый сотрудник является членом профсоюза, за два месяца до начала проведения мероприятий.

3. Вторым этапом является зачисление сотрудника в распоряжение органов внутренних дел приказом начальника органа внутренних дел в соответствии с пунктом «а» части первой статьи 16.1 Положения о службе.

В срок нахождения в распоряжении органов внутренних дел, который составляет не более 2-х месяцев, не засчитываются период освобождения от исполнения служебных обязанностей по болезни и период пребывания в очередном ежегодном и (или) дополнительном отпусках за текущий год.

В эти же сроки с увольняемым сотрудником проводится беседа, в ходе которой сообщается об основаниях увольнения, разъясняются льготы, гарантии и компенсации, вопросы трудоустройства, материально-бытового обеспечения и другие вопросы.

Сотрудникам органов внутренних дел, увольняемым со службы по сокращению штатов, по их желанию предоставляется очередной ежегодный отпуск.

До назначения на другую должность или прекращения службы в органах внутренних дел зачисленный в распоряжение органов внутренних дел сотрудник выполняет приказы, распоряжения и указания начальника (руководителя, командира) соответствующего органа (подразделения) внутренних дел либо другого уполномоченного руководителя.

На сотрудника, зачисленного в распоряжение органов внутренних дел, распространяется режим рабочего времени, установленный в соответствующем органе (подразделении) внутренних дел.

К сотруднику, зачисленному в распоряжение органов внутренних дел, могут применяться меры поощрения и на него могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные Положением о службе.

Период нахождения сотрудника в распоряжении органов внутренних дел засчитывается в стаж службы в органах внутренних дел, в том числе для назначения пенсии и процентных надбавок за выслугу лет, и в срок выслуги в специальном звании.

На период нахождения в распоряжении органа внутренних дел сотруднику сохраняется денежное довольствие в размере оклада по ранее замещаемой должности, оклада по присвоенному специальному званию, процентной надбавки за выслугу лет.

4. До представления к увольнению сотрудники направляются на военно-врачебную комиссию для прохождения медицинского освидетельствования в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы и медицинского освидетельствования в органах внутренних дел Российской Федерации и внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, утверждённой приказом МВД России от 14 июля 2010 г. № 523.

Военно-врачебная экспертиза проводится в целях определения категории годности граждан Российской Федерации по состоянию здоровья к службе в органах внутренних дел и военной службе во внутренних войсках, определения причинной связи полученных гражданами увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний с прохождением ими службы в органах внутренних дел, военной службы, военных сборов. Заключение военно-врачебной комиссии учитываются при определении основания увольнения.

При этом на военно-врачебную комиссию могут не направляться сотрудники в случае их отказа от освидетельствования военно-врачебной комиссией, оформленного рапортом на имя начальника, имеющего право увольнения этих сотрудников.

Дата направления на военно-врачебную комиссию определяется с учетом соблюдения сроков увольнения – не позднее двух месяцев с момента вручения уведомления.

При получении направления органа внутренних дел для прохождения медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссией, сотрудник обязан в течение 2-х недель прибыть в военно-врачебную комиссию для прохождения освидетельствования.

В случае уклонения увольняемого сотрудника от освидетельствования военно-врачебной комиссией об этом делается отметка в представлении на увольнение и составляется соответствующее заключение, которое подписывается сотрудниками кадрового подразделения. Заключение хранится в личном деле сотрудника.

5. Третьим заключительным этапом является издание прямым начальником в пределах компетенции приказа об увольнении сотрудников органов внутренних дел на основании представления к увольнению.

При отказе сотрудника ознакомиться с приказом об увольнении составляется соответствующий акт.

Процедура увольнения по пункту «е» статьи 58 Положения о службе не может проводиться до утверждения нового штатного расписания. Увольнение сотрудника может быть произведено только после исключения его должности из штатного расписания.

6. Кадровое подразделение органа внутренних дел в день увольнения выдаёт сотруднику под роспись трудовую книжку с записью об увольнении, знакомит его с приказом об увольнении либо вручает заверенную копию приказа, возвращает военный билет и указывает на необходимость в двухнедельный срок прибыть в военный комиссариат по месту жительства для постановки на воинский учет.

