

Приказ МВД России от 12.09.2011 N 1001  
(ред. от 20.11.2013)

"Об утверждении Административного  
регламента Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче архивных  
справок"

(Зарегистрировано в Минюсте России  
27.10.2011 N 22153)

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
от 12 сентября 2011 г. N 1001

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
АРХИВНЫХ СПРАВОК**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <1> и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" <2> - приказываю:

-----  
<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30, ст. 4587.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169.

1. Утвердить прилагаемый Административный **регламент** Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок.

2. Первому заместителю главнокомандующего внутренними войсками Министерства внутренних дел Российской Федерации, начальнику федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации", начальникам управлений на транспорте МВД России по федеральным округам, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте, министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации по иным субъектам Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований Административного **регламента**.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителей Министра, которые несут ответственность за соответствующие направления деятельности.

Министр  
генерал армии  
Р.НУРГАЛИЕВ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
АРХИВНЫХ СПРАВОК**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации <1> по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок <2> разработан в целях повышения доступности и качества предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок <3> и определяет порядок, сроки и последовательность действий территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, подразделений, учреждений МВД России в сфере использования архивных документов.

- <1> Далее - "МВД России".  
<2> Далее - "Административный регламент".  
<3> Далее - "государственная услуга".

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. Заявителями также могут быть иные физические, а также юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в установленном порядке полномочиями выступать от их имени при предоставлении государственной услуги <1>.

- <1> Далее - "заявители".

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. В предоставлении государственной услуги на территории Российской Федерации участвуют федеральное казенное учреждение "Главный информационно-аналитический центр МВД России" <1>, информационные центры <2> управлений на транспорте МВД России по федеральным округам, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте, министерств внутренних дел по республикам, главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации <3> и Центральный архив внутренних войск МВД России <4>.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

- <1> Далее - ФКУ "ГИАЦ МВД России".  
(сноска в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)  
<2> Далее - "ИЦ".  
<3> Далее - "территориальные органы МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях".  
<4> Далее - "ЦАВВ".

4. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:  
по телефону;  
по письменному обращению;  
непосредственно в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, ЦАВВ (информационные стенды) и на интернет-сайтах МВД России, территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях;  
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

при личном обращении;  
в справочно-информационном портале "Государственные услуги";  
в средствах массовой информации.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адресах, адресах электронной почты ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, ЦАВВ приведены в [приложении N 1](#).  
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

5. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ и (или) ЦАВВ обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации исполнения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.  
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

6. Консультации предоставляются сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном обращении, по телефону или в письменном виде по вопросам, касающимся:

подразделений, в которые можно обратиться с заявлением, включая информацию об их почтовых и электронных адресах (при наличии);

мест хранения архивных документов, включая информацию о почтовых адресах органов и организаций;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Консультации проводятся при личном обращении, посредством телефонной связи, а при получении письменного обращения - в письменной форме в установленном порядке.

7. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам, указанным в [пункте 6](#) Административного регламента.

Во время разговора сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, произносит слова четко, избегает "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут.

8. По письменному обращению сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю вопросы, указанные в [пункте 6](#) Административного регламента, и в течение 30 дней со дня получения обращения направляют ответ заявителю.

9. При личном обращении заявителей в помещениях ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, ЦАВВ либо местах заполнения заявлений для предоставления государственной услуги сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, разъясняют заявителю вопросы, указанные в [пункте 6](#) Административного регламента, и при представлении документов, соответствующих требованиям [пунктов 23, 24](#) Административного регламента, принимают у заявителя заявление.  
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

10. Личный прием осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы подразделений ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, ЦАВВ.  
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

График работы устанавливается согласно служебному распорядку ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, ЦАВВ. График работы по приему граждан изменяется с учетом интересов граждан, климатических условий региона.  
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю рекомендуется направить письменное обращение или предлагается другое время для личной консультации.

11. В справочно-информационном портале "Государственные услуги" заявитель может получить информацию о наименовании, размере платы, результате и сроке предоставления государственной услуги.

12. На информационном стенде в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, ЦАВВ, а также интернет-сайтах заявитель может получить следующую информацию:  
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;  
текст Административного регламента;  
блок-схемы ([приложения N 6, 7](#)) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;  
перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов;  
образцы заявлений ([приложения N 2, 3, 4](#));  
порядок получения консультаций;  
сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Государственной услугой является предоставление архивных справок.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

14. Предоставление государственной услуги по выдаче архивных справок осуществляется ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях и ЦАВВ.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченными сотрудниками ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ и ЦАВВ.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом государственной услуги является предоставление:

архивных справок;

архивных выписок;

копий архивных документов;

уведомлений о пересылке заявления в другой орган или организацию по принадлежности;

писем с объяснением причин неисполнения заявления.

Срок предоставления государственной услуги

16. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней с даты регистрации заявления в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

17. При необходимости получения дополнительной информации в других органах и организациях, срок рассмотрения заявления может быть продлен начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, ЦАВВ или должностным лицом, его замещающим, не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

18. При поступлении заявлений, которые не соответствуют требованиям [пунктов 23, 24](#) Административного регламента, ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ в 7-дневный срок запрашивают у заявителя необходимую информацию. При предоставлении дополнительных сведений в течение 30 дней со дня их поступления осуществляется подготовка соответствующих архивных справок, выписок, копий, которые направляются с сопроводительным письмом заявителю.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

19. Заявления, не относящиеся к компетенции ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ, в течение 7 дней направляются по принадлежности в соответствующий орган или организацию, о чем уведомляется заявитель.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

20. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими

нормативными правовыми актами:

Закон Российской Федерации от 18 октября 1991 г. N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" <1>;

-----  
<1> Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 44, ст. 1428; Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 28, ст. 1624, N 22, ст. 1184; 1993, N 1, ст. 21; Российская газета, 1993, N 193; Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 52, ст. 5086; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 45, ст. 4242, N 22, ст. 2168; 1996, N 24, ст. 2888; 2000, N 33, ст. 3348, ст. 3429; 2001, N 1, ст. 2, N 53, ст. 5030; 2002, N 52, ст. 5132; 2003, N 6, ст. 509; N 43, ст. 4108, N 52, ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 27, ст. 2717.

