

Экз. МВД
Формы

СОГЛАШЕНИЕ 74

об оказании услуг по перевозке воинских пассажиров, воинских команд в пригородном железнодорожном сообщении с оформлением проездных документов (билетов)

г. Москва

«24» августа 2020 г.

Федеральное казенное учреждение «Главный центр специальных перевозок Министерства внутренних дел Российской Федерации», действующее от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Лыкова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и акционерное общество «Северо-Западная пригородная пассажирская компания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Григорьева Виталия Витальевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. Для целей Соглашения применяются следующие термины, понятия и сокращения:

1.1.1. ФКУ «ГЦСП МВД России» – федеральное казенное учреждение «Главный центр специальных перевозок Министерства внутренних дел Российской Федерации».

1.1.2. АО «СЗПК» – акционерное общество «Северо-Западная пригородная пассажирская компания».

1.1.3. «Соглашение» – соглашение, достигнутое между Заказчиком и Исполнителем, по порядку оказания услуги перевозки воинских пассажиров, по проездным документам (билетам) для разовой поездки, оформленным в обмен на воинские перевозочные документы Министерства внутренних дел Российской Федерации и расчетов за них.

1.1.4. «Воинский перевозочный документ Министерства внутренних дел Российской Федерации¹» – бланк строгой отчетности установленной формы, применяемый для предъявления в транспортные организации в обмен на проездные документы (билеты) для разовой поездки с последующим возмещением расходов транспортным организациям в установленном Правительством Российской Федерации порядке².

1.1.5. Воинский перевозочный документ (требование формы 1) (далее – ВПД МВД России формы 1) – используется для оформления проездного документа (билета) для разовой поездки железнодорожным транспортом одиночно следующих сотрудников внутренних дел, военнослужащих Федеральной службы войск национальной гвардии

¹ Далее – «ВПД МВД России».

² Постановление Правительства РФ от 20.04.2000 № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества».

Российской Федерации³, государственных служащих, проходящих государственную службу в органах, подразделениях и учреждениях системы МВД России, а также воинских команд.

1.1.6. «Проездной документ» – проездной документ (билет), для разовой поездки, подтверждающий заключение договора перевозки воинского пассажира, воинской команды.

1.1.7. «Услуги» – услуга по перевозке и оформлению проездных документов (билетов) на перевозку воинских пассажиров, воинских команд в обмен на ВПД МВД России формы 1.

1.1.8. «Воинский пассажир» – сотрудник органов внутренних дел, федеральный государственный гражданский служащий и работник учреждений и подразделений МВД России, военнослужащий, лицо проходящее службу в Росгвардии, федеральный государственный гражданский служащий и работник Росгвардии, а также иное лицо, соответствующее обеспечению которого возложено на Росгвардию в соответствии с законодательством Российской Федерации, приобретающее проездной документ в обмен ВПД МВД России формы 1.

1.1.9. «Воинская команда» – организованная группа воинских пассажиров.

1.1.10. «Представитель Заказчика» – начальник филиала ФКУ «ГЦСП МВД России» «ЦСП МВД России на Октябрьской ж.д.» или иное лицо его замещающее, действующий в соответствии с положениями настоящего Соглашения, осуществляющий проверку и акцепт счетов за оказанные Исполнителем услуги по перевозке и оформлению проездных документов (билетов).

1.1.11. Регионы оказания услуг – Северо-Западный регион, город федерального значения Санкт-Петербург, в том числе на территории смежных субъектов, на которых осуществляет оказание услуг АО «СЗППК».

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание услуг по перевозке воинских пассажиров, воинских команд в пригородном железнодорожном сообщении с оформлением проездных документов (билетов) в обмен на ВПД МВД России формы 1 в поездах АО «СЗППК» (далее – воинские пассажирские перевозки).

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Оформление проездных документов (билетов) на воинские пассажирские перевозки производится в соответствии с Правилами оформления воинских перевозок железнодорожным транспортом и расчетов за них, утвержденных министерством путей и сообщений и министерством обороны СССР 19.11.1990, действующими в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в обмен на ВПД МВД России формы 1 Заказчика установленного образца (приложение № 1).

