

Знз МВД
России
88-ЮППК/2020

СОГЛАШЕНИЕ

**о порядке оформления воинских железнодорожных перевозок пассажиров
в пригородном сообщении**

г. Москва

«17» августа 2020 г.

Федеральное казенное учреждение «Главный центр специальных перевозок Министерства внутренних дел Российской Федерации», действующее от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Лыкова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Южная пригородная пассажирская компания», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Ильиных Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. Для целей Соглашения применяются следующие термины, понятия и сокращения:

1.1.1. ФКУ «ГЦСП МВД России» – федеральное казенное учреждение «Главный центр специальных перевозок Министерства внутренних дел Российской Федерации».

1.1.2. ООО «ЮППК» – общество с ограниченной ответственностью «Южная пригородная пассажирская компания».

1.1.3. «Соглашение» – соглашение, достигнутое между Заказчиком и Исполнителем, по порядку оформления перевозки воинских пассажиров и их багажа по воинским перевозочным документам Министерства внутренних дел Российской Федерации и расчетов за них.

1.1.4. «Воинский перевозочный документ Министерства внутренних дел Российской Федерации¹» – бланки строгой отчетности установленных форм, применяемые для предъявления в транспортные организации в обмен на перевозочные документы с последующим возмещением расходов транспортным организациям в установленном Правительством Российской Федерации порядке².

1.1.5. Воинский перевозочный документ формы 1 (требование формы 1) – используется для оформления пассажирских билетов на проезд железнодорожным транспортом одиночно следующих сотрудников внутренних дел, военнослужащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации³, государственных служащих, проходящих

¹ Далее – «ВПД».

² Постановление Правительства РФ от 20.04.2000 № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества».

³ Далее – «Росгвардия».

государственную службу в органах, подразделениях и учреждениях системы МВД России, а также воинских команд (далее – ВПД МВД России формы 1).

1.1.6. «Перевозочный документ» – документ, подтверждающий заключение договора перевозки воинского пассажира, воинской команды.

1.1.7. «Услуги» – оформление перевозочных документов на перевозку воинских пассажиров и их багажа в пригородном сообщении в обмен на ВПД МВД России формы 1.

1.1.8. «Воинский пассажир» – сотрудник органов внутренних дел, федеральный государственный гражданский служащий и работник учреждений и подразделений МВД России, военнослужащий, лицо проходящее службу в Росгвардии, федеральный государственный гражданский служащий и работник Росгвардии, а также иное лицо, соответствующее обеспечению которого возложено на Росгвардию в соответствии с законодательством Российской Федерации, приобретающее проездной документ в обмен ВПД МВД России формы 1.

1.1.9. «Воинская команда» – организованная группа воинских пассажиров.

1.1.10. «Представитель Заказчика» – начальник филиала ФКУ «ГЦСП МВД России» «Крымский ЦСП МВД России» или иное лицо его замещающее, действующий в соответствии с положениями настоящего Соглашения и осуществляющий проверку и акцепт счетов за оказанные Исполнителем услуги по оформлению.

1.1.11. Регионы оказания услуг – Республика Крым, город федерального значения Севастополь, Краснодарский край, на территории которых осуществляется оказание услуг.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка оформления перевозочных документов для осуществления перевозок воинских пассажиров в поездах пригородного сообщения ООО «ЮПК» (далее – воинские пассажирские перевозки).

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Оформление перевозочных документов на воинские пассажирские перевозки производится в соответствии с Правилами оформления воинских перевозок железнодорожным транспортом и расчетов за них, утвержденных министерством путей и сообщений и министерством обороны СССР 19.11.1990, действующими в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в обмен на ВПД МВД России формы 1 Заказчика установленного образца (приложение № 1).

3.2. Оформление перевозок по ВПД МВД России формы 1 организуется Исполнителем в собственных билетных кассах и кассах уполномоченных агентов. Перечень билетных касс, являющийся неотъемлемой частью Соглашения (приложение № 2).

Все изменения в перечень билетных касс, указанных в приложении № 2

в 5-дневный срок доводятся Исполнителем Заказчику (представителю Заказчика) и подлежат согласованию с Заказчиком (представителем Заказчика).

