

Экз. № 20

Соглашение № 659-21

о порядке оформления воинских воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов

г. Москва

«01» 07 2021 г.

Федеральное казенное учреждение «Главный центр специальных перевозок Министерства внутренних дел Российской Федерации», действующее от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Лыкова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Авиакомпания «Полярные Авиалинии», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Винокурова Семена Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Определения

1.1. В данном Соглашении нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

а) «Соглашение» - соглашение, достигнутое между Заказчиком и Исполнителем, по порядку оформления перевозки воинских пассажиров, их багажа и грузов по воинским перевозочным документам Министерства внутренних дел Российской Федерации и расчетов за них;

б) «ВПД МВД России» - воинские перевозочные документы Министерства внутренних дел Российской Федерации, применяемые для оформления перевозки воинских пассажиров, их багажа и груза (далее – ВПД);

в) «Сервис оформления проезда сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (далее – «СОПС») – ведомственная информационная система, обеспечивающая взаимодействие с транспортными организациями для автоматизации процессов приобретения электронных маршрутных квитанций (электронных авиабилетов) сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации и членами их семей, а также автоматизации процесса выписки и выдачи воинских перевозочных документов;

г) «Электронный воинский перевозочный документ» («Э-ВПД») – сгенерированный во внутриведомственном сервисе «СОПС» уникальный номер, на основании которого оформляются и оплачиваются перевозки сотрудников органов внутренних дел и членов их семей, и является электронным подтверждением гарантий МВД России по оплате транспортных расходов;

д) «Перевозочный документ» - билет, багажная квитанция, грузовая накладная, ордер разных сборов, квитанция для оплаты сверхнормативного багажа, квитанция разных сборов, электронный многоцелевой документ;

е) «Услуги» - оформление перевозочных документов на перевозку воинских пассажиров, а также их багажа и грузов в обмен на ВПД;

ж) «Воинский пассажир» - сотрудники органов внутренних дел, члены их семей, федеральные государственные гражданские служащие и работники учреждений и подразделений МВД России, граждане, уволенные со службы, и члены их семей, члены семей и родители погибших (умерших) сотрудников; военнослужащие, лица проходящие службу в Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), федеральные государственные гражданские служащие и работники Росгвардии, члены их семей, а также иные лица, соответствующее обеспечение которых возложено на Росгвардию в соответствии с законодательством Российской Федерации, приобретающие проездные документы в обмен ВПД;

з) «Воинский пассажир по Э-ВПД» - сотрудники органов внутренних дел, члены их семей, оформившие перевозку через СОПС с оплатой по Э-ВПД;

и) «Багаж» - вещи воинского пассажира, вещи, находящиеся при воинском пассажире, и ручная кладь, перевозимые воздушным транспортом, на основании соглашений перевозки воинского пассажира;

к) «Сверхнормативный багаж» - багаж воинского пассажира, служебные собаки, спецсредства, количество мест, вес, габариты, которые выходят за пределы норм, установленных перевозчиком для бесплатного провоза;

л) «Груз» - материальные средства, другое имущество, принятое в установленном порядке для перевозки воздушным транспортом, служебные собаки, а также гробы с телами погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих, лиц, проходящих службу в Росгвардии;

м) «Представитель Заказчика» - филиал ФКУ «ГЦСП МВД России» в лице начальника филиала, действующего в соответствии с Положением о филиале и на основании доверенности, выданной Заказчиком или лицом его замещающим;

н) «Уполномоченное лицо Заказчика» - документовед или сотрудник филиала ФКУ «ГЦСП МВД России» на которого возложены обязанности по приему корреспонденции.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание услуг по оформлению билетов и перевозке воинских пассажиров, а также их багажа и грузов в обмен на ВПД на рейсы, выполняемые Исполнителем, в соответствии с Федеральными законами от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 № 1229, от 20.04.2000 № 354,

от 12.10.2013 № 916, приказами МВД России от 22.08.2003 № 667, от 31.12.2002 № 1272, от 14.02.2017 № 65, от 23.11.2020 № 794, от 19.11.2015 № 1112, распоряжением МВД России от 15.02.2021 № 1/1619 «О реализации федерального бюджета МВД России на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», письмом Минэкономразвития России от 24.11.2014 № Д 28 и – 2463, письмом Минфина России от 30.08.2017 № 24-02-05/55765, Соглашением о взаимодействии Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации при осуществлении воинских железнодорожных, автомобильных, морских, внутренних водных и воздушных перевозок от 06.09.2018 № 1/10604/1/4-МВС.