³ Далее – «Росгвардия».

3.2. Оформление перевозок по ВПД МВД России формы 1 организуется Исполнителем в собственных билетных кассах. Перечень билетных касс, являющийся неотъемлемой частью Соглашения (приложение № 2).

Все изменения в перечень билетных касс, указанных в приложении № 2 в 5-дневный срок доводятся Исполнителем Заказчику (представителю Заказчика) и оформляются дополнительным соглашением к настоящему соглашению.

3.3. Исполнитель принимает к оформлению ВПД МВД России формы 1, выданные органами внутренних дел, организациями, учреждениями, подразделениями и воинскими частями Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – подразделения системы МВД России и Росгвардии);

- в пределах срока действия ВПД МВД России формы 1 (три месяца со дня выписки ВПД МВД России формы 1 подразделением системы МВД России или Росгвардии);

- имеющие, проставленные от руки или штемпелем литеры «Ф» и цифровой код;

- имеющие четкий (полностью читаемый) оттиск гербовой печати с наименованием подразделения системы МВД России или Росгвардии;

- выписанные для следования транспортом (по указанному в ВПД МВД России формы 1 маршруту с указанием станции отправления и назначения);

- заполненные разборчиво, без помарок и подчисток;

- каждое ВПД МВД России формы 1 выписывается на одно лицо;

- разрешается оформление проездных документов (билетов) на группу воинских пассажиров в количестве до 99 человек независимо от количества выданных ВПД МВД России формы 1. по согласованию с представителем Заказчика (приложение № 3);

- в графе «Цель перевозки» должно быть указано «командировка», «перевод к новому месту службы», или иные цели в соответствии с действующим законодательством.

Другие цели перевозки могут быть указаны в ВПД МВД России формы 1 при условии, что конечным пунктом такой перевозки является населенный пункт Российской Федерации по территории полигона обслуживания АО «СЗППК».

Сбор за оформление проездных документов (билетов) в кассах исполнителя (до совершения поездки) с воинских пассажиров не взимается.

При обращении в кассы после совершения поездки или при посадке в пригородный поезд без проездного документа со станции оборудованной билетной кассой с пассажира (наличными денежными средствами) взимается сбор в соответствии с пунктами 57 и 58 «Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом» утвержденных приказом Минтранса России от 19 декабря 2013 г. № 473.

При перевозках воинских команд от 2 (двух) человек до 99 человек, предоставлять с ВПД МВД России формы 1, заверенные установленным порядком списки перевозимого личного состава (приложение № 4).

3.4. Оформление проездных документов производится с применением контрольно-кассовых машин исполнителя (при технической возможности) в данном случае на руки военнослужащему выдается чек контрольно - кассовой машины (проездной документ (билет)).

В случае, когда оформление проездных документов с помощью автоматизированных систем и билетопечатающей техники невозможно, билет оформляется ручным способом, в данном случае на руки военнослужащему выдается пригородный билет формы ЛУ-4пб.

Оформление проездных документов производится в день поездки или предварительно за 1 день до дня поездки в направлении «туда» или «туда-обратно». Оформление проездных документов в направлении «туда-обратно» производится в обмен на два ВПД формы 1, оформленных на направления «туда» и «обратно». Проездной документ, оформленный в направлении «туда-обратно» действителен для проезда в дату, указанную в проездном документе.

3.5. Возврат разовых проездных документов производится в соответствии с пунктом 98 «Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом», утвержденных Приказом Минтранса России от 19 декабря 2013 г. № 473.

Проездной документ изымается. При оформлении ручным способом оформляется акт о несовершенной поездке в двух экземплярах. И один акт отдается пассажиру. При оформлении возврата с применением контрольно-кассовой машины выдается талон возврата, который выдается на руки пассажиру.

3.6. Начисление платежей за отчетный период производится за воинские железнодорожные пассажирские перевозки в пригородном сообщении по установленной перевозчиком стоимости проезда пассажира за вычетом сумм по возвращенным разовым проездным документам.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Ежемесячно, в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, представителями Исполнителя на основании счетов, акцептованных представителем Заказчика, составляется Акт оказанных услуг (далее – Акт) по видам деятельности и ставкам налогообложения по форме (приложение № 5).