3.3. Исполнитель принимает к оформлению ВПД МВД России формы 1, выданные органами внутренних дел, организациями, учреждениями, подразделениями и воинскими частями Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – подразделения системы МВД России и Росгвардии);

- в пределах срока действия ВПД МВД России формы 1 (три месяца со дня выписки ВПД МВД России формы 1 подразделением системы МВД России или Росгвардии);

- имеющие, проставленные от руки или штемпелем литеры «Ф» и цифровой код;

- имеющие четкий (полностью читаемый) оттиск гербовой печати с наименованием подразделения системы МВД России или Росгвардии 4-значным номером воинской части;

- выписанные для следования транспортом (по указанному в ВПД МВД России формы 1 маршруту);

- заполненные разборчиво, без помарок и подчисток;

- каждое ВПД МВД России формы 1 выписывается на одно лицо;

- разрешается оформление проездных документов (билетов) на группу воинских пассажиров в количестве двух и более человек независимо от количества выданных ВПД МВД России формы 1 по согласованию с представителем Заказчика (приложение № 3);

- в графе «Цель перевозки» должно быть указано «командировка», «перевод к новому месту службы», или иные цели в соответствии с действующим законодательством.

Другие цели перевозки могут быть указаны в ВПД МВД России формы 1 при условии, что конечным пунктом такой перевозки является населенный пункт Российской Федерации.

Сбор за оформление перевозочных документов в кассах исполнителя и уполномоченных агентов с воинских пассажиров (до совершения поездки) не взимается. При обращении в кассы после совершения поездки или при посадке в пригородный поезд без проездного документа со станции оборудованной билетной кассой с пассажира (наличными денежными средствами) взимается сбор в соответствии с пунктами 57 и 58 Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом утвержденных приказом Минтранса России от 19 декабря 2013 г. № 473 (далее – Правила перевозок).

При перевозках воинских команд от 2 (двух) человек до 99 человек, предоставлять с ВПД МВД России формы 1, заверенные установленным порядком списки перевозимого личного состава (приложение № 4).

3.4. Оформление проездных документов производится с применением контрольно-кассовых машин исполнителя (при технической возможности) в данном случае на руки военнослужащему выдается чек контрольно - кассовой машины.

В случае, когда оформление проездных документов с помощью автоматизированных систем и билетопечатающей техники невозможно, билет оформляется ручным способом, в данном случае на руки военнослужащему выдается пригородный билет формы ЛУ-4пб.

Оформление проездных документов производится в день поездки или предварительно за 1 день до дня поездки в направлении «туда» или «туда-обратно». Оформление проездных документов в направлении «туда-обратно» производится в обмен на два ВПД формы 1, оформленных на направления «туда» и «обратно». Проездной документ, оформленный в направлении «туда-обратно» действителен для проезда в дату, указанную в проездном документе.

3.5. Возврат разовых проездных документов производится в соответствии с пунктом 98 Правил перевозок. Проездной документ изымается и оформляется акт о несовершенной поездке в двух экземплярах. Один акт отдается пассажиру, второй остается у кассира.

3.6. Начисление платежей за отчетный период производится за воинские железнодорожные пассажирские перевозки в пригородном сообщении по установленной перевозчиком стоимости проезда пассажира за вычетом сумм по возвращенным разовым проездным документам.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Ежемесячно, в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, представителями Исполнителя на основании счетов, акцептованных представителем Заказчика, составляется Акт оказанных услуг (далее – Акт) по видам деятельности и ставкам налогообложения по форме (приложение № 5).

В случае выявления проездных (перевозочных) документов и иных отчетных документов, ранее не отраженных в Акте, в отношении оказанных услуг, относящихся к предыдущим периодам, формируется Дополнительный акт (по форме, аналогичной Акту (приложение № 5) за предыдущие отчетные периоды (далее – Дополнительный акт).

При выявлении корректировок, связанных с изменением объема воинских пассажирских перевозок, относящихся к предыдущим периодам (в том числе в случае возврата проездных и перевозочных документов), на сумму таких корректировок формируется Корректировочный акт (по форме, аналогичной Акту (приложение № 5), в котором отражаются его дата и номер, дата и номер акта оказанных услуг, в отношении которого сформирован такой корректировочный акт, а также данные о стоимости оказанных услуг, как до изменения, так и после изменения, а также величина таких изменений (отдельно в сторону увеличения и в сторону уменьшения).