3. Порядок оформления билетов

3.1. Формы ВПД («требование на перевозку воинских пассажиров» - формы 1 (ВПД формы 1), «требование – накладная» - формы 2 (ВПД формы 2)) представлены в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3.2. Перевозка воинских пассажиров производится по проездным документам (билетам) оформленным в обмен на ВПД формы 1, а сверхнормативного багажа, груза по ВПД формы 2.

3.3. К перевозке от одного воинского пассажира, следующего в служебную командировку воздушным транспортом по ВПД (при наличии соответствующего разрешения и командировочного предписания), без взимания платы в качестве зарегистрированного багажа принимаются надежно упакованные 2 единицы оружия в разряженном состоянии и 400 патронов, относящихся к категории 1.4S, весом не более 5кг, исключая боеприпасы с разрывными или зажигательными пулями.

Патроны весом более 5 кг могут быть допущены к перевозке только в качестве опасного груза, обработанного в соответствии с требованиями «Технических инструкций по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху» (Дос 9284 AN/905 ИКАО).

3.4. Оказание Услуг организуется Исполнителем в собственных кассах и кассах уполномоченных агентов. Список билетных касс, являющийся неотъемлемой частью Соглашения, представлен в Приложении № 2 к Соглашению.

3.5. Изменения в список билетных касс, указанных в Приложении № 2, доводятся Исполнителем Заказчику в десятидневный срок с момента изменения и подлежат согласованию с Заказчиком в соответствии с п. 9.1 настоящего Соглашения.

3.6. Исполнитель принимает к оформлению пассажирских билетов ВПД формы 1:

- выданные органами внутренних дел, организациями, учреждениями, подразделениями МВД России и воинскими частями, организациями, учреждениями, подразделениями Росгвардии;

- в пределах срока действия ВПД (три месяца с даты выписки ВПД);
- имеющие проставленные от руки или штемпелем литеры «Ф» и цифровой код;
- имеющие четкий (полностью читаемый) оттиск гербовой печати подразделения МВД России или Росгвардии;
- выписанные для следования авиационным транспортом (по указанному в ВПД маршруту);
- заполненные разборчиво, без помарок и подчисток;
- каждое ВПД выписывается на одно лицо, включая детей, если им предоставляется отдельное место;
- в графе «Цель перевозки» должно быть указано «командировка» или «отпуск», «к месту захоронения», «перевод к новому месту службы» и иные цели в соответствии с действующим законодательством.

Другие цели перевозки могут быть указаны в ВПД при условии, что конечным пунктом такой перевозки является населенный пункт Российской Федерации.

Исполнитель принимает к оформлению ВПД формы 2:

- выданные органами внутренних дел, организациями, учреждениями, подразделениями МВД России и воинскими частями, организациями, учреждениями, подразделениями Росгвардии;
- в пределах срока действия ВПД (три месяца с даты выдачи выписки ВПД);
- имеющие проставленные от руки или штемпелем литеры «Ф» и цифровой код;
- имеющие четкий (полностью читаемый) оттиск гербовой печати подразделения МВД России или Росгвардии;
- выписанные для следования авиационным транспортом (по указанному в ВПД маршруту);
- заполненные разборчиво, без помарок и подчисток.

3.6.1. ВПД, заполненные с отступлением от правил, изложенных в пункте 3.6, могут быть приняты, если при наличии исправлений отчетливо читается предыдущая запись и исправления заверены гербовой печатью Заказчика (Представителя Заказчика) или подразделения системы МВД России (Росгвардии).