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" <1>;

-----  
<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 15, ст. 1768; 1997, N 41, ст. 8220 - 8235, ст. 4673; 2002, N 52, ст. 5288; 2003, N 6, ст. 549, N 27, ст. 2700, N 46, ст. 4449; 2004, N 27, ст. 2711, N 35, ст. 3607; 2007, N 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, N 29, ст. 3617.

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" <1>;

-----  
<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст. 4169; 2006, N 50, ст. 5280; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 20, ст. 2253; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4196.

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" <1>;

-----  
<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410, N 31, ст. 4196.

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <1>;

-----  
<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716, N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407, N 31, ст. 4173, ст. 4196.

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <4>;  
(абзац введен Приказом МВД России от 20.11.2013 N 913)

-----  
<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, ст. 3477.  
(сноска введена Приказом МВД России от 20.11.2013 N 913)

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" <5>;  
(абзац введен Приказом МВД России от 20.11.2013 N 913)

-----  
<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст. 2338.  
(сноска введена Приказом МВД России от 20.11.2013 N 913)

-----  
постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" <6>;  
(абзац введен Приказом МВД России от 20.11.2013 N 913)

-----  
<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744.  
(сноска введена Приказом МВД России от 20.11.2013 N 913)

-----  
постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" <7>;

(абзац введен Приказом МВД России от 20.11.2013 N 913)

-----  
<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829.  
(сноска введена Приказом МВД России от 20.11.2013 N 913)

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" <8>;  
(абзац введен Приказом МВД России от 20.11.2013 N 913)

-----  
<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, ст. 4903.  
(сноска введена Приказом МВД России от 20.11.2013 N 913)

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" <9>;  
(абзац введен Приказом МВД России от 20.11.2013 N 913)

-----  
<9> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 5, ст. 377.  
(сноска введена Приказом МВД России от 20.11.2013 N 913)

Приказ Минкультуры России, МВД России, ФСБ России от 25 июля 2006 г. N 375/584/352 "Об утверждении Положения о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов Российской Федерации, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел" <1>.

-----  
<1> Зарегистрирован в Минюсте России 15 сентября 2006 г., регистрационный N 8296.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

21. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление или обращение заявителя в форме электронного документа о предоставлении сведений в адрес ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ.  
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

Обращение заявителя в форме электронного документа может быть подписано простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязательность его подписания усиленной квалифицированной подписью.  
(абзац введен Приказом МВД России от 20.11.2013 N 913)

22. Заявление ([приложения N 2, 3, 4](#)) должно содержать следующую информацию:  
наименование органа, в которое направляется заявление, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;  
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или наименование органа или организации;  
почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации заявления;  
суть заявления;  
личную подпись и дату.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

23. Предоставление государственной услуги должно быть подтверждено заявителем путем приложения к заявлению:

копий заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации;

копий заполненных страниц паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

копий документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных Федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства <1>.

-----  
<1> Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

24. В зависимости от оснований предоставления государственной услуги к заявлению дополнительно прилагаются:

письменное согласие лица, в отношении которого запрашиваются сведения, либо копии документа, подтверждающего факт смерти лица;

копии документов, подтверждающих родство с лицом, в отношении которого запрашиваются сведения;

копии документов, подтверждающих право наследования, с указанием на соответствующий доступ к архивным документам;

нотариально заверенная доверенность, выданная в установленном порядке, подтверждающая право представлять интересы доверителя.

25. Заявления и документы, указанные в [пунктах 23, 24](#) Административного регламента, принимаются на личном приеме в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ. Одновременно с копиями документов предъявляются оригиналы.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

26. Заявление может быть направлено в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ по почте с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, указанных в [пунктах 23, 24](#) Административного регламента.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. При обращении на личном приеме в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ отсутствуют оригиналы документов, указанные в [пунктах 23, 24](#) Административного регламента.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

28. Представленные в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ копии документов, указанные в [пунктах 23, 24](#) Административного регламента и поступившие по почте, не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги:

текст заявления не поддается прочтению;

повторное заявление, в котором не приводятся новые доводы или обстоятельства, если ранее заявителю давался письменный ответ по существу.

30. Основаниями для отказа в выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов являются:

представление заявления и (или) документов, не соответствующих требованиям [пунктов 22, 23, 24](#) Административного регламента;

представление неполного комплекта необходимых документов;

в случае если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну;

отсутствие запрашиваемых сведений;

запрашиваемые сведения не относятся к составу хранящихся в архивных подразделениях архивных документов (непрофильные).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за



предоставление государственной услуги

31. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

33. Максимальный срок ожидания в электронной очереди при подаче заявления в форме электронного документа в виде запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 1 рабочего дня.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. Сроки исполнения государственной услуги исчисляются в календарных днях.

35. Письменные заявления регистрируются в подразделении делопроизводства ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, ЦАВВ в течение 3 рабочих дней со дня поступления.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

36. Заявления, поданные в форме электронного документа, регистрируются в Журнале учета электронных документов-запросов на предоставление государственной услуги в день их поступления.

Указанные заявления могут быть подписаны простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания усиленной квалифицированной подписью.

(абзац введен Приказом МВД России от 20.11.2013 N 913)

37. Учетный номер заявления по выбору заявителя:

выдается на руки;

сообщается по телефону;

направляется по электронной почте.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

38. Помещениями, в которых предоставляется государственная услуга, являются места для заполнения заявлений и место ожидания.

Место ожидания оборудуется:

информационным стендом с образцами заявлений, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

стульями и столами;

бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

39. Размер помещения и количества мест для заполнения заявлений определяется количеством заявителей, ежедневно обращающихся в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

40. Двери мест ожиданий должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего прием заявителей;

времени приема заявителей, перерыва на обед и технического перерыва.

