



МИНИСТЕРСТВО  
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МВД России)

ул. Житная, 16, Москва, 119991

10.01.2019 № 1/50

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям подразделений  
центрального аппарата МВД России,  
территориальных органов  
МВД России на окружном,  
межрегиональном и региональном  
уровнях, иных организаций  
и подразделений, созданных для  
выполнения задач и осуществления  
полномочий, возложенных  
на МВД России (по списку)

О направлении Рекомендаций

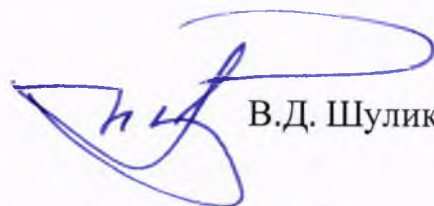
В целях сокращения расходов, связанных с оплатой проезда сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (далее – сотрудники) в служебные командировки, а также на основании многочисленных обращений сотрудников направляются Рекомендации по вопросам возмещения расходов, связанных с оплатой багажного сбора, перевозкой оружия и боеприпасов при проезде в служебную командировку и обратно к месту прохождения службы, а также возмещения сотрудникам расходов за неиспользованные проездные документы (билеты) на воздушный транспорт при отмене (переносе) служебной командировки (далее – Рекомендации).

ТРЕБУЮ:

Под персональную ответственность обеспечить изучение личным составом Рекомендаций и их доведение до сотрудников, выезжающих в служебные командировки.

Приложение: по тексту, на 5 л. в 1 экз.

Заместитель Министра  
генерал-майор полиции

  
В.Д. Шулика

## РЕКОМЕНДАЦИИ

**по вопросам возмещения расходов, связанных с оплатой багажного сбора, перевозкой оружия и боеприпасов при проезде в служебную командировку и обратно к месту прохождения службы, а также возмещения сотрудникам расходов за неиспользованные проездные документы (билеты) на воздушный транспорт при отмене (переносе) служебной командировки**

### *1. Оплата багажного сбора при проезде воздушным транспортом в служебную командировку*

Согласно части 1 статьи 103 Воздушного кодекса Российской Федерации (далее – ВК) договор воздушной перевозки пассажира, предусматривающий условие о возврате провозной платы при расторжении договора воздушной перевозки пассажира, должен предусматривать норму бесплатного провоза багажа.

Норма бесплатного провоза багажа устанавливается перевозчиком и предусматривает количество мест багажа и вес багажа на одного пассажира воздушного судна. При этом норма бесплатного провоза багажа не может предусматривать менее чем десять килограммов на одного пассажира воздушного судна.

Договор воздушной перевозки пассажира, предусматривающий условие о невозврате провозной платы (так называемый «невозвратный тариф»), при расторжении договора воздушной перевозки пассажира может не предусматривать норму бесплатного провоза багажа. В случае заключения такого договора пассажир воздушного судна обязуется оплатить воздушную перевозку, а при сдаче им багажа также провоз этого багажа.

Перевозчик или уполномоченное им лицо обязаны информировать пассажира воздушного судна об условиях провоза багажа и ручной клади до заключения договора воздушной перевозки пассажира.

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 12 октября 2013 г. № 916 «О порядке и размерах возмещения сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти расходов на проезд в период нахождения в служебной командировке за счет средств федерального бюджета» (далее – Порядок) сотрудникам, направляемым в служебную командировку, возмещаются расходы на проезд к месту служебной командировки и обратно к месту прохождения службы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов).

При приобретении проездных документов (билетов) следует руководствоваться нормами ВК и Порядка, а также информацией о наличии у авиакомпаний различных (с багажом или без такового) тарифов, предоставленной перевозчиком или уполномоченным лицом, для учета при оформлении авиабилетов с багажом или без такового в зависимости от количества мест багажа и веса багажа на одного пассажира воздушного судна.