Акт (Дополнительный акт, Корректировочный акт – при наличии) направляется представителю Заказчика для подписания и возврата Исполнителю в срок 10 суток с момента получения представителем Заказчика.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Отчетным периодом является календарный месяц.

5.2. Стороны по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал, а также при прекращении действия настоящего Соглашения, не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляют Акт сверки взаимных расчетов (приложение № 6).

5.3. Расчеты за фактически оказанные услуги по оформлению воинских перевозок за отчетный месяц производятся в течение 10 (десяти) банковских дней месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнителем направлен Заказчику (представителю Заказчика) для подписания Сводный акт (Сводный дополнительный акт, Сводный корректировочный акт – при наличии).

Сводный акт (Сводный дополнительный акт, Сводный корректировочный акт) является основанием для осуществления оплаты.

Оплата осуществляется с лицевого счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Соглашения.

5.4. Расчеты за услуги по выполнению воинских перевозок в интересах Росгвардии осуществляются МВД России с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 18 октября 2004 г. № 565 «Об утверждении Правил осуществления взаимных расчетов между главными распорядителями средств федерального бюджета по основаниям, предусмотренным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации» и соглашения «О взаимодействии Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации при осуществлении воинских железнодорожных, автомобильных, морских, внутренних водных и воздушных перевозок».

5.5. Цена настоящего соглашения определяется письмом Заказчика, направленным в адрес Исполнителя с указанием лимита выделенных на оформление перевозок по настоящему Соглашению средств.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Осуществлять воинские пассажирские перевозки в поездах ООО «ЮППК» пригородного сообщения в соответствии с требованиями федеральных законов, Устава воинских железнодорожных перевозок, Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом, утвержденных Приказом Минтранса России от 19 декабря 2013 г. № 473, и других нормативных правовых актов в области железнодорожного транспорта, в том числе регламентирующих обеспечение режима секретности и безопасности.

6.1.2. Осуществлять оформление проездных документов в поездах пригородного сообщения в обмен на ВПД МВД России формы 1.

6.1.3. Осуществлять контроль о правильности применения тарифов при оформлении проездных документов.

6.1.4. Уведомлять представителя заказчика об изменении размера тарифа, с приложением заверенной копии приказа и постановления органов тарифного регулирования.

6.1.5. Принимать меры по исключению приема к оплате утраченных, либо похищенных ВПД МВД России формы 1.

6.2. Заказчик (представитель Заказчика) обязан:

6.2.1. Своевременно оплачивать, выставляемые Исполнителем счета, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.2.2. Ежеквартально оформлять Акты сверки взаимных расчетов между Исполнителем и представителем Заказчика (приложение № 6). Проверять поступившие учетные данные:

- согласовывать (подписывать) Акты сверки при отсутствии расхождений в учетных данных;

- согласовать (подписывать) Акты сверки с разногласиями при наличии расхождении в учетных данных.

6.2.3. Информировать исполнителя об утраченных и похищенных бланках ВПД МВД России формы 1.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Стороны будут стремиться к взаимному согласию, и оказывать друг другу содействие в выполнении настоящего Соглашения и предотвращении возможных финансовых потерь.

7.3. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего соглашения, решаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте (электронной почте), обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 30 (тридцать) календарных дней с даты, получения претензии.

8.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящее Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует бессрочно.

11. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

11.1. Настоящее Соглашение может быть изменено, дополнено по согласованию Сторон, а также расторгнуто как по согласованию Сторон, так и в одностороннем порядке, при условии уведомления другой Стороны.

11.2. Сторона, являющаяся инициатором прекращения действия настоящего Соглашения, обязана письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 30 дней до расторжения настоящего Соглашения.

11.3. Сторона, являющаяся инициатором прекращения действия настоящего Соглашения, обязана урегулировать все финансовые отношения с другой Стороной на дату прекращения действия настоящего Соглашения.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.2. Все изменения и дополнения по настоящему Соглашению действуют лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, а также согласованы и подписаны обеими Сторонами.