Место ожидания и места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями, и оптимальным условиям работы сотрудников.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

Для осуществления приема лиц с ограниченными физическими возможностями должны быть созданы следующие условия:

оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами помещения;

обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок) столы.

(абзац введен Приказом МВД России от 20.11.2013 N 913)

41. Место ожидания должно быть оборудовано информационным стендом, на котором размещается информация, предусмотренная [пунктом 12](#) Административного регламента.

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

42. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

получать государственную услугу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ в связи с рассмотрением заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

43. Основными количественными показателями доступности государственной услуги является количество зарегистрированных заявлений и количество выданных архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.

44. Основные качественные показатели государственной услуги обеспечиваются полнотой и точностью предоставленных заявителю сведений.

45. Требования к качеству предоставления государственной услуги предусмотрены нормативными правовыми актами, приведенными в [пункте 20](#) Административного регламента.

46. Количественными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

срок рассмотрения заявления;

количество зарегистрированных заявлений;

количество выданных архивных справок (выписок, копий архивных документов);

количество писем об отказе в выдаче архивных справок;

количество жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

47. Обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте МВД России, официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

48. Обеспечение возможности подачи заявителем с использованием официального сайта МВД России и ИЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявления о предоставлении государственной услуги.

49. Обеспечение при направлении заявителем обращения в форме электронного документа представления заявителю электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в МВД России.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги

50. Организация предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрацию заявления;

анализ тематики поступившего заявления;

направление заявления на исполнение в органы и организации по принадлежности, в случае если оно содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ;

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

подготовку архивных справок, архивных выписок, архивных копий при наличии запрашиваемых документов;

направление ответа заявителю.

Особенности рассмотрения заявления, поступившего в форме электронного документа

51. По заявлению, поступившему в форме электронного документа, в течение 30 дней со дня получения заявления, осуществляется подготовка соответствующих архивных справок, выписок, копий, в случае наличия в архивном подразделении необходимых для ответа на заявление архивных документов или информации.

Заявителю направляется письменный ответ о возможности получения архивных справок, выписок, копий при предоставлении документов, указанных в [пунктах 23, 24](#) Административного регламента.

Прием и регистрация заявлений

52. Заявления, поступившие в том числе и в форме электронного документа в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ и ЦАВВ, в установленном порядке регистрируются ответственным исполнителем по предоставлению государственной услуги и в течение 3 дней передаются в архивные подразделения на исполнение.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

53. Регистрация заявления является основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги.

Анализ тематики поступивших заявлений

54. ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ и ЦАВВ в течение 7 дней со дня поступления в архивное подразделение проводят анализ тематики заявлений. При этом определяются:

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

местонахождение архивных документов, необходимых для исполнения заявления;

местонахождение, адрес конкретного органа, организации, куда следует направить заявление на исполнение по принадлежности.

Направление заявлений на исполнение в органы и организации по принадлежности

55. По итогам анализа тематики поступившего заявления ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ и ЦАВВ в случаях отсутствия необходимой информации либо когда решение содержащихся в заявлении вопросов не входит в компетенцию данного архивного подразделения, в течение 7 дней со дня поступления заявления на исполнение направляет его с сопроводительным письмом по принадлежности в органы и организации, в которых может находиться необходимая для исполнения заявления информация.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

56. В случае если заявление требует исполнения несколькими государственными органами или организациями, архивное подразделение ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ в течение 7 дней со дня поступления направляет его копию по принадлежности для рассмотрения и предоставления необходимой информации.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

Подготовка архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов

57. В архивную справку включается сообщение (подтверждение) об имеющихся в документах подразделения сведениях, относящихся к предмету заявления, с указанием поисковых данных архивных документов.

58. Архивная справка составляется на бланке ФКУ "ГИАЦ МВД России", ЦАВВ, территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях ([приложение N 5](#)).

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

При исполнении повторных заявлений сотрудник архивного подразделения проверяет соответствие сведений, имеющихся в архивных документах, данным, изложенным в справке, и дополняет ее сведениями, не запрошенными ранее. Сведения, не относящиеся к заявлению, в справку не включаются.

Архивную справку подписывают два должностных лица - начальник архивного подразделения ФКУ

"ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ и непосредственный исполнитель. Справка заверяется печатью.  
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

59. Архивная копия документа является дословным воспроизведением (машинописным, ксерокопией или иным способом) всего текста документа с указанием поисковых данных документа. Архивная копия заверяется подписью непосредственного исполнителя и печатью архивного подразделения ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

60. Архивная выписка документа является дословным воспроизведением машинописным или иным способом части текста архивного документа, относящегося к определенному заявлению, с указанием поисковых данных документа. Архивная выписка заверяется подписью непосредственного исполнителя и печатью архивного подразделения ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

#### Направление ответов заявителям

61. При наличии в архивном подразделении ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ необходимых для ответа на заявление архивных документов или информации в течение 30 дней со дня регистрации заявления осуществляется подготовка соответствующих архивных справок, выписок, копий.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

62. При отсутствии необходимой информации либо когда решение содержащихся в заявлении вопросов не входит в компетенцию ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ в течение 7 дней со дня поступления заявления на исполнение заявителю направляется уведомление о пересылке заявления в другой орган или организацию по принадлежности либо об отсутствии запрашиваемых архивных документов (сведений).

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

63. Заявителям, проживающим (находящимся) в Российской Федерации и на территориях государств - участников СНГ, архивные справки, выписки, копии, мотивированные письма об отказе в предоставлении архивной информации, письма об отсутствии архивных документов либо сведений, необходимых для исполнения заявления, в течение 30 дней со дня регистрации заявления высылаются ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ и ЦАВВ по почте непосредственно в их адрес.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

64. Направление подготовленных ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ и ЦАВВ архивных справок, выписок, копий, мотивированных писем об отказе в предоставлении архивной информации, писем об отсутствии архивных документов либо сведений, необходимых для исполнения заявления, заявителям, проживающим (находящимся) за пределами Российской Федерации, за исключением проживающих (находящихся) на территориях государств - участников СНГ, осуществляется ФКУ "ГИАЦ МВД России" в течение 30 дней со дня регистрации заявления в установленном порядке.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

65. При невозможности исполнения заявления заявителю в течение 10 дней направляется мотивированное письмо с объяснением причин: отсутствие запрашиваемых сведений; необходимость предоставления дополнительных сведений для исполнения заявления; запрашиваемые сведения не относятся к составу хранящихся в архивных подразделениях архивных документов (непрофильные). При этом заявителю сообщается о возможных местах хранения архивных документов, необходимых для исполнения заявления, адреса архивов соответствующих органов и организаций.

