

Экз. МВД

Соглашение № 72

о порядке оформления воинских железнодорожных перевозок
пассажиров и их багажа

г. Москва

«22» июль 2019 г.

Федеральное казенное учреждение «Главный центр специальных перевозок Министерства внутренних дел Российской Федерации», действующее от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице временно исполняющего обязанности начальника Меркулова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество Транспортная компания «Гранд Сервис Экспресс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Ганова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Определения

1.1. В данном Соглашении нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

а) «Соглашение» – соглашение, достигнутое между Заказчиком и Исполнителем, по порядку оформления перевозки воинских пассажиров и их багажа по воинским перевозочным документам Министерства внутренних дел Российской Федерации и расчетов за них;

б) «Воинский перевозочный документ Министерства внутренних дел Российской Федерации¹» – бланки строгой отчетности установленных форм, применяемые для предъявления в транспортные организации в обмен на перевозочные документы с последующим возмещением расходов транспортным организациям в установленном Правительством Российской Федерации порядке²;

в) Воинский перевозочный документ формы 1 (требование формы 1) – используется для оформления пассажирских билетов на проезд железнодорожным транспортом одиночно следующих сотрудников внутренних дел, военнослужащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации³, государственных служащих, проходящих государственную службу в органах, подразделениях и учреждениях системы МВД России, а также воинских команд и провоза их багажа (далее – ВПД формы 1);

¹ Далее – «ВПД».

² Постановление Правительства РФ от 20.04.2000 № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества».

³ Далее – «Росгвардия».

24

г) «Перевозочный документ» – документ, удостоверяющий заключение договора перевозки пассажира, багажа, грузобагажа (проездной документ (билет), багажная квитанция, грузобагажная квитанция), и оформляемый в обмен на ВПД формы 1;

д) «Услуги» – оформление перевозочных документов на перевозку воинских пассажиров и их багажа в обмен на ВПД формы 1;

е) «Воинский пассажир» - сотрудники органов внутренних дел, члены их семей, федеральные государственные гражданские служащие и работники учреждений и подразделений МВД России, граждане, уволенные со службы, и члены их семей, члены семей и родители погибших (умерших) сотрудников; военнослужащие, лица проходящие службу в Росгвардии, федеральные государственные гражданские служащие и работники Росгвардии, члены их семей, а также иные лица, соответствующее обеспечение которых возложено на Росгвардию в соответствии с законодательством Российской Федерации, приобретающие перевозочные документы в обмен ВПД формы 1;

ж) «Воинская команда» - организованная группа воинских пассажиров числом от 2-х и более;

з) «Воинская перевозка» - железнодорожная перевозка воинских частей и подразделений, воинских грузов, воинских команд и отдельных лиц, проходящих военную и приравненную к ней службу в органах внутренних дел, воинских частях, подразделениях, организациях и учреждениях ФС ВНГ России;

и) «Представитель Заказчика» – филиал ФКУ «ГЦСП МВД России» в лице начальника филиала, действующего в соответствии с Положением о филиале и на основании доверенности, выданной Заказчиком или лицом его замещающим;

к) «Поезда дальнего следования» – поезда дальнего следования Исполнителя;

л) «Уполномоченное лицо Заказчика» – сотрудник или работник филиала ФКУ «ГЦСП МВД России» - «Крымский ЦСП МВД России» на которого возложены обязанности по приему корреспонденции.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка оформления перевозочных документов для осуществления воинских перевозок и перевозок воинских пассажиров, а также их багажа и грузов, осуществлению резервирования (бронирования) мест для перевозки воинских команд в обмен на ВПД формы 1, выполняемые Исполнителем в соответствии с Федеральными законами от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 № 1229, от 20.04.2000 № 354, от 12.10.2013 № 916, приказами МВД

России от 22.08.2003 № 667, от 31.12.2002 № 1272, от 14.02.2017 № 65, от 16.05.2012 № 514, письмом Минфина России от 30.08.2017 № 24-02-05/55765, Соглашением о взаимодействии Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации при осуществлении воинских железнодорожных, автомобильных, морских, внутренних водных и воздушных перевозок от 06.09.2018 № 1/10604/1/4-МВС.