В случае выявления проездных (перевозочных) документов и иных отчетных документов, ранее не отраженных в Акте, в отношении оказанных услуг, относящихся к предыдущим периодам, формируется Дополнительный акт (по форме, аналогичной Акту (приложение № 5) за предыдущие отчетные периоды (далее – Дополнительный акт).

При выявлении корректировок, связанных с изменением объема воинских пассажирских перевозок, относящихся к предыдущим периодам (в том числе

в случае возврата проездных и перевозочных документов), на сумму таких корректировок формируется Корректировочный акт (по форме, аналогичной Акту (приложение № 5), в котором отражаются его дата и номер, дата и номер акта оказанных услуг, в отношении которого сформирован такой корректировочный акт, а также данные о стоимости оказанных услуг, как до изменения, так и после изменения, а также величина таких изменений (отдельно в сторону увеличения и в сторону уменьшения).

Акт (Дополнительный акт, Корректировочный акт – при наличии) направляется представителю Заказчика для подписания и возврата Исполнителю в срок 10 суток с момента получения представителем Заказчика.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Отчетным периодом является календарный месяц.

5.2. Стороны по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал, а также при прекращении действия настоящего Соглашения, не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляют Акт сверки взаимных расчетов (приложение № 6).

5.3. Расчеты за фактически оказанные услуги по оформлению воинских перевозок за отчетный месяц производятся в течение 10 (десяти) банковских дней месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнителем направлен Заказчику (представителю Заказчика) для подписания Сводный акт (Сводный дополнительный акт, Сводный корректировочный акт – при наличии).

Сводный акт (Сводный дополнительный акт, Сводный корректировочный акт) является основанием для осуществления оплаты.

Оплата осуществляется с лицевого счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Соглашения.

5.4. Расчеты за услуги по выполнению воинских перевозок в интересах Росгвардии осуществляются МВД России с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 18 октября 2004 г. № 565 «Об утверждении Правил осуществления взаимных расчетов между главными распорядителями средств федерального бюджета по основаниям, предусмотренным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации» и соглашения «О взаимодействии Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации при осуществлении воинских железнодорожных, автомобильных, морских, внутренних водных и воздушных перевозок».

5.5. Цена настоящего соглашения определяется письмом Заказчика, направленным в адрес Исполнителя с указанием лимита выделенных на оформление перевозок по настоящему Соглашению средств.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Осуществлять воинские пассажирские перевозки в поездах пригородного сообщения АО «СЗПК» пригородного сообщения

в соответствии с требованиями федеральных законов, Устава воинских железнодорожных перевозок, Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом, утвержденных Приказом Минтранса России от 19 декабря 2013 г. № 473, и других нормативных правовых актов в области железнодорожного транспорта, в том числе регламентирующих обеспечение режима секретности и безопасности.

6.1.2. Осуществлять оформление проездных документов в поездах пригородного сообщения в обмен на ВПД МВД России формы 1.

6.1.3. Осуществлять контроль о правильности применения тарифов при оформлении проездных документов.

6.1.4. Уведомлять представителя заказчика об изменении размера тарифа, с приложением заверенной копии приказа и постановления органов тарифного регулирования.

6.1.5. Принимать меры по исключению приема к оплате утраченных, либо похищенных ВПД МВД России формы 1.

6.2. Заказчик (представитель Заказчика) обязан:

6.2.1. Своевременно оплачивать, выставляемые Исполнителем счета, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.2.2. Ежеквартально оформлять Акты сверки взаимных расчетов между Исполнителем и представителем Заказчика (приложение № 6). Проверять поступившие учетные данные:

- согласовывать (подписывать) Акты сверки при отсутствии расхождений в учетных данных;

- согласовать (подписывать) Акты сверки с разногласиями при наличии расхождении в учетных данных.