66. Предоставление государственной услуги считается законченным, если заявителю выдан на руки под расписку, либо направлен в установленном порядке ответ на заявление.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

67. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением государственной услуги осуществляются в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

68. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом, осуществляется должностными лицами ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ и Главным командованием внутренних войск МВД России <1>, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

-----  
<1> Далее - "ГКВВ".

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

69. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

69.1. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

69.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов.

69.3. Результаты проверок оформляются отдельной справкой или актом.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

70. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

71. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении государственной услуги виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги <1>

-----  
<1> Далее - "жалоба".

72. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги в том числе в следующих случаях:

72.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

72.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

72.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

72.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

72.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

72.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

72.7. Отказ ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ, предоставляющих государственную услугу, либо

их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

#### Предмет жалобы

73. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ либо его должностных лиц, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

74. Жалоба должна содержать:

74.1. Наименование подразделения (ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ), предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

74.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

74.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ, предоставляющих государственную услугу либо их должностных лиц.

74.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение должностные лица, которым может быть направлена жалоба

75. Жалоба рассматривается ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ, предоставляющими государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен указанными подразделениями МВД России.

76. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги должностными лицами ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ направляется соответственно начальнику ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ.

Руководством соответствующего подразделения МВД России определяются должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб.

Жалоба на решение, принятое начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", направляется в МВД России, принятое начальником ИЦ, - в соответствующий территориальный орган МВД России, принятое начальником ЦАВВ, - в Главное командование внутренних войск МВД России.

#### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

77. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ либо их должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

78. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

79. Прием жалоб в письменной форме осуществляется ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ и ЦАВВ обеспечивают оснащение мест приема жалоб.

80. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

82. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством официального сайта МВД России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <1>, официального сайта территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, в сети Интернет, официального сайта внутренних войск МВД России в сети Интернет или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

-----  
<1> Далее - "сеть Интернет".

83. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 81 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

84. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы заявителя и ее регистрация.

#### Сроки рассмотрения жалобы

85. Жалоба, поступившая в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

86. В случае если жалоба подана заявителем в подразделение ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в соответствии с [пунктом 75](#) настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

87. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

#### Результат рассмотрения жалобы

88. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

89. В удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган отказывает в следующих случаях:

89.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

89.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

89.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с настоящим Административным

регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

90. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет ее без ответа в следующих случаях:

90.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

90.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

91. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <1>, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

-----  
<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2011, N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

92. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 88](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

93. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

94. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

95. Письменные ответы на жалобы, предназначенные для направления заявителям, проживающим (находящимся) в Российской Федерации и на территориях государств - участников СНГ, высылаются по почте непосредственно в адреса заявителей.

96. Направление письменных ответов на жалобы заявителей, проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации, за исключением проживающих (находящихся) на территориях государств - участников СНГ, осуществляет ФКУ "ГИАЦ МВД России" в установленном порядке.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

97. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган системы МВД России в порядке подчиненности.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

98. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ, предоставляющие государственную услугу, обязаны предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы по его требованию, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы



99. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ и ЦАВВ и их должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте МВД России в сети Интернет, официальных сайтах территориальных органов МВД России в сети Интернет, официальном сайте внутренних войск МВД России в сети Интернет или в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или ЦАВВ и их должностных лиц осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче архивных справок

**СВЕДЕНИЯ  
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ-АДРЕСАХ  
ФКУ "ГИАЦ МВД РОССИИ", ИЦ, ЦАВВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

N п/п	Наименование подразделения	Местонахождение	Контактные телефоны, интернет- адреса
1	2	3	4
1	ФКУ "ГИАЦ МВД России"	117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 67	(499) 745-79-90 <a href="http://mvd.ru/struct/3441/">http://mvd.ru/struct/3441/</a>
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)			
2	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Жуковского, д. 25	(877-2) 59-66-72 <a href="http://mvdra.ru/">http://mvdra.ru/</a>
3	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Алтай	649000, г. Горно- Алтайск, пр. Коммунистический, д. 40	(388-22) 9-21-05 <a href="http://www.mvd.altai-republic.ru/">http://www.mvd.altai-republic.ru/</a>
4	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Башкортостан	450000, г. Уфа, ул. Ленина, д. 7	(347-2) 79-41-96 <a href="http://www.mvdrb.ru/">http://www.mvdrb.ru/</a>
5	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Бурятия	670000, г. Улан- Удэ, пр. Победы, д. 14	(3012) 29-23-34 <a href="http://mvd.bol.ru/">http://mvd.bol.ru/</a>
6	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Дагестан	367012, г. Махачкала, пр. Расула Гамзатова, д. 7	(872-2) 99-43-44 <a href="http://www.mvdag.ru/">http://www.mvdag.ru/</a>
7	ИЦ Министерства внутренних дел по Кабардино- Балкарской Республике	360000, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10	(866-2) 40-46-25 <a href="http://mvd-kbr.ru/">http://mvd-kbr.ru/</a>
8	ИЦ Министерства внутренних дел	358000, г. Элиста, ул. Пушкина, д. 4	(847-22) 99-0-41 <a href="http://mvd.kalmportal.ru/">http://mvd.kalmportal.ru/</a>