В случае невозможности выдачи трудовой книжки в связи с отсутствием сотрудника или его отказом её получить, кадровое подразделение направляет сотруднику по почте уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление её по почте.

### **Порядок перемещения**

При перемещении сотрудника органа внутренних дел на должность ему обеспечивается работа по основной или родственной специальностям либо в соответствии с имеющимся

опытом, а при необходимости использования сотрудника органа внутренних дел на должности по новой для него специальности перемещению должна предшествовать его переподготовка на соответствующих курсах (сборах).

Перемещение по службе сотрудника во всех случаях оформляется приказом начальника соответствующего органа внутренних дел с указанием основания перемещения. Приказ объявляется сотруднику под расписку. Служебные отношения с сотрудником органов внутренних дел по прежнему месту службы сохраняются до назначения его на должность приказом по новому месту службы.

В случае перемещения на нижестоящую должность по сокращению штатов или по состоянию здоровья с уменьшением размера должностного оклада сотрудникам органов внутренних дел, имеющим выслугу 15 и более лет (в календарном исчислении), сохраняется размер должностного оклада по последнему месту службы.

Сотрудник, перемещенный на нижестоящую должность, в последующем может продвигаться по службе с учетом его служебной квалификации, опыта работы, деловых и личных качеств, состояния здоровья.

В случае несогласия с перемещением по службе, либо с перемещением на службу в другую местность, сотруднику предлагается написать на уведомлении с указанием списка должностей о своём отказе от предлагаемых должностей, расписаться и поставить дату. В случае отказа сотрудника от ознакомления с предложенными должностями составляется акт.

### **Порядок поступления на государственную гражданскую службу**

1. Сотрудник, уволенный со службы в органах внутренних дел, может поступить на государственную гражданскую службу Российской Федерации.

2. Назначение на должность гражданской службы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» либо по конкурсу или без проведения конкурсных процедур.

3. Конкурс не проводится:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну по степени секретности «особой важности» и «совершенно секретно», которые определены Перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих

государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденным приказом МВД России от 9 марта 2011 г. № 117;

по решению руководителей территориальных органов, при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 21 дня со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в кадровое подразделение:

личное заявление об участии в конкурсе;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографий, выполненных на матовой бумаге в черно-белом изображении (по две фотографии 3х4 и 4х6);

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

иные документы, предусмотренные законодательством о гражданской службе;

документы воинского учета для военнообязанных лиц, а также подлежащих призыву на военную службу.

Достоверность сведений, представленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, подлежит проверке кадровыми подразделениями по работе с личным составом.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о гражданской службе поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа участия в конкурсе.

Аналогичный комплект документов представляется гражданином Российской Федерации при назначении на должности, указанные в пункте 3 настоящего раздела.

### **Социальная адаптация**

Министром внутренних дел Российской Федерации генералом армии Р.Г. Нургалиевым 23 февраля 2011 года утверждена ведомственная программа «Социальная адаптация сотрудников органов внутренних дел, уволенных в результате организационно-штатных мероприятий,

на 2011-2012 годы», направленная на реализацию государственной политики в области социальной адаптации путём осуществления мер по профессиональной ориентации, переподготовке и трудоустройству уволенных сотрудников органов внутренних дел.

В процессе увольнения или нахождения в распоряжении органа внутренних дел сотрудник может обратиться в комиссии по трудоустройству уволенных сотрудников и справочно-консультационные пункты, созданные в соответствии с распоряжением Министра на период реформирования системы МВД России в органах, подразделениях, учреждениях системы МВД России, в том числе и в подразделениях по месту службы, за консультациями по вопросам увольнения сотрудников органов внутренних дел в связи с организационно-штатными мероприятиями.

Сотрудник может обратиться во временный справочно-консультационный пункт по вопросу о возможности его направления на переобучение по гражданским специальностям, не связанным с правоохранительной деятельностью (за счет

федерального бюджета, если он не достиг предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел).

Если сотрудник изъявит желание пройти профессиональную подготовку и переобучение, то комиссия по трудоустройству органа, подразделения, учреждения системы МВД России должна оказать ему помощь в решении вопроса о направлении на переподготовку по выбранной им новой специальности в учебные центры территориальных органов службы занятости. Для этих целей в субъектах Российской Федерации созданы межведомственные комиссии, призванные оказывать помощь в решении вопросов трудоустройства уволенных сотрудников органов внутренних дел.