6.2.3. Информировать исполнителя об утраченных и похищенных бланках ВПД МВД России формы 1.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Стороны будут стремиться к взаимному согласию, и оказывать друг другу содействие в выполнении настоящего Соглашения и предотвращении возможных финансовых потерь.

7.3. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего соглашения, решаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте (электронной почте), обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 30 (тридцать) календарных дней с даты, получения претензии.

8.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящее Соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению Сторон.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует бессрочно.

11. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

11.1. Настоящее Соглашение может быть изменено, дополнено по согласованию Сторон, а также расторгнуто как по согласованию Сторон, так и в одностороннем порядке, при условии уведомления другой Стороны.

11.2. Сторона, являющаяся инициатором прекращения действия настоящего Соглашения, обязана письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 30 дней до расторжения настоящего Соглашения.

11.3. Сторона, являющаяся инициатором прекращения действия настоящего Соглашения, обязана урегулировать все финансовые отношения с другой Стороной на дату прекращения действия настоящего Соглашения.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.2. Все изменения и дополнения по настоящему Соглашению действуют лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, а также согласованы и подписаны обеими Сторонами.

12.3. Исполнитель осуществляет оформление перевозок воинских пассажиров, багажа и грузов с «1» сентября 2020 года по 30 ноября 2020 года.

Далее, ежегодно с 1 декабря текущего года по 30 ноября следующего года.

12.4. Обязательства Исполнителя по предоставлению Заказчику документов на оплату оформленных по ВПД МВД России формы 1 перевозок должны быть исполнены не позднее 15 декабря 2020 года.

12.5. Расторжение Соглашения не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Соглашению.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения к настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1: Образец заполнения ВПД МВД России формы 1;

Приложение № 2: Список билетных касс;

Приложение № 3: Заявка на организацию перевозки;

Приложение № 4: Список личного состава;

Приложение № 5: Акт оказанных услуг;

Приложение № 6: Акт сверки взаимных расчетов.

14. Ответственные исполнители Сторон

Ответственные:

от Заказчика:

- Ульянов Дмитрий Владимирович: тел. 8 (495)-214-11-57, e-mail: dulianov9@mvd.ru;

от Представителя Заказчика:

- Гунчев Сергей Николаевич: т. 8 (812) 436-17-54;

- Шкатулова Эльвира Борисовна: т. 8 (812) 436-18-69, e-mail: gcspmvdspsb_feo@mail.ru;

от Исполнителя:

- Петрова Наталья Александровна: т. 8 (931)-370-02-98, e-mail: PetrovaNA@aur.ppk-piter.ru.

15. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: (ПЛАТЕЛЬЩИК)

ФКУ «ГЦСП МВД России»: 129090, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 31, стр.1.

Для расчетов средствами федерального бюджета: УФК по г. Москве (ФКУ «ГЦСП МВД России»). Лицевой счет: 03731W02350, ИНН 7702718243, КПП 770201001, ОКПО 08680595, ОКТМО 45379000, расчетный счет: 40105810945250010079, Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва, БИК 044525000. E-mail: odr_gcsp@mail.ru

Представитель Заказчика:

Филиал ФКУ «ГЦСП МВД России» - «ЦСП МВД России на Октябрьской ж.д.». Юридический адрес: 191036, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д. 85-АБ.

Исполнитель:

Акционерное общество «Северо-Западная пригородная пассажирская компания»

197022, г. Санкт-Петербург, ул. Инструментальная, дом 3, литера П
ИНН 7839330845

ОКФС 43 ОКОПФ 12267 ОКПО 79799733

ОГРН 1067847492888

ОКТМО 40392000 ОКВЭД 49.31, 49.10 ОКОГУ 4210014 КПП 781301001

Р/с 40702810040260000071

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

в г. Москве

БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

Заказчик:

Начальник
ФКУ «ГЦСП МВД России»
С.А. Лыков



Исполнитель:

Генеральный директор
АО «СЗППК»

В.В. Григорьев



Образец
 заполнения ВПД МВД России формы 1
 (для оформления проездных документов на пассажирские перевозки)