3.7. Исполнитель оформляет перевозку воинских пассажиров в обмен на ВПД по минимальному тарифу экономического класса с багажом на данном рейсе на момент оформления перевозочных документов, в строгом соответствии с правилами, условиями и инструкциями, регулирующими правила оформления перевозочных документов (в том числе по молодежным, пенсионным тарифам), а также с учетом скидок Исполнителя, предоставляемых Заказчику в соответствии с приложением № 3 к Соглашению.

Оформление перевозочных документов по одному ВПД с применением трансферного (сквозного) тарифа разрешается в условии, что стоимость трансферного (сквозного) тарифа не превышает минимального

тарифа на момент оформления перевозочных документов, установленного на данном маршруте(прямом). Для трансфертной перевозки оформляется один перевозочный документ.

При предъявлении пассажиром ВПД для оформления в обе стороны (туда и обратно) оформление перевозочных документов должно осуществляться по тарифам RT и оформляется один перевозочный документ, при условии наличия у Исполнителя тарифов RT на данном направлении. В случае отсутствия тарифов категории RT, оформление перевозочных документов осуществляется по тарифам туда и обратно, с оформлением двух перевозочных документов по одному ВПД.

Исполнитель оформляет перевозку служебных собак, следующих в сопровождении воинских пассажиров, в обмен на ВПД формы 2 как сверхнормативный багаж, при условии, что вес служебной собаки вместе с контейнером (клеткой) не превышает 50 кг, в иных случаях Исполнитель оформляет перевозку служебных собак как груз, в строгом соответствии с правилами, условиями и инструкциями Исполнителя».

3.8. Исполнитель (билетный кассир) при оформлении на оборотной стороне ВПД указывает Аэропорт назначения, количество пассажиров (фактический вес багажа, груза (кг), стоимость перевозки, принятую к расчету за перевозку воинского пассажира (багажа или груза), номер перевозочного документа, дату оформления перевозки). Эти данные заверяются личным штампом кассира.

3.9. Исполнитель принимает к исполнению надлежащим образом оформленные заявки Заказчика (Представителя Заказчика) на организацию перевозки воздушным транспортом воинских команд и грузов в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению.

Разрешается оформление перевозочных документов на группу воинских пассажиров, кроме следующих в отпуск, в количестве двух и более человек независимо от количества выданных ВПД только на основании соответствующей заявки (Приложение № 5).

3.10. Ответственность за правильное оформление перевозочных документов по ВПД, в том числе применение тарифов, сборов и льгот несет Исполнитель.

3.11. Установленные Исполнителем тарифы и сборы, включенные в стоимость перевозочных документов, оплачиваются Заказчиком. Другие дополнительные сборы (платы), установленные Исполнителем или агентами по оформлению перевозочных документов, с воинских пассажиров не взимаются.

По запросу Заказчика (Представителя Заказчика) Исполнитель представляет информацию о стоимости тарифов и сборов, установленных Исполнителем на запрашиваемом маршруте.

3.12. В случае отмены перевозки, изменения даты перевозки по вине Исполнителя, перевозочные документы, приобретенные по ВПД, подлежат замене на другой перевозочный документ, без взимания с воинского пассажира

дополнительных сборов. В случае, если замена на другой перевозочный документ без доплаты не возможна, Исполнитель возвращает Заказчику полную стоимость перевозочного документа со всеми сборами.

Вынужденное изменение условий перевозки производится без доплаты.

3.13. Перечень тарифов Исполнителя, по которым осуществляется продажа авиабилетов и багажа по настоящему Соглашению, является неотъемлемой частью Соглашения.

Изменения в перечень тарифов (Приложение № 11) доводятся Исполнителем Заказчику в десятидневный срок до момента изменения.