3. Порядок резервирования мест

3.1. Резервирование мест при осуществлении воинской перевозки воинских команд производится на основании предоставляемой Представителем Заказчика заявки (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) с одновременным предоставлением ВПД формы 1 и оформлением Исполнителем квитанции разных сборов;

Сбор за резервирование взимается за каждый участок маршрута следования поездов. В случае резервирования мест в разные месяцы отправления, к счету на акцепт текущего месяца отправления должен предъявляться оригинал ВПД формы 1, к счетам на акцепт последующих месяцев отправления – копия ВПД формы 1;

3.2. Оплата сбора за резервирование мест производится в рамках Соглашения. В остальных случаях (при отсутствии ВПД формы 1) оплата сбора за резервирование мест при перевозках воинских команд и воинских пассажиров осуществляется за наличный расчет (в рамках настоящего Соглашения не оплачивается);

Для подтверждения потребности заявка представляется Представителем Заказчика по каждой перевозке не менее, чем за 15 суток до даты воинской перевозки.

В случае срочной внеплановой перевозки заявка подается не менее чем:
- за 3 (трое) суток до даты перевозки.

3.3. Резервирование (бронирование) мест для перевозки воинских команд в пассажирских поездах всех категорий производится в приоритетном порядке.

4. Порядок оформления документов

4.1. Оформление перевозочных документов для воинских пассажиров и на воинские перевозки производится в соответствии с Правилами оформления воинских перевозок железнодорожным транспортом и расчетов за них, утвержденных министерством путей и сообщений и министерством обороны СССР от 01.01.1991, действующими в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в обмен на ВПД формы 1 Заказчика установленного образца.

4.2. Оформление проездных документов осуществляется в вагоны категории, указанной в ВПД формы 1, или с понижением категории поездки.

4.3. В случае возврата проездного документа часть стоимости плацкарты, удерживаемая в соответствии с Правилами оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2005 № 111, возмещается воинским пассажиром самостоятельно.

При выполнении операций по возврату неиспользованных проездных документов, оформленных на перевозку воинских пассажиров (воинских команд), сбор за операцию по оформлению возврата денежных средств за неиспользованный проездной документ (билет), оформленный по ВПД формы 1, и штрафы оплачиваются воинскими пассажирами за наличный расчет.

Денежные средства за неиспользованные перевозочные документы, оформленные по ВПД формы 1 воинскому пассажиру не возвращаются.

4.4. Оформление проездных документов (билетов) на воинскую команду, следующую в составе скорых или пассажирских поездов, производится на каждый вагон отдельно по ВПД формы 1.

4.5. Сборы за резервирование мест при следовании воинских команд акцептуются и оплачиваются Представителем заказчика только при наличии заявки, поданной в установленном п. 4.7 настоящего Соглашения порядке Представителем Заказчика.

4.6. Оформление перевозок по ВПД формы 1 организуется Исполнителем в собственных билетных кассах и кассах уполномоченных агентов. Список билетных касс, являющийся неотъемлемой частью Соглашения, представлен в Приложении № 5 к Соглашению.

Все изменения в список билетных касс, указанных в приложении № 5 в 5-дневный срок доводятся Исполнителем Представителю заказчика и подлежат согласованию с Представителем заказчика.

4.7. Исполнитель принимает к оформлению ВПД формы 1, выданные органами внутренних дел, организациями, учреждениями, подразделениями и воинскими частями войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - подразделения системы МВД и ФС ВНГ России):

- в пределах срока действия ВПД формы 1 (три месяца со дня выписки ВПД подразделением системы МВД и ФС ВНГ России);

- имеющие, проставленные от руки или штемпелем литеры «Ф» и 3-значный цифровой код;

- имеющие четкий (полностью читаемый) оттиск гербовой печати с наименованием подразделения системы МВД и ФС ВНГ России или 4-значным номером воинской части;

- выписанные для следования транспортом (по указанному в ВПД формы 1 маршруту);

- заполненные разборчиво, без помарок и подчисток;

- каждое ВПД формы 1 выписывается на одно лицо включая детей, если им предоставляется отдельное место;

- разрешается оформление проездных документов (билетов) на группу

воинских пассажиров, кроме следующих в отпуск, в количестве двух и более человек независимо от количества выданных ВПД формы 1, только на основании соответствующей заявки (Приложение № 1).

- в графе «Цель перевозки» должно быть указано «командировка» или «отпуск», «к месту захоронения», «перевод к новому месту службы», и иные цели в соответствии с действующим законодательством.