	Министерство внутренних дел Российской Федерации	20	Ф-федеральный бюджет	Код подразделения	Буквенная серия	13-ти значный номер ВПД МВД России формы 1
Пункт отправления	ТРЕБОВАНИЕ на перевозку русских пассажиров					
	Форма 1	Бюджет	Ф	Код	000	
Пункт назначения	1. От Станция Витебский вокзал Октябрьской ж.д.					
	2. До Станция Псков Октябрьской ж.д.					
Вид транспорта	3. В В пригородном поезде					
Цель выезда (командировка, отпуск и т.д.)	4. Перевезти капитана полиции Иванова А.А.					
	5. Всего платных пассажиров: взрослых Один детей нет					
	6. Цель перевозки командировка, к/у №					
	7. Дата выдачи 25 июня 2020 г.					
				Подпись	Петрова В.В.	Число соответствует количеству билетов, оформленных по ВПД МВД России
	Штрих код прописан в бланке	Дата выдачи ВПД МВД России формы 1 (действительно в течение 3-х месяцев)		Подпись и фамилия выдавшего ВПД МВД России формы 1	Читаемая гербовая печать подразделения, выдавшего ВПД МВД России формы 1	Ф.И.О. пассажира

**Перечень станций, осуществляющих оформление
проездных документов ручным способом
на бланках ЛУ-4 пб на полигоне деятельности
АО «СЗППК»**

№ п/п	Наименование станции
1	Витебский вокзал
2	Царское Село
3	Великий Новгород
4	Московский вокзал
5	Тосно
6	Саблино
7	Чудово
8	Малая Вишера
9	Финляндский вокзал
10	Всеволожская
11	Бернгардовка
12	Парголово
13	Зеленогорск
14	Кирилловское
15	Выборг
16	Девяткино
17	Приозерск
18	Громово
19	Мга
20	Кириши
21	Ладожский вокзал
22	Балтийский вокзал
23	Ленинский пр-кт
24	Александровская
25	Аэропорт

26	Красное Село
27	Гатчина Варшавская
28	Сиверская
29	Старый Петергоф
30	Ораниенбаум
31	Луга
32	Гатчина Балтийская
33	Тайцы
34	Дно
35	Мурманск
36	Кандалакша
37	Псков

Перечень станций, осуществляющих оформление проездных документов с применением контрольно-кассовой техники на полигоне деятельности АО «СЗППК»

Перечень касс Балтийского участка производства	
1	Балтийский вокзал
2	Аэропорт
3	Александровская
4	Броневая
5	Ленинский проспект
6	Дачное
7	Ульянка
8	Лигово
9	Сосновая Поляна
10	Красное Село
11	Можайская
12	Татьянино
13	Гатчина Варшавская
14	Суйда
15	Прибыtkовo
16	Гатчина Балт
17	Мариенбург
18	Тайцы
19	Сиверская
20	Мшинская

21	Дивенская
22	Луга
23	Толмачево
24	Стрельна
25	Сергиево
26	Новый Петергоф
27	Старый Петергоф
28	Университетская
29	Ораниенбаум
30	Калище
31	80 км
32	Псков
33	Дно
Перечень касс Финляндско-Ладожского участка производства	
1	Финляндский вокзал
2	Кушелевка
3	Пискаревка
4	Ржевка
5	Бернгардовка
6	Всеволожская
7	Мельничный Ручей
8	Ручьи
9	Мурино
10	Девяткино
11	Кузьмолово
12	Токсово
13	пл: 39 км
14	Грузино
15	Васкелово
16	Приозерск
17	Кузнечное
18	Громово
19	Сосново
Перечень касс Финляндско-Выборгского участка производства	
1	Удельная
2	Ланская
3	Парголово
4	Старая Деревня