	по Республике Калмыкия		
9	ИЦ Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	369015, г. Черкесск, ул. Парковая, д. 19	(8782) 29-24-77 <a href="http://www.mvd09.ru/">http://www.mvd09.ru/</a>
10	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Карелия	185910, г. Петрозаводск, пр. Карла Маркса, д. 18	(814-2) 56-27-87 <a href="http://mvdrk.karelia.ru/">http://mvdrk.karelia.ru/</a>
11	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Коми	167610, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 63-Б	(821-2) 28-20-12 <a href="http://www.mvd.rkomi.ru/">http://www.mvd.rkomi.ru/</a>
12	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Марий Эл	424000, г. Йошкар-Ола, ул. Коммунистическая, д. 16	(8362) 68-01-62 <a href="http://mvd.gov12.ru/">http://mvd.gov12.ru/</a>
13	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Мордовия	430005, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 75	(8342) 29-89-61 <a href="http://mvd-mordovia.narod.ru/">http://mvd-mordovia.narod.ru/</a>
14	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Северная Осетия - Алания	362019, г. Владикавказ, ул. Пушкинская, д. 10-В	(867-2) 53-40-77 <a href="http://mvd-alania.ru/">http://mvd-alania.ru/</a>
15	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	420111, г. Казань, ул. Дзержинского, д. 19	(843-2) 91-39-89 <a href="http://www.mvdrtr.ru/">http://www.mvdrtr.ru/</a>
16	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Тыва	667001, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 18	(394-22) 4-35-23 <a href="http://mvd.tyva.ru/">http://mvd.tyva.ru/</a>
17	ИЦ Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике	426076, г. Ижевск, ул. Советская, д. 17	(341-2) 55-76-12 <a href="http://www.mvd.udm.ru/">http://www.mvd.udm.ru/</a>
18	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Хакасия	655017, г. Абакан, ул. Карла Маркса, д. 13	(3902) 23-63-12 <a href="http://www.mvd-khakasia.ru/">http://www.mvd-khakasia.ru/</a>
19	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Ингушетия	386100, г. Магас, ул. К. Кулиева, д. 14	(873-4) 55-02-64 <a href="http://www.mvd-ing.ru">www.mvd-ing.ru</a>
20	ИЦ МВД по	366000, г. Грозный,	(871-2) 22-24-80

	Чеченской Республике	пр. Исаева, д. 21	<a href="http://www.mvdchr.ru/">http://www.mvdchr.ru/</a>
21	ИЦ Министерства внутренних дел по Чувашской Республике	428000, г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, д. 41	(835-2) 30-62-55 <a href="http://gov.cap.ru/">http://gov.cap.ru/</a>
22	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Саха (Якутия)	670000, г. Якутск, ул. Дзержинского, д. 10	(411-2) 49-06-04 <a href="http://www.mvdsakha.ru/">http://www.mvdsakha.ru/</a>
23	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю	656025, г. Барнаул, ул. Ленина, д. 74	(385-2) 39-31-58 <a href="http://www.guvd-altai.ru/">http://www.guvd-altai.ru/</a>
24	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю	672000, г. Чита, ул. П. Осипенко, д. 21	(302-2) 90-31-31 <a href="http://uvd.chita.ru/">http://uvd.chita.ru/</a>
25	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 129	(415-2) 43-51-16 <a href="http://uvd.kamchatka.ru/">http://uvd.kamchatka.ru/</a>
26	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю	350020, г. Краснодар, ул. Гаврилова, д. 96	(861-2) 24-26-05 <a href="http://www.guvd-kuban.ru/">http://www.guvd-kuban.ru/</a>
27	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю	660017, г. Красноярск, ул. Дзержинского, д. 18	(391-2) 45-97-81 <a href="http://www.krasguvd.ru/">http://www.krasguvd.ru/</a>
28	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю	614990, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 74	(342-2) 46-80-62 <a href="http://www.guvd.perm.ru/">http://www.guvd.perm.ru/</a>

29	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю	690600, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 44	(423-2) 21-43-16 <a href="http://primuvd.narod.ru/">http://primuvd.narod.ru/</a>
30	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю	355035, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, д. 102	(865-2) 30-47-16 <a href="http://www.guvd.stavkray.ru/">http://www.guvd.stavkray.ru/</a>
31	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Хабаровскому краю	680000, г. Хабаровск, ул. Знаменщикова, д. 7	(421-2) 38-79-25, 34-57-52 <a href="http://www.mvd27.ru/i.php">http://www.mvd27.ru/i.php</a>
32	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. 50-летию Октября, д. 18	(416-2) 59-40-68 <a href="http://www.amuruvd.ru/">http://www.amuruvd.ru/</a>
33	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 3	(818-2) 21-62-32 <a href="http://www.uvdarh.ru/">http://www.uvdarh.ru/</a>
34	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул. Кирова, д. 5	(851-2) 40-08-56 <a href="http://uvd.astrakhan.ru/">http://uvd.astrakhan.ru/</a>
35	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белгородской области	308800, г. Белгород, проспект Славы, д. 70	(47-2) 35-22-03 <a href="http://www.uvd-bel.ru/">http://www.uvd-bel.ru/</a>
36	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по	241050, г. Брянск, пр. Ленина, д. 18	(483-2) 66-72-84 <a href="http://www.uvd.debryansk.ru/">http://www.uvd.debryansk.ru/</a>

	Брянской области		
37	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Владимирской области	600000, г. Владимир, ул. Б. Московская, д. 45	(492-2) 37-45-60 <a href="http://www.uvd.avо.ru/">http://www.uvd.avо.ru/</a>
38	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области	400131, г. Волгоград, ул. Краснознаменная, д. 17	(844-2) 32-70-85 <a href="http://www.guvd.volgograd.ru/">http://www.guvd.volgograd.ru/</a>
39	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области	160001, г. Вологда, ул. Мира, д. 30	(817-2) 79-46-31 <a href="http://uvd35.ru/">http://uvd35.ru/</a>
40	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области	394690, г. Воронеж, ул. Володарского, д. 39	(473-2) 51-11-91 <a href="http://www.guvd.vrn.ru/">http://www.guvd.vrn.ru/</a>
41	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области	153002, г. Иваново, пр. Ленина, д. 37	(493-2) 48-18-28 <a href="http://ivanovo-uvd.ru/">http://ivanovo-uvd.ru/</a>
42	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	664003, г. Иркутск, ул. Литвинова, д. 15	(395-2) 21-62-87 <a href="http://www.guvd38.ru/">http://www.guvd38.ru/</a>
43	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области	236000, г. Калининград, Советский проспект, д. 7	(401-2) 30-18-70 <a href="http://www.uvd.westrussia.ru/">http://www.uvd.westrussia.ru/</a>