Другие цели перевозки могут быть указаны в ВПД формы 1 при условии, что конечным пунктом такой перевозки является населенный пункт Российской Федерации.

Начисление платы за пассажирские перевозки производится по действующим тарифам.

Сбор за оформление перевозочных документов в кассах исполнителя и уполномоченных агентов с воинских пассажиров не взимается.

4.8. При перевозке воинских команд по оформленным перевозочным документам на воинские пассажирские перевозки, Исполнителем в состав поездов могут включаться дополнительные пассажирские вагоны и назначаться дополнительные поезда с железнодорожных станций их формирования или оборота по заявкам Представителя Заказчика с выкупом всех пассажирских мест в таком вагоне (дополнительном поезде). Дополнительная плата за пользование вагонами в таком случае не взимается.

При невозможности выделения отдельных пассажирских вагонов или назначения дополнительных поездов Сторонами согласовываются варианты перевозки в других поездах.

Начисление платы за пассажирские перевозки производится по действующим тарифам.

4.9. При организации перевозки воинской команды в плацкартных вагонах в дневное время с 6.00 до 21.00, а также при перевозке воинской команды в плацкартных вагонах до 4-х часов в любое время перевозочные документы оформляются без учета стоимости постельных принадлежностей.

5. Порядок приемки услуг

5.1. Ежемесячно, в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, представителями Исполнителя на основании счетов, акцептованных Представителем Заказчика (предъявляемых каждые 5 (пять) календарных дней в разрезе месяцев отправления), составляется Акт оказанных услуг (далее – Акт) по видам деятельности и ставкам налогообложения по форме Приложения № 4 к настоящему Соглашению.

В случае выявления проездных (перевозочных) документов и иных отчетных документов, ранее не отраженных в Акте, в отношении оказанных услуг, относящихся к предыдущим периодам, формируется Дополнительный акт (по форме, аналогичной Приложению № 4 к настоящему Соглашению) за предыдущие отчетные периоды (далее – Дополнительный акт).

При выявлении корректировок, связанных с изменением объема воинских пассажирских перевозок, относящихся к предыдущим периодам (в том числе в

случае возврата проездных и перевозочных документов), на сумму таких корректировок формируется Корректировочный акт, в котором отражаются его дата и номер, дата и номер акта оказанных услуг, в отношении которого сформирован такой корректировочный акт, а также данные о стоимости оказанных услуг, как до изменения, так и после изменения, а также величина таких изменений (отдельно в сторону увеличения и в сторону уменьшения).

Акт и, при наличии, Дополнительный акт и Корректировочный акт направляются Представителю Заказчика для подписания и возврата Исполнителю в суточный срок с момента получения Представителем заказчика.

В Акт за отчетный месяц включаются только акцептованные суммы по проездным и перевозочным документам с датой отправления и оказания услуг в отчетном месяце;

5.2. В срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель составляет Сводный акт оказанных услуг (далее – Сводный акт) на основании актов, представленных филиалами (Приложение № 3 к настоящему Соглашению).

На основании Дополнительных актов (Корректировочных актов), подписанных Исполнителем и представителями Заказчика, формируется Сводный дополнительный акт (Сводный корректировочный акт) оказанных услуг (по форме, аналогичной Приложению № 3 к настоящему Соглашению) к Сводному акту в сроки, обязательные для составления Сводного акта отчетного периода.

Сводный акт и, при наличии, Сводный дополнительный акт, Сводный корректировочный акт направляются Заказчику для подписания и возврата его в течение 10 суток Исполнителю.

6. Порядок расчетов

6.1. Отчетным периодом является календарный месяц;

6.2. Стороны по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал, а также при прекращении действия настоящего Соглашения, не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляют акт сверки взаимных расчетов (Приложение № 4 к настоящему Соглашению);

6.3. Расчеты за фактически оказанные услуги за воинские перевозки и перевозки воинских пассажиров, за отчетный месяц производятся в течение 10 (десяти) банковских дней месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнителем направлены Заказчику для подписания Сводный акт и, при наличии, Сводный дополнительный акт (Сводный корректировочный акт).

Сводный акт (Сводный дополнительный акт, Сводный корректировочный акт) являются основанием для осуществления оплаты.

