

Утверждён
приказом МВД России и
МВД Республики Таджикистан
от 07.08.1999 № 585 /420

РЕГЛАМЕНТ

заседаний Объединённой коллегии министерств внутренних дел Российской Федерации и Республики Таджикистан

Настоящий Регламент определяет организацию работы Объединённой коллегии министерств внутренних дел Российской Федерации и Республики Таджикистан¹, порядок подготовки и проведения её заседаний, процедуру подготовки и принятия документов, выносимых на её рассмотрение, а также порядок осуществления контроля за выполнением принятых решений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объединённая коллегия рассматривает находящиеся в её компетенции вопросы координации и повышения эффективности взаимодействия органов внутренних дел и внутренних войск Российской Федерации и Республики Таджикистан в борьбе с преступностью и обеспечении общественного порядка и принимает по ним решения.

1.2. В целях подготовки и предварительного рассмотрения предложений и проектов решений Объединённой коллегии решением Председателя Объединённой коллегии" при ней могут создаваться постоянные и временные рабочие органы (рабочие группы и др.).

Рабочие органы Объединённой коллегии по вопросам, отнесённым к их ведению:

осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений;

дают заключения и предложения по вопросам, выносимым на их рассмотрение членами Объединённой коллегии, её Председателем;

организуют экспертное обсуждение каких-либо специальных вопросов.

1.3. Рабочие органы формируются на основе принципа пропорциональности. Численный состав каждого рабочего органа определяется Председателем, но, как правило, не может быть меньше 4 и более 12 человек.

Руководитель и другие члены рабочих органов назначаются решением Председателя Объединённой коллегии по согласованию с

¹ Далее – «Объединённая коллегия».

министром внутренних дел или должностным лицом, его замещающим, второй Стороны. При этом руководитель и заместитель руководителя какого-либо постоянного или временного рабочего органа не могут быть представителями одного министерства внутренних дел.

1.4. Деятельность Объединённой коллегии и её рабочих органов основывается на принципах планирования, свободного, коллективного обсуждения вопросов и принимаемых решений.

1.5. Заседания Объединённой коллегии, её рабочих органов и делопроизводство ведутся на русском языке.

2. ЗАСЕДАНИЯ ОБЪЕДИНЁННОЙ КОЛЛЕГИИ

2.1. Основной формой работы Объединённой коллегии являются плановые (очередные) заседания. Планирование деятельности Объединённой коллегии осуществляется, как правило, на год.

2.2. Очередное заседание Объединённой коллегии проводится раз в год поочередно в столицах России и Таджикистана или по договорённости. Место проведения очередных заседаний и план работы Объединённой коллегии на следующий год определяются на последнем очередном заседании текущего года.

2.3. Внеочередные заседания Объединённой коллегии созываются по предложению одного из министров внутренних дел. Предложение с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Объединённой коллегии, проекты повестки дня и соответствующих документов направляются министром внутренних дел (инициатором) другому министру внутренних дел, не позднее чем за 20 дней до предлагаемого срока проведения.

Время и место проведения внеочередного заседания определяются обоими министрами внутренних дел в течение 5 дней со дня получения соответствующего предложения.

2.4. Заседания Объединённой коллегии могут быть открытыми и закрытыми. Решение о форме проведения заседания принимается по согласованию.

2.5. Содержание закрытых заседаний Объединённой коллегии, сведения, составляющие государственную, служебную или иную охраняемую национальными законодательствами тайну, могут быть использованы только применительно к функциям Объединённой коллегии и её рабочих органов.

2.6. Принимающая Сторона предоставляет другой Стороне Объединённой коллегии отдельное помещение для размещения экспертов и проведения совещаний.

3. ДЕЛЕГАЦИИ

3.1. Официальные делегации для участия в заседаниях Объединённой коллегии состоят из членов Объединённой коллегии и

экспертов, число которых не может без согласования с принимающей Стороной превышать половины состава Объединённой коллегии от каждой из сторон.