12.3. Исполнитель осуществляет оформление перевозок воинских пассажиров, багажа и грузов с «14» а Вулет 2020 года по 30 ноября 2020 года.

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящее Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует бессрочно.

11. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

11.1. Настоящее Соглашение может быть изменено, дополнено по согласованию Сторон, а также расторгнуто как по согласованию Сторон, так и в одностороннем порядке, при условии уведомления другой Стороны.

11.2. Сторона, являющаяся инициатором прекращения действия настоящего Соглашения, обязана письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 30 дней до расторжения настоящего Соглашения.

11.3. Сторона, являющаяся инициатором прекращения действия настоящего Соглашения, обязана урегулировать все финансовые отношения с другой Стороной на дату прекращения действия настоящего Соглашения.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.2. Все изменения и дополнения по настоящему Соглашению действуют лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, а также согласованы и подписаны обеими Сторонами.

12.3. Исполнитель осуществляет оформление перевозок воинских пассажиров, багажа и грузов с «01» января 2020 года по 30 ноября 2020 года.

Далее, ежегодно с 1 декабря текущего года по 30 ноября следующего года.

12.4. Обязательства Исполнителя по предоставлению Заказчику документов на оплату оформленных по ВПД МВД России формы 1 перевозок должны быть исполнены не позднее 15 декабря 2020 года.

12.5. Расторжение Соглашения не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Соглашению.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения к настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1: Образец заполнения ВПД МВД России формы 1;

Приложение № 2: Список билетных касс;

Приложение № 3: Заявка на организацию перевозки;

Приложение № 4: Список личного состава;

Приложение № 5: Акт оказанных услуг;

Приложение № 6: Акт сверки взаимных расчетов.

14. Ответственные исполнители Сторон

Ответственные:

от Заказчика:

- Ульянов Дмитрий Владимирович: тел. 8 (495)-214-11-57,
e-mail: dulianov9@mvd.ru;

от представителя Заказчика:

- заместитель начальника Башкирев Сергей Александрович:
тел. 8(3652)-66-26-02, 8(999) 011-42-25;

- инспектор А.Б. Шогенцуков: тел. 8 (3652)-66-35-85;

- инспектор А.А. Игнатенко: тел. 8 (3652)-66-31-39;

E-mail: 0652662622@mail.ru;

от Исполнителя:

- Колосова Екатерина Владимировна: тел. 8 (978) 948-91- 72,
kolosova.ev@ug-ppk.ru.

15. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: (ПЛАТЕЛЬЩИК)

ФКУ «ГЦСП МВД России»: 129090, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 31, стр.1.

Для расчетов средствами федерального бюджета: УФК по г. Москве (ФКУ «ГЦСП МВД России»). Лицевой счет: 03731W02350, ИНН 7702718243, КПП 770201001, ОКПО 08680595, ОКТМО 45379000, расчетный счет: 40105810945250010079, Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва, БИК 044525000. E-mail: odr_gcsp@mail.ru

Представитель Заказчика:

Филиал ФКУ «ГЦСП МВД России» «Крымский ЦСП МВД России».

Юридический адрес: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, бульвар Ленина, 11. Адрес местонахождения (адрес для переписки): 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, 34.

Исполнитель:

ООО «ЮППК»

Юридический адрес:

295017, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Тургенева, дом 30

ИНН 9102260283, КПП 910201001

ОГРН 1199112018357

Расчетный счет 40702810242310003262 в РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь

Корр. счет 30101810335100000607, БИК 043510607

Адрес эл. почты: info@ug-ppk.ru

Заказчик:

Начальник

ФКУ «ГЦСП МВД России»



С.А. Лыков

М.П.

Исполнитель:

Генеральный директор

ООО «ЮППК»



А.В. Ильиных

М.П.