3.14. При оформлении перевозочных документов по ВПД на перевозку воинских пассажиров, предусматривающих условие о невозврате провозной платы («невозвратный тариф»), и в случае расторжения Соглашения воздушной перевозки воинским пассажиром (возврат неиспользованного билета) на условиях, обозначенных в п. 227 Приказа Минтранса России от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей, в счетах, предъявляемых Заказчику, исключается стоимость билета, подлежащая возврату.

3.15. При исполнении настоящего Соглашения Исполнитель обязуется: обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных воинских пассажиров при их обработке, а также принимать необходимые организационные и технические меры для защиты конфиденциальной информации о персональных данных воинских пассажиров от неправомерного и/или случайного доступа к ним, их распространения, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и иных неправомерных действий.

3.16. По запросу Заказчика или Представителя Заказчика Исполнитель предоставляет необходимые сведения по оформлению перевозочных документов, совершению проезда и провоза багажа и груза воинским пассажиром и иные справки.

3.17. При возврате неиспользованных перевозочных документов воинский пассажир не позднее 24 часов до вылета воздушного судна, должен снять забронированное место на рейсе (путем звонка на горячую линию Исполнителя по к.т. 8 (4112)-44-32-27, 8-800-100-59-59) или отправить письменное заявление на электронную почту avialinii97@mail.ru, и самостоятельно обратиться в пункт продаж Исполнителя (кассу уполномоченного агента) (Приложение № 2), для получения документа (справки) подтверждающего возврат авиабилета (Приложение № 4).

3.18. Денежные средства за неиспользованный перевозочный документ воинскому пассажиру не возвращаются.

3.19. Стоимость провозной платы по возвращенному перевозочному документу исключается из суммы счета (счета-фактуры), предъявляемого Заказчику, при этом возникшие штрафные санкции, установленные правилами применения тарифов, а также сбор за бланк билета оплачиваются воинским

пассажиром.

3.20. Ежемесячно до 15 числа Исполнитель предоставляет Представителю Заказчика сведения о количестве оформленных воинских пассажиров и израсходованных денежных средств за прошедший месяц (Приложение № 6).

4. Порядок расчетов

4.1. Соглашение в части приобретения перевозочных документов в обмен на ВПД действует только в объемах соответствующих статей бюджетного финансирования МВД России, контроль которых осуществляет Заказчик.

4.2. Расчеты за декаду осуществляется Представителем Заказчика, на основании представленных Исполнителем следующих документов:

- 2-х экземпляров счета (счет – фактуры) за оформленные по ВПД перевозочные документы;

- 2-х экземпляров Акта выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 7);

- реестра оформленных перевозочных документов, заполненного в соответствии с Приложением № 8 настоящего Соглашения. Реестр дополнительно направляется Исполнителем Представителю Заказчика на электронную почту или на цифровом носителе;

- ВПД, принятых Исполнителем к оформлению;

- документа (справки) о возврате неиспользованных перевозочных документов;

4.2.1. По требованию (запросу) Представителя Заказчика Исполнитель предоставляет и другие перевозочные документы, подтверждающие перевозку и ее стоимость;

4.2.2. Уполномоченное лицо Заказчика выдает расписку о получении вышеуказанных документов, содержащую дату и время их получения.

4.3. Представитель Заказчика при поступлении документов, указанных в пункте 4.2, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проверяет их, акцептует счета (счет-фактуры) и в течение 7 (семи) банковских дней с момента акцепта счета (счет-фактуры) производит перечисление акцептованных сумм на расчетный счет Исполнителя.

4.4. После акцепта счета (счет-фактуры) Представитель Заказчика возвращает Исполнителю второй экземпляр счета с отметкой об акцепте и второй экземпляр Акта выполненных работ (оказанных услуг).

4.5. Оплата счетов (счета-фактуры), предъявленных Исполнителем, осуществляется Представителем Заказчика в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов.

4.6. В случае необеспечения бюджетного финансирования перевозок Заказчик и Исполнитель согласовывают порядок и сроки погашения образовавшейся задолженности не более 30 календарных дней.