3.2. Список официальной делегации направляющей Стороны с указанием фамилии, имени, отчества, должности и звания каждого члена делегации направляется в подразделение, ответственное за организацию подготовки и проведения Объединённой коллегии, не позднее чем за 7 дней до начала заседания.

3.3. Количество лиц, участвующих в заседании Объединённой коллегии от направляющей Стороны, помимо членов официальных делегаций, определяется по согласованию с принимающей Стороной.

3.4. Представители Главного организационно-инспекторского управления МВД России и Штаба МВД Республики Таджикистан присутствуют на заседаниях Объединённой коллегии в соответствии с возложенными на них обязанностями по подготовке и проведению заседаний.

3.5. Министры внутренних дел, возглавляющие официальные делегации, подписывают документы, относящиеся к их компетенции, без предъявления специальных полномочий.

3.6. Руководителю делегации, не являющемуся министром внутренних дел, для подписания документов Объединённой коллегии требуются полномочия от соответствующего министра внутренних дел.

Полномочия предъявляются до начала заседания в Главное организационно-инспекторское управление МВД России и Штаб МВД Республики Таджикистан, которые информируют об этом участников заседания.

В тексте полномочий, заверенных гербовой печатью, указывается, кто уполномочивает данное лицо; фамилия, имя, отчество, должность и звание уполномоченного; содержание и срок действия полномочий, а также другие необходимые реквизиты полномочий.

4. ДРУГИЕ УЧАСТНИКИ ЗАСЕДАНИЙ

4.1. На заседаниях Объединённой коллегии могут присутствовать официальные лица принимающего государства, дипломатических представительств, наблюдатели, приглашённые лица, в том числе представители средств массовой информации.

4.2. Представители международных органов и организаций могут по согласованному решению обоих министров внутренних дел присутствовать на заседаниях в качестве наблюдателей.

4.3. Представители государственных органов и общественных организаций России и Таджикистана могут приглашаться для участия в заседаниях Объединённой коллегии по вопросам, относящимся к их компетентности и включённым в проект повестки дня заседания.

4.4. Список участников очередного заседания Объединённой коллегии, приглашённых и наблюдателей за 5-10 дней до его начала формируют Главное организационно-инспекторское управление МВД России или Штаб МВД Республики Таджикистан по согласованию с членами Объединённой коллегии принимающей Стороны.

4.5. Присутствие представителей средств массовой информации, использование ими в ходе заседаний кино-, видео-, фотосъёмочной аппаратуры и звукозаписывающих устройств разрешается только на открытых заседаниях Объединённой коллегии. Их аккредитация осуществляется за 3-5 дней до начала заседания.

4.6. Взаимодействие Объединённой коллегии со средствами массовой информации организуют Главное организационно-инспекторское управление МВД России или Штаб МВД Республики Таджикистан, а также подразделения обоих министерств, ответственные за организацию этой работы.

5. ПОВЕСТКА ДНЯ

5.1. Проект повестки дня очередного заседания Объединённой коллегии формируют Главное организационно-инспекторское управление МВД России или Штаб МВД Республики Таджикистан на основе плана работы, решений Объединённой коллегии и предложений её членов.

5.2. Проект повестки дня формируется и высылается членам Объединённой коллегии не позднее чем за 15 дней до начала очередного заседания.

5.3. Включение вопросов в повестку дня позднее указанного срока не допускается, за исключением необходимости принятия Объединённой коллегией безотлагательных решений, связанных с чрезвычайными обстоятельствами.

5.4. Решение об утверждении повестки дня очередного заседания Объединённой коллегии, порядок его проведения и последовательность рассмотрения вопросов принимаются единогласно, в соответствии с пунктом 12 Положения об Объединённой коллегии.

6. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Проекты документов вносятся для рассмотрения на очередном заседании Объединённой коллегии через Главное организационно-инспекторское управление МВД России и Штаб МВД Республики Таджикистан.

6.2. Проекты документов с материалами, обосновывающими необходимость их принятия, за 15 дней до даты проведения заседания Объединённой коллегии представляются в Главное организационно-инспекторское управление МВД России или Штаб МВД Республики Таджикистан для изучения и согласования.