5	Яхтенная
6	Разлив
7	Сестрорецк
8	Белоостров
9	Солнечное
10	Репино
11	Комарово
12	Зеленогорск
13	Рощино
14	Каннельярви
15	Кирилловское
16	Выборг
Перечень касс Московского участка производства	
1	Московский
2	Фарфоровская
3	Сортировочная
4	Обухово
5	Колпино
6	Поповка
7	Саблино
8	Тосно - 2
9	Тосно
10	Любань
11	Трубниково
12	Чудово
13	Малая Вишера
14	Великий Новгород
Перечень касс Петрозаводского участка производства	
1	Петрозаводск
Перечень касс Волховстроевского участка производства	
1	Ладожский вокзал
2	Рыбацкое
3	Ижоры
4	Понтонная
5	Ивановская
6	45 км
7	Волховстрой
8	Мга

9	Жихарево
10	Кириши
11	Будогощь
12	Тихвин
13	Пупышево
Перечень касс Витебского участка производства	
1	Витебский вокзал
2	Проспект Славы
3	Купчино
4	Шушары
5	Детскосельская
6	Царское Село
7	Павловск
8	Антропшино
9	Кобралово
10	Семрино
11	Сусанино
12	Вырица
13	Оредеж

Приложение № 3
к Соглашению
от «14» 08 2010 г. № 74

(Рекомендуемый образец)

Угловой штамп

Кому

Заявка
на организацию перевозки
(Образец заполнения)

1. Дата (период) выполнения железнодорожной перевозки _____
2. Станция отправления _____
3. Станция назначения _____
4. Количество перевозимых лиц _____
5. Удобства для проезда (категория вагона) _____

Ответственный _____
(наименование воинской части, органа внутренних дел, организации)

_____ (воинское (специальное) звание, инициалы, фамилия)

Мобильный телефон _____

Телефон ответственного филиала _____

Представитель заказчика:

(должность) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата

Приложение № 4
к Соглашению
от «24» 08 2010 г. № 74

(Рекомендуемый образец)

СПИСОК
сотрудников (военнослужащих)

№ п/п	Звание	Ф.И.О. _(при наличии) сотрудника (военнослужащего)	№ документа, удостоверяющего личность	ВПД МВД России формы 1	Примечание

(Ф.И.О._(при наличии), контактный телефон старшего воинской команды(колонны)

Начальник подразделения (штаба)
М.П.

(звание)

(роспись)

(Инициалы, Фамилия)

Приложение № 5

к Соглашению

от «24» 08 2010 г. № 74*(Рекомендуемый образец)*

АКТ

оказанных услуг между филиалом ФКУ «ГЦСП МВД России» «ЦСП МВД России на Октябрьской ж.д.»
и АО «СЗППК» по воинским пассажирским перевозкам за _____ 20__ года

Наименование услуги	Начисленная сумма и сумма НДС				
	в разрезе ставок налогообложения, руб.				
	С НДС 20%		с НДС 0%	без НДС	
	Всего начисленная сумма. с НДС	Сумма НДС	Начисленная сумма. без НДС	Начисленная сумма	Начисленная сумма
Услуги, связанные с воинскими пассажирскими перевозками					
Всего:					

Всего за _____ месяц 20__ года на сумму: _____ рублей _____ копеек.

Заказчик:

_____/_____/_____
М.п.

Исполнитель:

_____/_____/_____
М.п.

Приложение № 6
к Соглашению
от «24» 08 2010 г. № 74

(Рекомендуемый образец)

АКТ

сверки взаимных расчетов № _____ между _____ и _____
по Соглашению от «__» _____ 20__ № _____ по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Контрагент

	Код БЕ
(наименование организации)	
(адрес, телефон, факс)	

Контрагент

(наименование организации)
(адрес, телефон, факс)

Мы, нижеподписавшиеся _____ в лице _____ с одной стороны, и _____ с другой стороны в лице _____ составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным бухгалтерского учета следующее:

Регистрационный (системный) номер, дата соглашения	Наименование, внешний номер, дата подтверждающего документа	По данным _____, руб.		По данным _____, руб.		Расхождение, руб.		Объяснения по расхождениям
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет - Кредит	Кредит - Дебет	
Сальдо на начало отчетного периода по данному соглашению	x							
Итого за отчетный период по данному соглашению								
Сальдо на конец отчетного периода по данному соглашению								

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата

МП

Дата