Возможность профессиональной подготовки и переобучения регламентируется нормами Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Административным регламентом предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утверждённым приказом Минздравсоцразвития России от 7 июня 2007 г. № 400.

Также сотрудник может самостоятельно обратиться в территориальные подразделения Федеральной службы по труду и занятости, где ему помогут с выбором имеющихся вакансий, а также с решением вопросов о возможности профессиональной подготовки и переобучения.

Если сотрудник достиг предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, то при увольнении, по желанию, профессиональную переподготовку можно пройти за счет средств, выделяемых МВД России в соответствии с заявками, подготовленными в органах, подразделениях, учреждениях системы МВД России.

Кроме этого, с учетом имеющегося опыта работы и профессиональных знаний, руководством органа, подразделения, учреждения системы МВД России могут быть рассмотрены возможности трудоустройства сотрудника на должностях федеральных государственных гражданских служащих и работников МВД России.

Данные о сотрудниках, которые по своим морально-психологическим, деловым и физическим качествам, имеющемуся образованию способны выполнять задачи, стоящие перед органами внутренних дел, вносятся в формируемые в подразделениях базы данных с целью создания кадрового резерва кандидатов на службу в органах внутренних дел.

### **Медицинское обеспечение**

Медицинское обеспечение сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, членов их семей и пенсионеров органов внутренних дел осуществляется в соответствии с Положением об организации медицинского обслуживания и санаторно-курортного

лечения в медицинских учреждениях системы МВД России, утвержденным приказом МВД России от 8 ноября 2006 г. № 895.

В соответствии с пунктом 7.1 Положения о службе правом прикрепления к медицинским учреждениям системы МВД России пользуются сотрудники органов внутренних дел, уволенные со службы с правом на пенсию и имеющие выслугу 20 лет и более, в том числе и в льготном исчислении, уволенные до введения в действие Положения о службе (до 13 января 1993 года включительно), из органов внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР по возрасту, болезни, сокращению штатов или по ограниченному состоянию здоровья в звании не ниже майора милиции, майора внутренней службы и выше.

В соответствии со статьей 64 Положения о службе и Правилами оказания медицинской помощи (медицинского обслуживания) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 911 за пенсионерами МВД России сохраняется право на бесплатное обеспечение медицинской помощью в лечебно-профилактических учреждениях системы МВД России, в том числе, изготовление и ремонт зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), обеспечение лекарствами, другим медицинским имуществом по рецептам, выданным врачами медицинских учреждений системы МВД России, а также, за плату, на санаторно-курортное лечение в санаториях и центрах восстановительной медицины и реабилитации системы МВД России.

Указанным лицам и членам их семей один раз в год выплачивается денежная компенсация к отдыху в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

Отбор лиц для направления на лечение и реабилитацию, а также предоставление путёвок на санаторно-курортное лечение в лечебно-профилактические учреждения системы МВД России пенсионерам МВД России и членам их семей (по заявлениям) будет осуществляться в соответствующих медико-санитарных частях территориальных подразделений МВД России по месту получения пенсии.

Сотрудники, увольняемые из органов внутренних дел Российской Федерации в результате организационно-штатных мероприятий без права на пенсию, снимаются со всех видов медицинского обеспечения с даты увольнения из органов внутренних дел Российской Федерации.

Лицам, открепленным от медицинского обслуживания в медицинских учреждениях системы МВД России, медицинские документы (карта амбулаторного больного) выдаются на руки. Их пропуска в амбулаторно-поликлинические учреждения (подразделения медико-санитарных частей) системы МВД России изымаются.



В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» сотрудники, уволенные из органов внутренних дел Российской Федерации в результате организационно-штатных мероприятий без права на пенсию, пользуются правом медицинского обслуживания в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения по месту жительства по полису обязательного медицинского страхования в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства Российской Федерации.

### **Жилищное обеспечение**

Приоритетной формой обеспечения постоянным жильем увольняемых со службы сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (пенсионеров МВД России) является предоставление социальных выплат, удостоверяемых государственными жилищными сертификатами[3], что определено Указом Президента Российской Федерации от 28 июня 1999 г. № 825 «Вопросы обеспечения жильем увольняемых со службы сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, а также граждан, уволенных со службы из указанных органов, службы и учреждений».