При отсутствии необходимости провоза багажа сотрудником, направляемым в служебную командировку, необходимо информировать

сотрудника о целесообразности приобретения проездных документов (билетов) по минимальному тарифу (невозвратный тариф, не предусматривающий бесплатной нормы провоза багажа) на данный рейс (при их наличии).

При осуществлении перевозок по соответствующему направлению несколькими авиакомпаниями рекомендовать сотрудникам приобретать проездные документы (билеты) на рейсы авиакомпаний, выполняющих перевозку по более низким тарифам.

## ***2. Возмещение сотруднику расходов за неиспользованные проездные документы (билеты) на воздушный транспорт при отмене (переносе) служебной командировки***

Согласно пункту 4 части 1 статьи 108 ВК если пассажиром заключен договор воздушной перевозки пассажира, предусматривающий условие о невозврате провозной платы при расторжении договора воздушной перевозки пассажира, уплаченная за воздушную перевозку пассажира провозная плата не возвращается.

Законодательством Российской Федерации не урегулировано возмещение расходов сотруднику за неиспользованные проездные документы (билеты) на воздушный транспорт, предусматривающие условие о невозврате провозной платы в случае отмены (переноса) служебной командировки.

При отмене либо изменении сроков служебной командировки, а также невозможности осуществления сотрудником поездки по иным уважительным причинам решение о возмещении затрат, в том числе связанных с приобретением и возвратом неиспользованных проездных документов (билетов), принимается должностным лицом, обладающим правом принятия решения о служебной командировке. Сотрудником для возмещения указанных затрат к авансовому отчету о произведенных расходах представляются:

рассмотренный в установленном порядке мотивированный рапорт на имя уполномоченного должностного лица с указанием суммы, подлежащей возмещению;

документ об отмене (переносе сроков) служебной командировки (например, приказ);

первичные учетные документы, подтверждающие фактические затраты сотрудника, в том числе при покупке билета по невозвратному тарифу или частичном возврате денег за сданный билет (квитанции, отвечающие требованиям, предъявляемым к бланкам строгой отчетности, чеки контрольно-кассовой техники и т.д.);

в случае приобретения билета по невозвратному тарифу – документ, подтверждающий невозвратный характер проездного документа (справка авиаперевозчика, правила применения тарифов, установленные перевозчиком, и т.д.), в случае, когда указанная информация не отражена в проездном документе (билете).

В случае отмены или переноса сроков служебной командировки сотрудник не позднее времени вылета воздушного судна обязан сдать

неиспользованные проездные документы (билеты), приобретенные по воинским перевозочным документам МВД России (далее – ВПД), в кассу транспортной организации и получить документ (справку), подтверждающий возврат.

При наличии у сотрудника документа (справки), подтверждающего возврат оформленного по ВПД проездного документа (билета), руководителями соответствующих органов внутренних дел принимается решение о возмещении затрат, связанных с взиманием транспортной организацией сбора (штрафа) за возврат неиспользованного проездного документа (билета), с последующим уведомлением ФКУ «ГЦСП МВД России» либо его соответствующего филиала о возвращении проездного документа (билета), приобретенного по ВПД.

### ***3. Перевозка оружия и боеприпасов<sup>1</sup> воздушным транспортом***

В соответствии с пунктом 77 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, сотрудники МВД России имеют право осуществлять провоз огнестрельного оружия при следовании в служебные командировки по территории Российской Федерации воздушным транспортом в количестве не более 5 единиц и патронов не более 1000 штук и не превышающих по весу брутто 5 кг (DOC9284 AN/905) ИКАО.

Правилами воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требований к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, утвержденных приказом Минтранса России от 28 июня 2007 г. № 82 (далее – ФАП-82), Правилами формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации, утвержденными приказом Минтранса России от 25 сентября 2008 г. № 155, провозимое огнестрельное оружие и боеприпасы не относятся ни к ручной клади, ни к багажу, перевозимыми за плату.

Согласно статье 103 ВК и в силу пункта 122 ФАП-82 норма бесплатного провоза багажа устанавливается перевозчиком и предусматривает количество мест багажа и вес багажа на одного пассажира воздушного судна и не может предусматривать менее чем десять килограммов на одного пассажира воздушного судна, в том числе включая оружие.