Оплата осуществляется с лицевого счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Соглашения;

6.4. Расчеты за услуги по настоящему Соглашению в интересах Росгвардии осуществляются МВД России с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2004 № 565 «Об утверждении

Правил осуществления взаимных расчетов между главными распорядителями средств федерального бюджета по основаниям, предусмотренным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации» и соглашения «О взаимодействии Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации при осуществлении воинских железнодорожных, автомобильных, морских, внутренних водных и воздушных перевозок»;

6.5. Определение платы за воинские перевозки по настоящему Соглашению осуществляется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2016 № 1590.

6.6. Цена настоящего соглашения определяется письмом Заказчика (представителя Заказчика), направленным в адрес Исполнителя с указанием лимита выделенных на оформление перевозок по настоящему Соглашению средств.

7. Обязанности сторон

7.1. Обязанности Исполнителя:

7.1.1. Организовывать и осуществлять воинские перевозки в поездах дальнего следования по утвержденным маршрутам следования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе Устава воинских железнодорожных перевозок, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2005 № 429-30 и нормативных правовых актов, касающихся обеспечения режима секретности и безопасности;

7.1.2. Оказывать услуги, связанные с воинскими перевозками, получателям услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, условиями настоящего Соглашения;

7.1.3. Резервировать (бронировать) места для перевозки воинских команд в пассажирских поездах всех категорий в приоритетном порядке;

7.1.4. Исполнитель для выполнения обязательств по настоящему Соглашению вправе привлекать третьих лиц оставаясь ответственным за их действия, как за свои;

7.2. Обязанности Представителя Заказчика (Заказчика):

7.2.1. Предоставлять Исполнителю информацию об утраченных (похищенных) бланках ВПД формы 1;

7.2.2. Своевременно оплачивать выставляемые Исполнителем счета (счета-фактуры), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

7.2.3. Не позднее, чем за 15 суток информировать Исполнителя о необходимости внесения изменений в Соглашение;

7.2.4. Ежеквартально оформлять Акты сверки взаимных расчетов между Исполнителем и Представителем заказчика (Приложение № 4). Проверять поступившие учетные данные:

- согласовывать (подписывать) Акты сверки при отсутствии расхождений в учетных данных;

- согласовывать (подписывать) Акты сверки с разногласиями при наличии расхождений в учетных данных.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством;

8.2. Стороны будут стремиться к взаимному согласию, и оказывать друг другу содействие в выполнении настоящего Соглашения и предотвращении возможных финансовых потерь;

8.3. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

по настоящему Соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов;

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы;

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению;

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

10. Прочие условия

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны;

10.2. Все изменения и дополнения по настоящему Соглашению действуют лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, а также согласованы и подписаны обеими Сторонами.

11. Условия расторжения Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение может быть изменено, дополнено по согласованию Сторон, а также расторгнуто как по согласованию Сторон, так и в одностороннем порядке, при условии уведомления другой Стороны;

11.2. Сторона, являющаяся инициатором прекращения действия настоящего Соглашения, обязана письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 30 дней до расторжения настоящего Соглашения;

11.3. Сторона, являющаяся инициатором прекращения действия настоящего Соглашения, обязана урегулировать все финансовые отношения с другой Стороной на дату прекращения действия настоящего Соглашения.

12. Срок действия Соглашения

12.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2020 года. Если по истечении срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение, оно считается продленным на неопределенный срок.

12.2. Исполнитель осуществляет оформление перевозок воинских пассажиров, багажа и грузов с 08 ноября 2019 года по 30 ноября 2020 года.

Далее, ежегодно с 1 декабря текущего года по 30 ноября следующего года.

12.3. Обязательства Исполнителя по предоставлению Представителю Заказчика документов на оплату оформленных по ВПД формы 1 перевозок должны быть исполнены не позднее 15 декабря 2020 года;

12.4. Окончание срока действия Соглашения не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Соглашению.

13. Приложения

Приложения к настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1: Заявка на организацию перевозки;

Приложение № 2: Акт оказанных услуг;

Приложение № 3: Сводный акт оказанных услуг;

Приложение № 4: Акт сверки взаимных расчетов;

Приложение № 5: Список билетных касс;

Приложение № 6: Справка о возврате билетов;

Приложение № 7: Образец заполнения ВПД МВД России формы №1.