4.7. В случае акцепта счета на сумму, меньшую указанную в счете, Представитель Заказчика возвращает Исполнителю следующие документы:

- ВПД непринятые к оплате (оформленные с нарушением условий, изложенных в пунктах 3.6, 3.6.1, 3.7. и 3.8 настоящего Соглашения);
- реестр непринятых к оплате ВПД, по которым имеются разногласия в отношении начисленной суммы (в том числе, оформленных с нарушением принятых обязательств по пункту 3.8 настоящего Соглашения);
- иные первичные документы, по которым имеются разногласия в начислении сумм оплаты.

4.8. В случае несогласия с суммой акцепта Исполнитель направляет свои возражения с подтверждающими документами Представителю Заказчика.

4.9. Расчеты за перевозки в интересах Росгвардии осуществляются МВД России с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2004 № 565 «Об утверждении правил осуществления взаимных расчетов между главными распорядителями средств федерального бюджета по основаниям, предусмотренным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации» и Соглашением о взаимодействии Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации при осуществлении воинских, железнодорожных, автомобильных, морских, внутренних водных и воздушных перевозок от 06.09.2018 № 1/10604/1/4-МВС.

5. Порядок оформления перевозок по электронным ВПД МВД России

5.1. Оформление перевозочных документов на рейсы Исполнителя с применением электронных воинских перевозочных документов осуществляется с использованием Сервиса оформления проезда сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

5.2. При возврате неиспользованного перевозочного документа приобретенного по Э-ВПД, воинский пассажир не позднее 24 часов до вылета воздушного судна, должен снять забронированное место на рейсе (путем звонка на горячую линию Исполнителя по к.т. 8 (4112)-44-32-27, 8-800-100-59-59) или отправить письменное заявление на электронную почту avialinii97@mail.ru, и самостоятельно обратиться в пункт продаж Исполнителя (кассу уполномоченного агента) (Приложение № 2), для получения документа (справки) подтверждающего возврат авиабилета (Приложение № 4).

5.3. Денежные средства за неиспользованный перевозочный документ воинскому пассажиру не возвращаются.

5.4. Стоимость провозной платы по возвращенному перевозочному документу исключается из суммы счета (счета-фактуры), предъявляемого Заказчику, при этом возникшие штрафные санкции, установленные правилами применения тарифов, оплачиваются воинским пассажиром.

6. Особые условия оформления перевозок по электронным ВПД МВД России

6.1. Расчеты за оформленные перевозки с использованием «Э-ВПД» за декаду осуществляются Представителем Заказчика на основании представленных Исполнителем следующих документов:

- 2-х экземпляров счета (счет-фактуры) за оформленные по «Э-ВПД» перевозочные документы;

- 2-х экземпляров Акта выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 7);

- реестра оформленных перевозочных документов по «Э-ВПД» (в том числе в электронном виде в формате XML), заполненного в соответствии с Приложением № 10 настоящего Соглашения. Реестр дополнительно направляется Исполнителем Представителям Заказчика на электронную почту или на цифровом носителе.

6.2. По требованию (запросу) Представителя Заказчика Исполнитель предоставляет и другие документы, подтверждающие перевозку и ее стоимость.

6.3. Уполномоченное лицо Заказчика выдает расписку о получении вышеуказанных документов, содержащую дату и время их получения.

6.4. Представитель Заказчика при поступлении документов, указанных в пункте 6.1, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проверяет их, акцептует счета и в течение 7 (семи) банковских дней с момента акцепта счетов производит перечисление акцептованных сумм на расчетный счет Исполнителя.

6.5. После акцепта счета (счет-фактуры) Представитель Заказчика возвращает Исполнителю второй экземпляр счета с отметкой об акцепте и второй экземпляр Акта выполненных работ (оказанных услуг).

6.6. Оплата счетов (счета-фактуры), предъявленных Исполнителем, осуществляется Представителем Заказчика в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов.