Вместе с тем в целях исключения случаев взимания перевозчиками с сотрудника дополнительной платы за перевозку оружия и боеприпасов рекомендуется для оформления проездных документов (билетов) выдавать сотруднику ВПД. Заявки на организацию перевозок подавать в ФКУ «ГЦСП МВД России» либо его филиалы.

---

<sup>1</sup> В соответствии с Инструкцией по организации снабжения, хранения, учета, выдачи (приема) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 12 января 2009 № 13, под оружием и боеприпасами следует понимать оружие, патроны к нему.

Выдача ВПД сотрудникам осуществляется, как правило, в финансовых подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации, в случае отсутствия таковых – начальником органа, организации, подразделения системы МВД России или лицом, исполняющим его обязанности.

#### ***4. Приобретение проездных документов (билетов) при проезде в служебную командировку железнодорожным транспортом***

В соответствии с пунктом 2 Порядка, возмещение сотрудникам командировочных расходов при проезде на местах повышенной комфортности в поездах «Стриж», «Ласточка», «Аврора», «Красная стрела», «Невский экспресс», «Юность», «Сапсан» и т.д. осуществляется только сотрудникам, имеющим специальные звания старшего и высшего начальствующего состава.

В составе эксплуатируемых ОАО «РЖД» высокоскоростных поездов «Сапсан» имеется один вагон-бистро, который является вагоном экономического класса (обозначение в билете – класс обслуживания «2Е») с включенными в стоимость билета гарантированными услугами (питание и информационно-развлекательная система).

В соответствии с Порядком указанные услуги (сборы) при возмещении сотрудникам расходов на проезд в служебные командировки в вагоне-бистро возмещению не подлежат.

С учетом действующей в ОАО «РЖД» системы динамического ценообразования на проезд в вагонах с местами для сидения в скоростных поездах и в вагонах купе поездов внутригосударственного сообщения оптимизация расходов достигается:

заблаговременным приобретением проездных документов (билетов);

приобретением проездных документов (билетов) с наименьшей объявленной ценой в зависимости от расположения мест в вагоне.

#### ***5. Приобретение проездных документов за безналичный расчет при проезде в служебную командировку.***

В целях исключения оплаты сборов, связанных с бронированием (оформлением) проездных документов (билетов), командируемым сотрудникам предлагается осуществлять приобретение проездных документов (билетов) на официальных сайтах транспортных организаций, выполняющих перевозки (например: [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru), [www.aeroflot.ru](http://www.aeroflot.ru), [www.s7.ru](http://www.s7.ru) и т.д.).

При этом ряд транспортных организаций (например, ПАО «Авиакомпания Сибирь», АО АК «РусЛайн») взимают сборы, связанные с бронированием (оформлением) проездных документов (билетов) при приобретении сотрудниками проездных документов (билетов) на официальных сайтах. Расходы сотрудников, понесенные в связи с оплатой таких сборов, подлежат возмещению при их подтверждении выпиской по операциям на банковском счете сотрудника, а также распечатанной на бумажном носителе

квитанцией разных сборов, направляемой пассажиру по электронной почте в момент приобретения им проездного документа.

Для возмещения сотруднику расходов на приобретение проездных документов (билетов) на официальных сайтах транспортных организаций, выполняющих перевозки, к авансовому отчету необходимо прилагать оформленное надлежащим образом и заверенное печатью подтверждение кредитной организации, в которой подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате проездного документа (выписку из банка, отражающую соответствующую операцию на счете сотрудника).

При этом в случае приобретения проездных документов (билетов) в кассах транспортных организаций или агентств, к авансовому отчету прилагается фискальный документ, содержащий сведения о плательщике (держателе банковской карты), а также реквизиты банковской карты, с которой произведена оплата.

**ФКУ «ГЦСП МВД России»**

ГЦСП  
С.А. Лыков  
28.12.2018