Предоставление сертификатов осуществляется в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050[4].

Участие в подпрограмме добровольное. Право на участие в подпрограмме имеют признанные в установленном порядке и принятые на учет (до 1 марта 2005 года) в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту службы:

сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, содержащиеся за счет средств федерального бюджета и увольняемые со службы по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более;

граждане, уволенные со службы по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными

мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, и состоящие после увольнения в списках очередников на получение жилых помещений (улучшение жилищных условий);

члены семей содержавшихся за счет средств федерального бюджета сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) в период прохождения службы, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений). При этом вдовы (вдовцы) указанных граждан имеют право на получение сертификата до повторного вступления в брак.

Подпрограмма распространяется только на сотрудников органов внутренних дел, содержащихся за счет средств федерального бюджета.

Для участия в подпрограмме увольняемым (уволненным) сотрудникам, изъявившим желание получить сертификат, необходимо подать на имя руководителя органа внутренних дел, в котором они состоят на жилищном учете, рапорт (заявление) на участие в подпрограмме.

К указанному рапорту (заявлению) прикладываются документы, определенные пунктом 19 утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации Правил.

Работа по проверке представленных документов, а также принятие решения о признании либо об отказе в признании граждан участниками подпрограммы возложена на центральные жилищно-бытовые (жилищно-бытовые) комиссии органов внутренних дел.

Мероприятия по выдаче сертификатов будут осуществляться Департаментом по материально-техническому и медицинскому обеспечению МВД России в сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, в рамках бюджетных средств, выделяемых на реализацию подпрограммы ежегодно.

Сотрудник, проживающий в служебном жилом помещении и прекративший службу, подлежит выселению из служебного жилого помещения со всеми проживающими с ним лицами без предоставления другого жилого помещения в сроки, установленные в договоре найма.

Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления другого жилого помещения, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

члены семей сотрудников, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей;

пенсионеры по старости;

члены семьи сотрудника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;

инвалиды из числа сотрудников, ставших инвалидами I и II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей либо вследствие заболевания, связанного с исполнением служебных обязанностей.

Сотрудники, увольняемые из органов внутренних дел Российской Федерации в результате организационно-штатных мероприятий без права на пенсию и признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, обеспечиваются жилой площадью на основании Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» по месту жительства.

### **Вещевое довольствие**

В соответствии со статьями 58 и 61 Положения о службе сотрудникам органов внутренних дел, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава, а также сотрудникам, имеющим специальные звания среднего и старшего начальствующего состава внутренней службы и юстиции, при увольнении с правом на пенсию разрешается ношение форменной одежды. Право ношения форменной одежды оговаривается приказом при увольнении сотрудника из органов внутренних дел.

Положенное по нормам снабжения вещевое имущество, выданное сотрудникам органов внутренних дел, имеющим специальные звания внутренней службы, переходит в их собственность по окончании сроков его носки. Действующими нормативными правовыми актами не предусмотрена выплата денежной компенсации за предметы вещевого имущества сотрудникам органов внутренних дел, имеющим специальные звания внутренней службы.

Порядок выплаты денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования утвержден приказом МВД России от 6 марта 2007 г. № 218 «О размерах и порядке выплаты денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества отдельным категориям лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, имеющих специальные звания милиции или юстиции»:

сотрудникам органов внутренних дел, имеющим специальные звания среднего, старшего и высшего начальствующего состава юстиции, увольняемым со службы с правом ношения форменной одежды, за исключением лиц, увольняемых за нарушение условий контракта, а также по отрицательным мотивам, по их желанию, выдается вещевое имущество или выплачивается денежная компенсация;

сотрудникам органов внутренних дел, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава милиции, увольняемым со службы с правом ношения форменной одежды, за исключением лиц, увольняемых за нарушение условий контракта, а также по отрицательным мотивам по их желанию выдается вещевое имущество или выплачивается денежная компенсация;

лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, имеющим специальные звания милиции или юстиции, увольняемым без права ношения форменной одежды, выплачивается денежная компенсация за все предметы вещевого имущества, предусмотренные для выдачи соответствующими нормами снабжения, по месяц увольнения включительно и не полученные ими ко дню увольнения;

лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, имеющим специальные звания милиции или юстиции, увольняемым со службы за нарушение условий контракта, а также по отрицательным мотивам за предметы вещевого имущества личного пользования, положенные по нормам снабжения и не полученные ими ко дню увольнения, начисляется денежная компенсация (пропорционально – с месяца положенности предметов по месяц увольнения), которая засчитывается при погашении задолженности за неиспользование выданного обмундирования в установленные сроки носки, взыскиваемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Денежные выплаты сотрудникам при увольнении со службы в органах внутренних дел**

С сотрудником органов внутренних дел при увольнении со службы должен быть произведен полный расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации, которой определено, что при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

Если сотрудник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным сотрудником требования о расчёте.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся сотруднику при увольнении, работодатель обязан в указанный в настоящей статье срок выплатить не оспариваемую им сумму.

В соответствии с пунктами 152-156 Положения о денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел [\[5\]](#), утвержденным приказом МВД России от 14 декабря 2009 г. № 960, сотрудникам, увольняемым из органов внутренних дел, выплата денежного довольствия производится:

занимавшим ко дню увольнения штатные должности – по день увольнения;

докторантам, адъюнктам, слушателям и курсантам очной формы обучения – по день исключения из списков переменного состава образовательных и научно-исследовательских учреждений системы МВД России включительно;

состоявшим ко дню увольнения в распоряжении органов внутренних дел – по день сдачи дел включительно. При этом на сдачу дел предоставляется не более 5 рабочих дней со дня получения подразделением приказа об увольнении сотрудника.

При этом денежное довольствие выплачивается сотрудникам, находящимся ко дню получения подразделением приказа об увольнении:

в отпуске, – по день его окончания включительно;

на излечении в лечебных учреждениях, – по день возвращения к месту службы включительно.

Сотрудникам, увольняемым из органов внутренних дел, выплачивается денежная компенсация за все отпуска, не использованные до 1 января года увольнения, в полном объеме, независимо от оснований увольнения.

Денежная компенсация за отпуска, не использованные в году увольнения, выплачивается сотрудникам, увольняемым из органов внутренних дел:

по достижении предельного возраста, по выслуге срока службы, дающего право на пенсию, по сокращению штатов, по болезни, по ограниченному состоянию здоровья, – за очередной ежегодный отпуск в полном объеме, за остальные виды отпусков пропорционально времени службы в году увольнения из расчета  $1/12$  часть отпуска за каждый полный месяц службы;

по другим основаниям, – за все виды отпусков, пропорционально времени службы в году увольнения из расчета  $1/12$  часть отпуска за каждый полный месяц службы.

Исчисление денежной компенсации за неиспользованные отпуска увольняемым сотрудникам производится исходя из денежного довольствия на день увольнения.

При увольнении сотруднику выплачивается денежное довольствие по день увольнения, квартальная премия пропорционально прослуженному времени, материальная помощь в размере не менее двух окладов денежного содержания в год (в случае ее неполучения в соответствующем году), единовременное денежное вознаграждение по итогам календарного года пропорционально прослуженному времени, компенсация за неиспользованные отпуска.

Кроме того, в соответствии с пунктом 17 постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужаших сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации» сотрудникам органов внутренних дел, уволенным со службы по сокращению штатов, выплачивается единовременное пособие в следующих размерах:

при выслуге менее 10 календарных лет – пяти месячных окладов;

при выслуге от 10 до 14 календарных лет включительно – 10 месячных окладов денежного содержания;

при выслуге от 15 до 20 календарных лет включительно – 15 месячных окладов денежного содержания;

при выслуге свыше 20 лет – 20 месячных окладов денежного содержания.

Лицам, награжденным в период прохождения службы государственным орденом (орденами) или удостоенным почетных званий Союза ССР или Российской Федерации, соответствующий размер единовременного пособия, выплачиваемого при увольнении со службы, увеличивается на два месячных оклада денежного содержания.

Пособие выплачивается за полные годы выслуги, без округления их в сторону увеличения, из окладов, выплачиваемых по последней должности и специальному званию на день увольнения со службы.