6.3. Для работы над проектами документов, выносимыми на заседание Объединённой коллегии, и их согласования могут создаваться экспертные группы из представителей Сторон.

Совещание (рабочая встреча) экспертов созывается не позднее, чем за 2-3 дня до начала заседания Объединённой коллегии в городе, где оно будет проводиться.

При проведении нескольких экспертных совещаний по одному и тому же вопросу (проекту документа) состав экспертной группы должен, по возможности, оставаться неизменным.

В ходе совещания (рабочей встречи) эксперты рассматривают представленные проекты документов, поправки к ним, согласовывают их тексты и совместно с Главным организационно-инспекторским управлением МВД России и Штабом МВД Республики Таджикистан подготавливают их к рассмотрению членами Объединённой коллегии. Результаты работы экспертных групп оформляются протоколом, к которому при необходимости прилагаются замечания и предложения, отклонённые в ходе доработки проектов документов.

6.4. Ответственность за своевременную и качественную подготовку материалов к очередному заседанию коллегии возлагается на принимающую Сторону.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ

7.1. Заседание Объединённой коллегии ведёт министр внутренних дел государства, на территории которого оно проводится.

7.2. Председатель открывает и закрывает заседание; представляет для утверждения повестку дня и порядок работы; предоставляет время для информации, докладов и выступлений членам коллегии и приглашённым; ставит на голосование проекты документов и предложения по рассматриваемым вопросам; оглашает справки и заявления; подписывает протокольные решения и выполняет иные поручения Объединённой коллегии; обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента; организует представление средствам массовой информации сведений о деятельности Объединённой коллегии.

7.3. Главное организационно-инспекторское управление МВД России и (или) Штаб МВД Республики Таджикистан представляет проекты документов, включённых в повестку дня заседания, информирует членов Объединённой коллегии о полномочиях участников заседания, о ходе выполнения ранее принятых решений, об итогах работы экспертной группы (групп), особых мнениях по рассматриваемым проектам документов, а также руководит работой по обеспечению заседания Объединённой коллегии.

7.4. Решение об открытии заседания Объединённой коллегии принимается её членами, участвующими в работе заседания.

7.5. Председатель Объединённой коллегии соблюдает очерёдность обсуждения вопросов повестки дня.

7.6. Во время обсуждения вопросов повестки дня сторонами могут быть внесены предложения по порядку ведения заседания и по ним принимается решение.

7.7. При обсуждении любого вопроса повестки дня руководитель каждой делегации может внести предложение о перерыве в заседании. Такое предложение не обсуждается и по нему принимается решение в порядке, предусмотренном пунктом 12 Положения об Объединённой коллегии.

7.8. Порядок обсуждения проектов документов в зависимости от их характера, определяется Председателем. Объединённая коллегия может принять решение о проведении общего либо постатейного обсуждения текста представленного документа.

7.0. Если у членов Объединённой коллегии отсутствуют принципиальные возражения по рассматриваемому документу, они принимают его, в том числе с учётом дополнений и поправок, высказанных в ходе обсуждения.

7.10. В случае отклонения проекта документа он может быть направлен для доработки и последующего представления на подпись полномочным должностным лицам либо для повторного внесения на очередное заседание Объединённой коллегии. Подразделения, ответственные за подготовку документов, совместно с Главным организационно-инспекторским управлением МВД России и Штабом МВД Республики Таджикистан рассматривают внесённые поправки к проекту документа, дорабатывают его и готовят к повторному рассмотрению.

7.11. Участвующие в заседании члены Объединённой коллегии вправе выступать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов (документов), давать справки и задавать интересующие их вопросы.

Лицам, присутствующим на заседании Объединённой коллегии, по её решению может быть предоставлено время для выступления, сообщения или информации.

7.12. При повторном рассмотрении доработанный проект документа принимается за основу, затем обсуждаются и ставятся на голосование все дополнения и изменения, не включённые в текст проекта документа. После их обсуждения текст документа (раздел, глава, статья) окончательно редактируется и принимается в целом.