14. Ответственные исполнители Сторон

Ответственные:

от Заказчика:

- Начальник М.В. Мезенцев: 8-3652-66-31-30;

- Заместитель начальника С.А. Башкирев: т. 8-3652-66-26-02, 8-999-011-42-25;
- Главный бухгалтер А.В. Морозов: т. 8-3652-66-26-22;
- Бухгалтер И.Н. Сидорчук: т. 8-3652-66-26-22;
- Старший инспектор Р.А. Кузнецов: 8-3652-66-35-85
- Инспектор А.А. Игнатенко: т. 8-3652-66-31-39

E-mail: 0652662622@mail.ru

от Исполнителя:

- старший менеджер партнерской сети Металиченко Анастасия Евгеньевна 8-(495)-787-54-53, вн. 143, metalichenko.ae@tkgse.ru

15. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ФКУ «ГЦСП МВД России»: 129090, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 31, стр.1.
Для расчетов средствами федерального бюджета: УФК по г. Москве (ФКУ «ГЦСП МВД России»). Лицевой счет: 03731W02350, ИНН 7702718243, КПП 770201001, ОКПО 08680595, ОКТМО 45379000, расчетный счет: 40105810945250010079, Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва, БИК 044525000. E-mail: odr_gcsp@mail.ru

Представитель Заказчика (ПЛАТЕЛЬЩИК):

Филиал ФКУ «ГЦСП МВД России» - «Крымский ЦСП МВД России».

Юридический адрес: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, бульвар Ленина, 11. Адрес местонахождения (адрес для переписки): 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, 34.

Для расчетов средствами федерального бюджета:

УФК по Республике Крым, лицевой счет: 03751A93910, ИНН: 7702718243, КПП: 910243001, ОКПО: 08678138, ОКТМО: 35701000, расчетный счет: 40105810535100010001, Отделение по Республике Крым Центрального банка Российской Федерации, БИК 043510001.

Исполнитель:

АО ТК «Гранд Сервис Экспресс»: юр. адрес: 129075, г. Москва, ул. Шереметьевская, д.85, стр.1, этаж 5, пом. I, ком. 25.

Почтовый адрес: 129075, г. Москва, а/я 15

ИНН/КПП 7705445700/ 771701001

Р/с № 40702810700003244000, КБ «ЛОКО-БАНК» (АО) г. Москва

К/с № 30101810945250000161, БИК 044525161

Телефон: (495) 787-54-53

E-mail: gse@tkgse.ru

Заказчик:

Врио начальника
ФКУ «ГЦСП МВД России»



М.Ю. Меркулов

М.п.

Исполнитель:

Генеральный директор
АО ТК «Гранд Сервис Экспресс»



А.Н. Ганов

М.п.

91

(ОБРАЗЕЦ)

Угловой штамп

Кому

**Заявка
на организацию перевозки
(Образец заполнения)**

1. Дата (период) выполнения железнодорожной перевозки _____
2. Станция отправления _____
3. Станция назначения _____
4. Количество перевозимых лиц _____
5. Удобства для проезда (категория вагона) _____

Ответственный _____
(наименование воинской части, органа внутренних дел, организации)

_____ (воинское (специальное) звание, инициалы, фамилия)

Мобильный телефон _____
Телефон ответственного филиала _____

Представитель заказчика:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП _____ Дата _____

Согласовано:**Заказчик:**

М.п.



/М.Ю. Меркулов/

Исполнитель:

М.п.



/А.Н. Ганов/

Handwritten mark or signature in the bottom right corner.

Приложение № 2 к Соглашению
от «22» ноября 2019г. № 72

АКТ

оказанных услуг между филиалом ФКУ «ГЦСП МВД России» «ЦСП на _____»
и АО ТК «Гранд Сервис Экспресс» по воинским пассажирским перевозкам за _____ 20____ года

Наименование услуги	Начисленная сумма и сумма НДС				
	в разрезе ставок налогообложения, руб.				
	С НДС 20%			с НДС 0%	без НДС
	Всего начисленная сумма, с НДС	Сумма НДС	Начисленная сумма, без НДС	Начисленная сумма	Начисленная сумма
Услуги, связанные с воинскими пассажирскими перевозками					
Всего:					

Всего за _____ месяц 20____ года на сумму: _____ рублей _____ копеек.