44	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калужской области	248001, г. Калуга, ул. Суворова, д. 139	(484-2) 50-27-01 <a href="http://www.uvdkaluga.ru/">http://www.uvdkaluga.ru/</a>
45	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области	650099, г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 17	(384-2) 32-79-50 <a href="http://www.guvd-kuzbass.ru/">http://www.guvd-kuzbass.ru/</a>
46	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области	610000, г. Киров, ул. Ленина, д. 96	(833-2) 64-01-22 <a href="http://www.uvd.kirov.ru/">http://www.uvd.kirov.ru/</a>
47	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области	156602, г. Кострома, ул. Советская, д. 90	(494-2) 39-76-81 <a href="http://www.uvdkos.ru/">http://www.uvdkos.ru/</a>
48	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области	640000, г. Курган, ул. Куйбышева, д. 81	(352-2) 49-43-99 <a href="http://uvd.zaural.ru/">http://uvd.zaural.ru/</a>
49	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курской области	305000, г. Курск, ул. Ленина, д. 5	(471-2) 36-84-52 <a href="http://uvdkursk.ru/">http://uvdkursk.ru/</a>
50	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	191123, г. Санкт- Петербург, Литейный пр., д. 4	(812) 578-28-21 <a href="http://www.guvdspb.ru/">http://www.guvdspb.ru/</a>
51	ИЦ Управления Министерства внутренних дел	398050, г. Липецк, ул. Интернациональная,	(474-2) 36-93-86 <a href="http://www.uvd.lipetsk.ru/">http://www.uvd.lipetsk.ru/</a>

	Российской Федерации по Липецкой области	д. 35	
52	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Дзержинского, д. 9	(413-2) 69-64-13 <a href="http://www.uvdmagadan.ru/">http://www.uvdmagadan.ru/</a>
53	ЗИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве	127994, г. Москва, ул. Петровка, д. 38	(499) 694-98-71 <a href="http://www.petrovka38.ru/">http://www.petrovka38.ru/</a>
54	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области	125009, г. Москва, Никитский пер., д. 3	(495) 622-62-72 <a href="http://www.guvdmo.ru/">http://www.guvdmo.ru/</a>
55	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области	183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 64	(815-2) 47-61-22 <a href="http://www.uvd.murman.ru/">http://www.uvd.murman.ru/</a>
56	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области	603950, г. Нижний Новгород, ул. М. Горького, д. 71	(831) 431-50-83 <a href="http://www.guvdnn.ru/">http://www.guvdnn.ru/</a>
57	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области	173001, г. Великий Новгород, ул. Б. Санкт-Петербургская, д. 2/9	(816-2) 98-02-76 <a href="http://uvd.natm.ru/">http://uvd.natm.ru/</a>
58	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской	630099, г. Новосибирск, ул. Октябрьская, д. 78	(383-2) 16-79-82 <a href="http://www.nov-mvd.ru/">http://www.nov-mvd.ru/</a>



	области		
59	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области	644099, г. Омск, ул. Ленина, д. 2	(381-2) 79-33-84 <a href="http://www.uvd.omsk.ru/">http://www.uvd.omsk.ru/</a>
60	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургской области	462052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 19/2	(353-2) 79-18-37 <a href="http://www.uvd56.ru/">http://www.uvd56.ru/</a>
61	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области	302000, г. Орел, ул. Тургенева, д. 15	(486-2) 40-00-31 <a href="http://www.uvd.infoorel.ru/">http://www.uvd.infoorel.ru/</a>
62	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пензенской области	440009, г. Пенза, ул. Злобина, д. 52	(841-2) 59-76-66 <a href="http://www.uvdpenza.ru/">http://www.uvdpenza.ru/</a>
63	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области	180004, г. Псков, Октябрьский пр., д. 48	(811-2) 69-24-99 <a href="http://www.uvd.pskov.ru">www.uvd.pskov.ru</a>
64	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области	344042, г. Ростов- на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 29	(863-2) 49-29-66 <a href="http://www.guvdro.ru/">http://www.guvdro.ru/</a>
65	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рязанской области	390046, г. Рязань, ул. Введенская, д. 106	(491-2) 30-70-25 <a href="http://www.uvdrzn.ru/">http://www.uvdrzn.ru/</a>
66	ИЦ Главного управления Министерства	443100, г. Самара, ул. Полевая, д. 4	(846-2) 78-11-22 <a href="http://www.guvd63.ru/">http://www.guvd63.ru/</a>

	внутренних дел Российской Федерации по Самарской области		
67	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области	410000, г. Саратов, ул. Дзержинского, д. 30	(845-2) 74-15-23 <a href="http://www.guvd64.ru/">http://www.guvd64.ru/</a>
68	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 149	(42-42) 78-95-10 <a href="http://uvdsakh.ru/">http://uvdsakh.ru/</a>
69	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	620014, г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 17	(343) 358-87-32 <a href="http://www.guvdso.ru/">http://www.guvdso.ru/</a>
70	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области	214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 13	(481-2) 38-94-87 <a href="http://uvd.smolensk.ru/">http://uvd.smolensk.ru/</a>
71	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области	392002, г. Тамбов, ул. Энгельса, д. 31	(475-2) 79-96-03 <a href="http://www.uvdtambov.ru/">http://www.uvdtambov.ru/</a>
72	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области	170005, г. Тверь, пл. Мира, д. 1/70	(482-2) 32-95-71 <a href="http://www.uvd.tver.ru/">http://www.uvd.tver.ru/</a>
73	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по	634012, г. Томск, ул. Елизаровых, д. 48/10	(382-2) 55-66-77, 28-11-79 <a href="http://obluvd.tsu.ru/">http://obluvd.tsu.ru/</a>