6.7. В случае необеспечения бюджетного финансирования перевозок Заказчик и Исполнитель согласовывают порядок и сроки погашения образовавшейся задолженности.

6.8. В случае акцепта на сумму, несоответствующую представленной, Представитель Заказчика возвращает Исполнителю электронный реестр непринятых к оплате перевозочных документов, оформленных с применением «Э-ВПД» (в том числе в электронном виде в формате XML), с указанием ошибок, по которым не прошло сопоставление СОПС.

6.9. В случае несогласия с суммой акцепта Исполнитель направляет свои возражения с подтверждающими документами Представителю Заказчика.

7. Обязанности сторон

Обязанности Исполнителя:

7.1. По настоящему Соглашению Исполнитель, помимо обеспечения выполнения положений, изложенных в других разделах Соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

7.1.1. Своевременно информировать Заказчика, Представителя Заказчика и воинских пассажиров об изменениях в правилах, условиях и инструкциях, регулирующих правила оформления перевозочных документов, применения тарифов, сборов.

7.1.2. Информировать Представителя Заказчика о действующих тарифах (сборах) и об их изменениях, установленных Исполнителем.

7.1.3. Запрещать оформление перевозочных документов на трансферные рейсы, если на момент бронирования (оформления) перевозки на затребованную воинским пассажиром дату вылета есть свободные места на прямых рейсах с учетом указанного в ВПД класса обслуживания и маршрута перевозки.

7.1.4. Принимать меры по недопущению необоснованного использования утраченных (похищенных) ВПД, а также оформления по ним перевозочных документов с момента получения соответствующей информации от Заказчика (Представителя Заказчика).

Перевозки, оформленные Исполнителем по утраченным (похищенным) ВПД, после получения соответствующей информации о них Заказчик не оплачивает.

При обнаружении фактов использования утраченных (похищенных) ВПД Исполнитель сообщает о данном факте Заказчику и предоставляет полную информацию об оформлении перевозочного документа.

7.1.5. Ежеквартально оформлять Акты сверки взаимных расчетов между Исполнителем и Представителем Заказчика (Приложение № 9).

7.1.6. Ежедекадно предоставлять Представителю Заказчика счета (счета-фактуры), а также документы необходимые для расчетов, предусмотренные разделом 4.

7.1.7. Осуществлять перевозки воинских пассажиров, оформивших перевозочные документы с использованием СОПС.

7.1.8. Не позднее, чем за 15 суток информировать Представителя Заказчика о необходимости внесения изменений в Соглашение.

Обязанности Представителя Заказчика (Заказчика):

7.2. По настоящему Соглашению Представитель Заказчика, помимо обеспечения выполнения положений, изложенных в других разделах Соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

7.2.1. Предоставлять Исполнителю информацию об утраченных (похищенных) бланках ВПД.

7.2.2. Своевременно оплачивать выставляемые Исполнителем счета (счета-фактуры), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.2.3. Не позднее, чем за 15 суток информировать Исполнителя о необходимости внесения изменений в Соглашение.

7.2.4. Ежеквартально оформлять Акты сверки взаимных расчетов между Исполнителем и Представителем Заказчика (Приложение № 9). Проверять поступившие учетные данные:

- согласовывать (подписывать) Акты сверки при отсутствии расхождений в учетных данных;

- согласовывать (подписывать) Акты сверки с разногласиями при наличии расхождении в учетных данных.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Стороны будут стремиться к взаимному согласию, и оказывать друг другу содействие в выполнении настоящего Соглашения и предотвращении возможных финансовых потерь.

8.3. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор разрешается в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за невыполнение своих обязательств по Соглашению в срок, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (далее в настоящем разделе – ОНС), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникающих в период действия Соглашения, на которые затронутая ими Сторона (далее – Затронутая сторона) не может реально воздействовать и которые она не могла реально предвидеть (в том числе, наводнения, землетрясения, извержения вулкана и иные стихийные бедствия, войны и военные действия, блокады, запрещение импорта или экспорта, изменения законодательства и т.д.). Пожары и забастовки признаются ОНС, если они не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или контролируемых ей лиц (работники, подрядчики, консультанты и прочие). Сбои/перерывы в работе используемого Затронутой стороной оборудования и/или программного обеспечения, повреждение линий и/или средств связи являются ОНС, только если они вызваны действием природных и/или техногенных факторов и не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или третьих лиц.