Образец
заполнения ВПД МВД России формы 1
(для оформления проездных документов на пассажирские перевозки)

The image shows a sample form titled "ТРЕБОВАНИЕ на перевозку Крымских пассажиров" (Requirement for transport of Crimean passengers). The form is filled out with the following information:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации** (Ministry of Internal Affairs of the Russian Federation)
- Формы 1** (Form 1)
- Бюджет** (Budget): Ф (Federal)
- Код** (Code): 000
- 1. От** (From): Станция Керчь Крымской ж.д. (Kerch station of the Crimean railway)
- 2. До** (To): Станция Анапа Северо-Кавказской ж.д. (Anapa station of the North-Caucasian railway)
- 3. В** (Type of transport): В пригородном поезде (In suburban train)
- 4. Перевезти** (Transport): капитана полиции Иванова А.А. (Captain of the police Ivanov A.A.)
- 5. Всего платных пассажиров: взрослых** (Total paid passengers: adults): Один (One)
- детей** (Children): нет (none)
- 6. Цель перевозки** (Purpose of transport): командировка, к/у № (business trip, order No.)
- 7. Дата выдачи** (Date of issue): 25 июня 2020 г. (25 June 2020)
- Подпись** (Signature): Петрова В.В. (Petrova V.V.)
- М.П.** (Official stamp)

Annotations on the form include:

- Пункт отправления** (Point of departure) - points to the "От" field.
- Пункт назначения** (Point of destination) - points to the "До" field.
- Вид транспорта** (Type of transport) - points to the "В" field.
- Цель выезда (командировка, отпуск и т.д.)** (Purpose of travel) - points to the "Цель перевозки" field.
- Штрих код прописан в бланке** (Barcode code is written in the form) - points to the barcode at the bottom.
- Дата выдачи ВПД МВД России формы 1 (действительно в течение 3-х месяцев)** (Date of issue of the form 1, valid for 3 months) - points to the "Дата выдачи" field.
- Подпись и фамилия выдавшего ВПД МВД России формы 1** (Signature and surname of the issuer) - points to the "Подпись" field.
- Читаемая гербовая печать подразделения, выдавшего ВПД МВД России формы 1** (Official stamp of the issuing department) - points to the "М.П." field.
- Ф.И.О. пассажира** (Full name of the passenger) - points to the "Перевезти" field.
- Число соответствует количеству билетов, оформленных по ВПД МВД России** (Number corresponds to the number of tickets issued) - points to the "Всего платных пассажиров" field.
- Ф-федеральный бюджет** (Federal budget) - points to the "Бюджет" field.
- Код подразделения** (Department code) - points to the "Код" field.
- Буквенная серия** (Alphabetic series) - points to the "Ф" in the budget field.
- 13-ти значный номер ВПД МВД России формы 1** (13-digit number) - points to the "000" in the code field.

Приложение № 2

к Соглашению

от «17» августа 20__ г. № 88-ЮПК/2020

**Список
билетных касс, осуществляющих продажу железнодорожных билетов
на территории Республики Крым, города Севастополя и Краснодарского края
по маршрутам пригородного сообщения ООО «ЮПК»
в обмен на ВПД МВД России формы 1**

№ п/п	Место продаж (вокзал, станция)	Адрес	Контакты
1	Симферополь	г. Симферополь, вокзал, ул. Привокзальная д. 1	Начальник симферопольского участка Северьянов Роман Владимирович +7(978) 948-89-55
2	Бахчисарай	Бахчисарай, ул. Ракитского, д. 20	
3	Остряково	Республика Крым, пгт. Гвардейское, ул. Ленина, д. 33А	
4	Почтовая	Республика Крым, пгт. Почтовая, пер. Альминский, д. 4	
5	Элеваторная	Республика Крым, пгт. Октябрьское, пер. Альминский, д. 4	
6	Джанкой	Республика Крым, Джанкой, ул. Крымская д. 54а	
7	Армянск	Республика Крым, Армянск, ул. Железнодорожная, д. 1а	
8	Красноперекопск	Республика Крым, Красноперекопск, ул. Таврическая, д. 16	
9	Азовская	Республика Крым, Азовская, ул. Ленина д. 19	
10	Нижнегорская	Республика Крым, пгт. Нижнегорск, пер. Железнодорожный, д. 9	
11	Урожайная	Республика Крым, пгт. Красногвардейское, ул. Вокзальная, д. 9	
12	Севастополь	г. Севастополь, ул. Вокзальная, д. 56	
13	Евпатория	Республика Крым, г. Евпатория, ул. Интернациональная, д. 126	
14	Саки	Республика Крым, г. Саки, ул. Вокзальная, д. 56	
15	Ефремовская	Республика Крым, с. Полтавка, ул. Железнодорожная, д. 5	
16	Краснопартизанская	Республика Крым, с. Красный Партизан, ул. Вокзальная, д. 7	
17	Керчь	Республика Крым, г. Керчь, Привокзальная площадь, д. 3	
18	Краснофлотская	Республика Крым, пгт. Советское, ул. Матросова, д. 5	
19	Кировская	Республика Крым, п. Кировское, ул. Фрунзе, д. 37а	
20	Семь Колодезей	Республика Крым, пгт. Ленино, ул. Привокзальная, д. 1	
21	Феодосия	Республика Крым, г. Феодосия, ул. Горького, д. 1	
22	Владиславовка	Республика Крым, с. Владиславовка ул. Ленина, д. 16	
23	Айвазовская	Республика Крым, г. Феодосия, ул. Федыко, д. 62в	
24	Багерово	Республика Крым, с. Багерово, ул. Вокзальная 1а	