В случае повторного определения на службу единовременное пособие при последующем увольнении их со службы выплачивается исходя из общей выслуги лет на день последнего увольнения с зачетом пособий, выплаченных при предыдущих увольнениях со службы (в месячных окладах денежного содержания), но не менее чем в размере двухмесячного оклада денежного содержания.

Пунктами 167-169 Положения о денежном довольствии установлено, что сотрудникам, имеющим общую продолжительность службы (включая военную службу) менее 15 лет и уволенным со службы без права на пенсию, сохраняется выплата оклада по специальному званию в течение одного года после увольнения, если увольнение со службы произведено по сокращению штатов.

Выплата осуществляется исходя из имевшегося у сотрудника на день увольнения со службы специального звания.

В случае повышения (индексации) окладов по специальным званиям в течение годичного срока сохранения выплаты соответственно увеличивается её размер.

Для получения выплаты увольняемый (уволенный) сотрудник подаёт руководителю подразделения рапорт (заявление), в котором указывает способ получения выплаты (через кассу по месту службы, где сотрудник состоял на денежном довольствии перед увольнением; перечислением на личный счёт в банке; почтовым переводом с уплатой почтового сбора за счёт получателя; иным способом) и обязуется письменно проинформировать руководителя подразделения о наступлении случаев призыва сотрудника на военные сборы или поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, или в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, или в Государственную противопожарную службу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, или в органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, или в таможенные органы Российской Федерации, или в органы прокуратуры Российской Федерации, или на военную службу.

Выплата производится по последнему перед увольнением месту службы сотрудника на основании приказа руководителя подразделения, в котором указываются специальное звание, фамилия, имя, отчество сотрудника, основание увольнения со службы, общая продолжительность службы (включая военную службу), дата увольнения и дата окончания годичного периода выплаты.

В случае ликвидации подразделения, где сотрудник ранее получал выплату, в дальнейшем выплата производится подразделением, определённым решением руководителя вышестоящего подразделения на основании переданных в установленном порядке ликвидированным подразделением документов на эту выплату.

Выплата производится ежемесячно за текущий месяц один раз в период с 20 по 25 число.

Сотрудникам, имеющим общую продолжительность службы от 15 до 20 лет и уволенным со службы по сокращению штатов, без права на пенсию, в течение 5 лет выплачивается ежемесячное социальное пособие в размере:

при общей продолжительности службы 15 лет – 40 процентов суммы оклада денежного содержания;

за каждый год свыше 15 лет – 3 процента суммы оклада денежного содержания.

Выплата ежемесячного социального пособия производится из оклада по последней занимаемой должности ко дню увольнения со службы и оклада по специальному званию на этот день.

Назначение и выплата ежемесячного социального пособия производятся применительно к порядку назначения и выплаты пенсий, установленных законодательством Российской Федерации.

Пятилетний срок для выплаты ежемесячного социального пособия и годичный срок для выплаты оклада по воинскому (специальному) званию исчисляются со дня увольнения со службы лиц, имеющих право на их получение.

При несвоевременном обращении за назначением ежемесячного социального пособия или оклада по специальному званию указанные выплаты за прошлое время производятся, если обращение за ними последовало до истечения трех лет со дня возникновения права на их получение.

Гражданам, которые в период получения ежемесячного социального пособия или оклада по специальному званию вновь поступают на военную службу, а также на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, федеральные органы налоговой полиции, таможенные органы или органы прокуратуры Российской Федерации в качестве сотрудников, имеющих специальные звания, выплата ежемесячного социального пособия или оклада по воинскому (специальному) званию прекращается со дня поступления на службу.

В случае призыва на военные сборы лица, уволенного со службы, получающего ежемесячное социальное пособие или оклад по специальному званию, выплата указанных пособия или оклада приостанавливается на срок прохождения военных сборов. При этом период прохождения военных сборов засчитывается в общий срок выплаты ежемесячного социального пособия и оклада по специальному званию.

## **ДКО МВД России**

---

[1] Далее – Положение о службе.

[2] Далее – Инструкция.

[3] Далее – сертификат.

[4] Далее – подпрограмма.

[5] Далее – Положение о денежном довольствии.