9.2. Затронутая сторона обязана незамедлительно, но не позднее 3-х (трех) календарных дней с момента наступления ОНС, уведомить в письменном

виде другую Сторону об их наступлении, предполагаемом сроке действия, по возможности дать оценку их влияния на исполнение (включая срок исполнения) обязательств по Соглашению, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу действия таких обстоятельств. По прекращении действия ОНС Затронутая сторона обязана в те же сроки уведомить об этом другую Сторону, с указанием предполагаемого срока исполнения обязательств по Соглашению.

9.3. Отсутствие либо несвоевременное уведомление о наступлении ОНС лишает Затронутую сторону права на освобождение от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

9.4. По требованию другой Стороны Затронутая сторона обязана предоставить официальный документ, выданный компетентным государственным органом или организацией, подтверждающий факт наступления событий, являющихся ОНС, и их продолжительности.

9.5. Возникновение ОНС продлевает срок исполнения обязательств по Соглашению на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств, с учетом разумного срока для устранения их последствий, если Стороны не договорились об ином.

9.6. В случае если ОНС и их последствия будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке потребовать расторжения Соглашения. При этом каждая из Сторон вправе требовать от другой Стороны всего полученного по Соглашению, если из существа Соглашения следует или оно содержит условие о том, что эта Сторона заинтересована только в полном исполнении Соглашения и вправе отказаться от Соглашения, если возможно только частичное исполнение Соглашения.

10. Прочие условия

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.2. Все изменения и дополнения по настоящему Соглашению действуют лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, а также согласованы и подписаны обеими Сторонами.

11. Условия расторжения Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение может быть изменено, дополнено по согласованию Сторон, а также расторгнуто как по согласованию Сторон, так и в одностороннем порядке, при условии уведомления другой Стороны.

11.2. Сторона, являющаяся инициатором прекращения действия настоящего Соглашения, обязана письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 30 дней до расторжения настоящего Соглашения.

11.3. Сторона, являющаяся инициатором прекращения действия

настоящего Соглашения, обязана урегулировать все финансовые отношения с другой Стороной на дату прекращения действия настоящего Соглашения.

12. Срок действия Соглашения

12.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2021 года, если по истечении срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение оно считается продленным бессрочно.

В случае намерения одной из Сторон расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, необходимо уведомить письменно об этом другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней.

12.2. Исполнитель осуществляет оформление перевозок воинских пассажиров, багажа и грузов с 26 июля 2021 года по 30 ноября 2021 года.

Далее, ежегодно с 1 декабря текущего года по 30 ноября следующего года.

12.3. Обязательства Исполнителя по предоставлению Заказчику документов на оплату оформленных по ВПД перевозок за периоды, указанные в подпункте 12.2 должны быть исполнены до 15 декабря ежегодно.

Окончание срока действия Соглашения не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Соглашению.

12. Конфиденциальность

12.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принимать меры к ее защите не меньшие, чем принимаемые ею для защиты собственной конфиденциальной информации.

12.2. Конфиденциальной информацией считаются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления, которые имеют действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим конфиденциальности, а также сведения, отнесенные к конфиденциальным законодательством Российской Федерации.

12.3. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам и регуляторам рынка ценных бумаг

в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.

12.5. Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия настоящего Соглашения и 3 (трех) лет после его прекращения.

13. Приложения

13.1. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1 Образцы ВПД МВД России.

Приложение № 2 Список билетных касс, в которых осуществляется продажа авиабилетов по настоящему Соглашению.