	Томской области		
74	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области	300600, г. Тула, пр. Ленина, д. 83	(487-2) 32-24-53 <a href="http://mvd-tula.ru/">http://mvd-tula.ru/</a>
75	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тюменской области	625000, г. Тюмень, ул. Водопроводная, д. 38	(345-2) 79-38-63 <a href="http://www.guvd72.ru/">http://www.guvd72.ru/</a>
76	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области	432700, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 31/10	(842-2) 67-86-40 <a href="http://www.uvd73.ru">www.uvd73.ru</a>
77	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 34	(351-2) 68-82-02 <a href="http://www.guvd74.ru/">http://www.guvd74.ru/</a>
78	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 23	(485-2) 79-54-79 <a href="http://uvdyar.ru/">http://uvdyar.ru/</a>
79	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Еврейской автономной области	679000, г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 4	(426-22) 6-42-68 <a href="http://www.uvdeao.ucoz.ru/">http://www.uvdeao.ucoz.ru/</a>
80	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу	166000, г. Нарьян- Мар, ул. Выучейского, д. 13	8-(818-53) 4-23-78 <a href="http://www.uvdnao.ru">www.uvdnao.ru</a>

81	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты- Мансийскому автономному округу - Югре	628012, г. Ханты- Мансийск, ул. Дзержинского, д. 11	(346-73) 98-414 <a href="mailto:www.inc@xmuvd.ru">www.inc@xmuvd.ru</a>
82	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу	689000, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 9	(427-2) 22-43-00 <a href="http://www.uvd.chukotka.ru/">http://www.uvd.chukotka.ru/</a>
83	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу	629008, г. Салехард, ул. Матросова, д. 7	(349-2) 27-66-43 <a href="http://www.uvdyanao.ru/">http://www.uvdyanao.ru/</a>
84	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте по Дальневосточному федеральному округу	680038, г. Хабаровск, ул. Джамбула, 13	(421-2) 56-71-74 <a href="http://dvuvdtic@hbk.mvd.ru/">http://dvuvdtic@hbk.mvd.ru/</a>
85	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте по Приволжскому федеральному округу	603950, г. Нижний Новгород, ул. Журова, 2	(831-2) 46-25-16 <a href="http://uvdt@nno.mvd.ru/">http://uvdt@nno.mvd.ru/</a>
86	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте по Северо-Западному федеральному округу	191124, г. Санкт- Петербург, ул. Ярославская, 4	(812-2) 71-75-22 <a href="http://inf@szuvdt.peter.spb.mvd.ru/">http://inf@szuvdt.peter.spb.mvd.ru/</a> <a href="http://cztrinf@giz.mvd.ru/">http://cztrinf@giz.mvd.ru/</a>
87	ИЦ Управления Министерства внутренних дел	344019, г. Ростов- на-Дону, пл. Свободы, 2/1	(863-2) 59-45-47 <a href="http://cktrinf@giz.mvd.ru/">http://cktrinf@giz.mvd.ru/</a>

	Российской Федерации на транспорте по Северо-Кавказскому федеральному округу		
88	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте по Сибирскому федеральному округу	630132, г. Новосибирск, ул. Железнодорожная, 3	(383-2) 29-34-15 <a href="http://cbtric@giz.mvd.ru/">http://cbtric@giz.mvd.ru/</a> <a href="http://cbtric@krs.mvd.ru/">http://cbtric@krs.mvd.ru/</a>
89	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте по Уральскому федеральному округу	620107, г. Екатеринбург, ул. Вокзальная, 21	(343-3) 53-86-11 <a href="http://sutic@giz.mvd.ru/">http://sutic@giz.mvd.ru/</a>
90	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте по Центральному федеральному округу	107140, г. Москва, ул. Леснорядская, 11/13	(499) 262-79-15 <a href="http://mstric@giz.mvd.ru/">http://mstric@giz.mvd.ru/</a> <a href="http://Nach-IZ@mstr.mvd.ru/">http://Nach-IZ@mstr.mvd.ru/</a>
91	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте по Южному федеральному округу	350011, г. Краснодар, ул. Старокубанская, 40/2	(861) 214-32-00 <a href="http://uvdt@krn.mvd.ru/">http://uvdt@krn.mvd.ru/</a>
92	ИЦ Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте	664005, г. Иркутск, ул. Челнокова, 20	(3952) 63-26-08 vsuvdt@mail.ru <a href="http://vctr@irg.mvd.ru/">http://vctr@irg.mvd.ru/</a>
93	ИЦ Забайкальского линейного	672000, г. Чита, ул. Амурская, д. 56	(3022) 22-75-17 ic_zabuvdt@mail.ru <a href="http://zbtrinf@giz.mvd.ru/">http://zbtrinf@giz.mvd.ru/</a>

	управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте		
94	Центральный архив внутренних войск МВД России	107150, г. Москва, ул. Ивантеевская, д. 5	<a href="http://www.vvmvd.ru/menu2/structure/carhiv/">www.vvmvd.ru/ menu2/structure/carhiv/</a> (499) 160-38-78

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче архивных справок

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

(образец)

\_\_\_\_\_  
(адрес ФКУ "ГИАЦ МВД России",  
ИЦ, ЦАВВ)

Гр-н (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

\_\_\_\_\_  
(год рождения)

Проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать архивную справку о размере заработной платы (денежного довольствия) за период работы (службы) в органах внутренних дел:

1. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
место работы (службы) \_\_\_\_\_
2. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
место работы (службы) \_\_\_\_\_

Приложение: ксерокопии документов, относящихся к данному вопросу

1. \_\_\_\_\_  
-----
2. \_\_\_\_\_  
-----
3. \_\_\_\_\_  
-----

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче архивных справок

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

(образец)

\_\_\_\_\_  
(адрес ФКУ "ГИАЦ МВД России",  
ИЦ, ЦАВВ)

Гр-н (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

\_\_\_\_\_  
(год рождения)

Проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас подтвердить выпиской из приказа награждение меня медалью  
(знаком, почетной грамотой и др.):

1. Медаль "\_\_\_\_\_" - Приказом МВД СССР (МВД России) от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
Место службы (работы) в период награждения: \_\_\_\_\_

2. Медаль "\_\_\_\_\_" - Приказом МВД СССР (МВД России) от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
Место службы (работы) в период награждения: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Приложение: ксерокопии документов, относящихся к данному вопросу

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение N 4  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче архивных справок

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

(образец)

\_\_\_\_\_  
(адрес ФКУ "ГИАЦ МВД России",  
ИЦ, ЦАВВ)

Гр-н (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

\_\_\_\_\_  
(год рождения)

Проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(текст заявления)

Приложение: ксерокопии документов, относящихся к данному вопросу

1. \_\_\_\_\_  
-----
2. \_\_\_\_\_  
-----
3. \_\_\_\_\_  
-----

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 5  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче архивных справок

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

(образец)

Бланк ФКУ "ГИАЦ МВД России", ЦАВВ,  
территориальных органов МВД России  
на окружном, межрегиональном и региональном уровнях

АРХИВНАЯ СПРАВКА

---

---

---

(текст справки)

(N фонда, N описи, N дела, N листов)

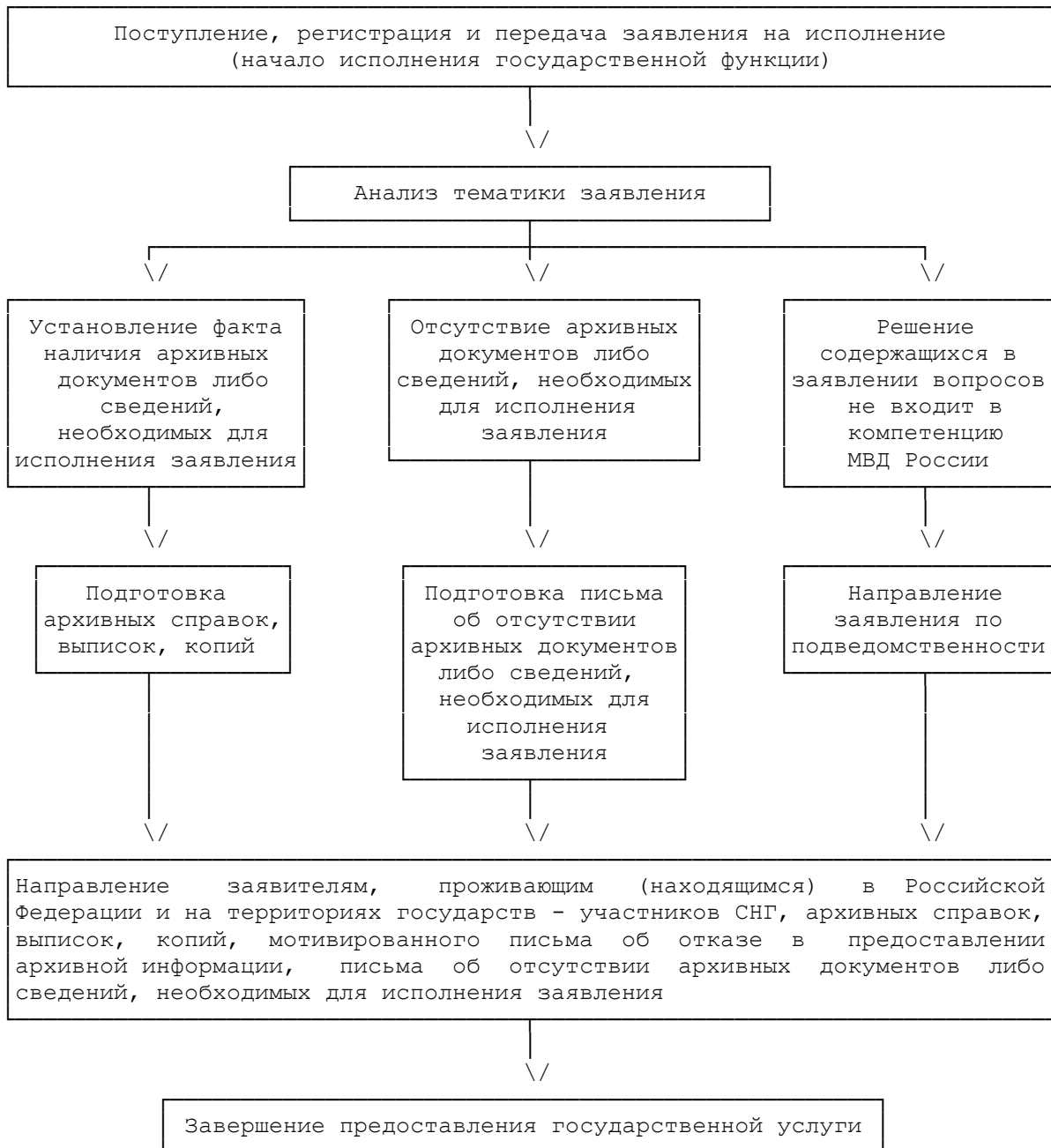
Основание: -----

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия руководителя)

Должность исполнителя \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия исполнителя)

Место печати

**БЛОК-СХЕМА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
АРХИВНЫХ СПРАВОК ЗАЯВИТЕЛЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ (НАХОДЯЩИМСЯ)  
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НА ТЕРРИТОРИЯХ  
ГОСУДАРСТВ - УЧАСТНИКОВ СНГ**



**БЛОК-СХЕМА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
АРХИВНЫХ СПРАВОК ЗАЯВИТЕЛЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ (НАХОДЯЩИМСЯ)  
ЗА ПРЕДЕЛАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
ПРОЖИВАЮЩИХ (НАХОДЯЩИХСЯ) НА ТЕРРИТОРИЯХ  
ГОСУДАРСТВ - УЧАСТНИКОВ СНГ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа МВД России от 20.11.2013 N 913)