Приложение № 3

к Соглашению

от «17» августа 2020 г. № 88-ЮППК/
2020

(Рекомендуемый образец)

Угловой штамп

Кому

Заявка
на организацию перевозки
(Образец заполнения)

1. Дата (период) выполнения железнодорожной перевозки _____
2. Станция отправления _____
3. Станция назначения _____
4. Количество перевозимых лиц _____
5. Удобства для проезда (категория вагона) _____

Ответственный _____
(наименование воинской части, органа внутренних дел, организации)

_____ (воинское (специальное) звание, инициалы, фамилия)

Мобильный телефон _____

Телефон ответственного филиала _____

Представитель заказчика:

(должность) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата

Приложение № 4
к Соглашению
от «17 августа 2020 г. № 88-ЮПРК)
2020

(Рекомендуемый образец)

СПИСОК
сотрудников (военнослужащих)

№ п/п	Звание	Ф.И.О. _(при наличии) сотрудника (военнослужащего)	№ документа, удостоверяющего личность	ВПД формы 1	Примечание

(Ф.И.О._(при наличии) - контактный телефон старшего воинской команды(колонны)

Начальник подразделения (штаба)

М.П.

(звание)

(роспись)

(Инициалы, Фамилия)

Приложение № 5
к Соглашению

от «17» августа 2020 г. № 88-ЮППК/2020

(Рекомендуемый образец)

АКТ

оказанных услуг между филиалом ФКУ «ГЦСП МВД России» «Крымский ЦСП МВД России»
и ООО «ЮПК» по воинским пассажирским перевозкам за _____ 20__ года

Наименование услуги	Начисленная сумма и сумма НДС				
	в разрезе ставок налогообложения, руб.				
	С НДС 20%		с НДС 0%	без НДС	
	Всего начисленная сумма, с НДС	Сумма НДС	Начисленная сумма, без НДС	Начисленная сумма	Начисленная сумма
Услуги, связанные с воинскими пассажирскими перевозками					
Всего:					

Всего за _____ месяц 20__ года на сумму: _____ рублей _____ копеек.

Заказчик:

Исполнитель:

М.п.

М.п.

Приложение № 6
к Соглашению

от «17» августа 2020 г. № 88-ЮТ/ПК/2020

(Рекомендуемый образец)

АКТ

сверки взаимных расчетов № _____ между _____ и _____
по Соглашению от « _____ » _____ 20__ № _____ по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Контрагент

	Код БЕ
(наименование организации)	
(адрес, телефон, факс)	

Контрагент

(наименование организации)
(адрес, телефон, факс)

Мы, нижеподписавшиеся _____ в лице _____ с одной стороны, и _____ с другой стороны в лице _____ составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным бухгалтерского учета следующее:

Регистрационный (системный) номер, дата соглашения	Наименование, внешний номер, дата подтверждающего документа	По данным _____, руб.		По данным _____, руб.		Расхождение, руб.		Объяснения по расхождениям
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет - Кредит	Кредит - Дебет	
Сальдо на начало отчетного периода по данному соглашению	x							
Итого за отчетный период по данному соглашению								
Сальдо на конец отчетного периода по данному соглашению								

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата

МП

Дата