

## **Основные положения Учетной политики УТ МВД России по СЗФО**

Учетная политика утверждена приказом УТ МВД России по СЗФО от 31.12.2019 № 439 и включают в себя:

1. Перечень основных нормативных документов, регламентирующих порядок организации бухгалтерского учета в УТ МВД России по СЗФО.
2. Положение об учетной политике УТ МВД России по СЗФО
  - 2.1. Технология обработки учетной информации.
  - 2.2. Правила документооборота.
  - 2.3. Учет отдельных видов имущества и обязательства
    - 2.3.1. Учет нефинансовых активов.
    - 2.3.2. Бюджетный учет материальных запасов
    - 2.3.3. Учет кассовых операций.
    - 2.3.4. Командировки и учет расчетов с подотчетными лицами.
    - 2.3.5. Дебиторская и кредиторская задолженность.
    - 2.3.6. Финансовый результат.
    - 2.3.7. Учет операций по средствам находящимся во временном распоряжении, банковские гарантии.
  - 2.4. Инвентаризация имущества и обязательств.
  - 2.5. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля
3. График документооборота.
4. Список материально-ответственных и постоянных подотчетных (имеющих право на получение аванса для приобретения товарно-материальных ценностей, для оплаты почтовых расходов, государственной пошлины и других видов расходов за наличный расчет) лиц УТ МВД России по СЗФО.
5. Перечень должностных лиц УТ МВД России по СЗФО, имеющих право подписи актов выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций.
6. Список лиц, ответственных за использование воинских перевозочных документов.
7. Перечень мероприятий по обеспечению в УТ МВД России по СЗФО сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении и транспортировке.
8. Перечень ответственных должностных лиц и обладателей права электронной цифровой подписи электронных документов (приложение № 8).
9. Список должностных лиц, ответственных за приобретение и выдачу проездных документов.
10. Перечень регистров бюджетного учета.
11. Образец расчетного листка.

12. Порядок хранения и перечень электронных документов, электронных регистров для обеспечения их сохранности, а также порядок изготовления бумажных копий электронных документов и электронных регистров, применяемых в ЦФО УТ МВД России по СЗФО.

13. Перечень материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных.

14. Перечень бланков, относимых к бланкам строгой отчетности.

15. Порядок формирования предстоящего резерва отпусков.

16. Рабочий план счетов.