Согласовано:

Заказчик:

М.п.



/М.Ю. Меркулов/

Исполнитель:

М.п.



/А.Н. Ганов/

31

СВОДНЫЙ АКТ

оказанных услуг между ФКУ «ГЦСП МВД России» и АО ТК «Гранд Сервис Экспресс» по воинским пассажирским
перевозкам за _____ 20__ года

Наименование услуги	Начисленная сумма и сумма НДС				
	в разрезе ставок налогообложения, руб.				
	С НДС 20%			с НДС 0%	без НДС
	Всего начисленная сумма, с НДС	Сумма НДС	Начисленная сумма, без НДС	Начисленная сумма	Начисленная сумма
Услуги, связанные с воинскими пассажирскими перевозками					
Всего:					

Всего за _____ месяц 20__ года на сумму: _____ рублей _____ копеек.

Согласовано:

Заказчик:

М.п.



/М.Ю. Меркулов/

Исполнитель:

М.п.



/А.Н. Ганов/

АКТ

сверки взаимных расчетов № _____ между _____ и _____
по Соглашению от «__» _____ 20__ № _____ по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Контрагент

(наименование организации)	Код БЕ
(адрес, телефон, факс)	

Контрагент

(наименование организации)
(адрес, телефон, факс)

Мы, нижеподписавшиеся, _____ в лице _____ с одной стороны, и _____ с другой стороны в лице _____ составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным бухгалтерского учета следующее:

Регистрационный (системный) номер, дата договора	Наименование, внешний номер, дата подтверждающего документа	По данным _____, руб.		По данным _____, руб.		Расхождение, руб.		Объяснения по расхождениям
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет - Кредит	Кредит - Дебет	
Сальдо на начало отчетного периода по данному договору	x							
Итого за отчетный период по данному договору								
Сальдо на конец отчетного периода по данному договору								

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата

Согласовано:

Заказчик:

М.п.

/М.Ю. Меркулов/

МП

Дата

Исполнитель:

М.п.

/А.Н. Ганов/



Handwritten mark

Приложение № 6 к Соглашению
от «22» ноября 2019 г. № 72

Справка
о возврате билетов оформленных
по ВПД МВД России формы № 1

Дана воинскому пассажиру _____
в том, что он возвратил в кассу _____
(наименование кассы Исполнителя)

билет, оформленный по ВПД МВД, № А _____
от пункта отправления (станции) _____
до пункта назначения (станции) _____
стоимостью (ж.д.тариф) _____ руб. ____ коп.,

В связи с отказом от поездки

_____ (причины)

штраф за отказ от перевозки _____ руб. ____ коп.

Печать (штамп) перевозчика

и подпись кассира _____ / _____ /

Справку и копию ее получил

_____ / _____ /
(подпись воинского пассажира).

Согласовано:

Заказчик:

_____ / М.Ю. Меркулов/

М.п.



Исполнитель:

_____ / А.Н. Ганов/

М.п.



Handwritten mark or signature in the bottom right corner.

Образец
заполнения ВПД МВД России формы №1
(для оформления проездных документов на пассажирские перевозки)

Министерство внутренних дел Российской Федерации

20

ТРЕБОВАНИЕ на перевозку военных пассажиров

Форма 1

Бюджет: **Ф** Код: **000**

1. От: **Станция Москва Московской ж.д.**

2. До: **Станция Симферополь Крымской ж.д.**

3. В: **В купейном вагоне с четырехместным купе любой категории поезда**

4. Перевезти: **капитана полиции Иванова А.А.**

5. Всего платных пассажиров: взрослых **Один** детей **нет**

6. Цель перевозки: **командировка к/у №**

7. Дата выдачи: **25** декабря 20**19** г.

Подпись: **Петрова В.В.**

М.П.

Штрих код прописан в бланке

Дата выдачи ВПД (действительно в течение 3-х месяцев)

Подпись и фамилия выдавшего ВПД

Читаемая гербовая печать подразделения, выдавшего ВПД

Пункт отправления

Пункт назначения

Вид транспорта

Цель выезда (командировка, отпуск и т.д.)

Ф-федеральный бюджет

3-х значный код подразделения

Буквенная серия

13-ти значный номер ВПД (прописан в бланке)

Ф.И.О. пассажира

Число соответствует количеству билетов, оформленных по ВПД