7.13. После принятия Объединённой коллегией решения по проекту документа в целом внесение в его текст каких-либо изменений, в том числе стилистических, не допускается.

8. ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.1. На заседаниях Объединённой коллегии принимаются решения, постановления, заявления, обращения, протокольные решения и рекомендации, а также могут подписываться соглашения по вопросам, входящим в компетенцию обоих министерств. Они оформляются в двух экземплярах, каждый из которых является первым.

8.2. Решения, постановления, заявления, протокольные решения, рекомендации и протоколы заседаний подписываются Сторонами.

8.3. Решения Объединённой коллегии по всем вопросам, в т.ч. процедурным, принимаются в соответствии с пунктом 12 Положения об Объединённой коллегии.

8.4. Решения Объединённой коллегии объявляются приказами министров внутренних дел Российской Федерации и Республики Таджикистан.

8.5. Отступление от установленного порядка голосования допускается в исключительных случаях при необходимости принятия безотлагательных решений в период между заседаниями Объединённой коллегии. В этих случаях министр внутренних дел – инициатор по согласованию с другой Стороной организует голосование с использованием нарочного (курьера), специальной связи (шифртелеграмм).

8.6. Заседание Объединённой коллегии завершается подписанием документов, после чего он объявляется закрытым. По результатам проведённых заседаний могут проводиться пресс-конференции, участие в которых принимают, как правило, руководители делегаций.

8.7. Заседания Объединённой коллегии оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов повестки дня и принятые в результате их рассмотрения коллегиальные решения.

8.8. Основными реквизитами протокола являются: наименование, номер и дата проведения; фамилия и инициалы председательствующего на заседании; состав официальных делегаций, участвующих в заседании Объединённой коллегии; повестка дня заседания; ход обсуждения повестки дня и подписи сторон. Записи содержания и хода обсуждения вопросов повестки дня в протоколе делаются, как правило, отдельно по каждому рассматриваемому вопросу по направлениям: "слушали", "выступили", "решили", "заявляют", "рекомендуют". К протоколу заседания могут прилагаться магнитофонная или диктофонная запись выступлений и другие необходимые документы (листы согласования, протоколы экспертных совещаний и т.д.).

8.9. Главное организационно-инспекторское управление МВД России и (или) Штаб МВД Республики Таджикистан направляют копии документов, принятых Объединённой коллегией, в другое министерство не позднее чем через 5 дней после окончания её заседания.

8.10. Организация и контроль исполнения решений Объединённой коллегии возлагаются на Стороны.

9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ

9.1. Организационное обеспечение подготовки материалов к заседаниям Объединённой коллегии и их проведение осуществляет Главное организационно-инспекторское управление МВД России и Штаб МВД Республики Таджикистан. В зале заседания Объединённой коллегии размещаются государственные флаги Российской Федерации и Республики Таджикистан.

9.2. Рабочие органы размещаются за отдельными столами в таких местах зала, откуда обеспечивается ведение качественной фонограммы (стенограммы) и протокола заседания, а также возможность оперативного предоставления его участникам необходимых информационно-справочных материалов и документов.

9.3. Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения заседания Объединённой коллегии осуществляется за счёт принимающей Стороны.

9.4. Подлинные тексты документов, принятые на заседаниях Объединённой коллегии и подписанные Сторонами, хранятся в Главном организационно-инспекторском управлении МВД России и Штабе МВД Республики Таджикистан. Протоколы заседаний и прилагаемые к ним документы, а также фонограммы выступлений (магнитные или диктофонные записи) являются, как правило, документами для служебного пользования.

9.5. Полные тексты открытых для печати документов, принятых Объединённой коллегией, могут, по согласованию, публиковаться в ведомственных и других изданиях.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Регламент принимается на основе единогласия и вступает в силу с момента подписания решения об его утверждении.

10.2. Внесение дополнений и изменений в настоящий Регламент осуществляется по предложению Сторон в установленном порядке.