Приложение № 3 Скидки Исполнителя, предоставляемые Заказчику.

Приложение № 4 Справка о возврате авиабилетов, оформленных по ВПД формы 1.

Приложение № 5 Заявка на организацию перевозки.

Приложение № 6 Сведения о количестве оформленных воинских пассажиров и израсходованных денежных средствах за месяц.

Приложение № 7 Акт выполненных работ (оказанных услуг).

Приложение № 8 Реестр оформленных перевозочных документов.

Приложение № 9 Акт сверки взаимных расчетов (ежеквартальный).

Приложение № 10 Реестр оформленных перевозочных документов по Э-ВПД.

Приложение № 11 Перечень тарифов Исполнителя, по которым осуществляется продажа авиабилетов, багажа и грузов по настоящему Соглашению.

14. Ответственные исполнители Сторон

Ответственные:

от Заказчика:

- Ульянов Дмитрий Владимирович, т. 8 (495) 214-11-57 (8-495-214-11-14), dulianov9@mvd.ru;

от представителя Заказчика:

- Бузулин Олег Леонидович, т. 8-999-011-42-23, obuzulin@mvd.ru;

от Исполнителя:

- (юридические вопросы) Терехов Петр Николаевич, т. 8(4112) 443128 доб. (207), [почта 443295@mail.ru](mailto:443295@mail.ru);

- (финансовые вопросы) Звир Екатерина Борисовна, [почта, т. 8\(4112\)-443-004 доб.\(301\), fopal@yandex.ru](mailto:fopal@yandex.ru), Ухатая Валентина Анатольевна 8(4112)-443-146, Vuhpall@mail.ru.

15. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ФКУ «ГЦСП МВД России»: 129090, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 31, стр.1.

Для расчетов средствами федерального бюджета:

УФК по г. Москве (ФКУ «ГЦСП МВД России»).

Лицевой счет: 03731W02350, ИНН 7702718243, КПП 770201001,

ОКПО 08680595, ОКТМО 45379000,

расчетный счет: 03211643000000017300, Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва, БИК 004525988.

Представитель Заказчика:

Филиал ФКУ «ГЦСП МВД России» «Камчатский ЦСП МВД России»:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Радиосвязи, д. 26/1

Лицевой счет: 03381W08370, ИНН 7702718243, КПП 410143001,

ОКПО 08680879, ОКТМО 30701000, расчетный счет 0321164300000001380

Отделение Петропавловск-Камчатский Банка России//УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский,

БИК 013002402

Email:kam_csp@mail.ru

Исполнитель:

Акционерное общество «Авиакомпания «Полярные Авиалинии»

677014, Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Жуковского, д. 10

Тел (41136) 48-123, 3-18-73, Факс (41136) 48-121

ИНН 1435229817, КПП 143501001

Р/с 40602810400000000016

К/с 30101810300000000770

БИК 049805770

АКБ «Алмазэргиэнбанк»

ОГРН - 1101435005957

За Исполнителя:
Генеральный директор
АО «Авиакомпания «Полярные
Авиалинии»



С.В. Винокуров

За Заказчика:
Начальник
ФКУ «ГЦСП МВД России»



С.А. Лыков

**Образец ВПД МВД России формы №1
(для оформления проездных документов на пассажирские перевозки)**

Министерство внутренних дел Российской Федерации
Форма 1

ТРЕБОВАНИЕ на перевозку воинских пассажиров

20

Ф - федеральный бюджет

Код подразделения: Ф 0000

Буквенная серия: А

тринадцатизначный номер ВПД (прописан в бланке): 000000

Ф.И.О. пассажира: к-на полиции Иванова А.А.

Пункт отправления: г. Ростов-на-Дону

Пункт назначения: г. Краснодар (станция, порт, аэропорт)

Вид транспорта: Салоне самолета экономического (или бизнес) класса

Перевезти: к-на полиции Иванова А.А. (поинское звание, фамилия, инициалы, степень родства, возраст детей)

Однократно, командировка, к месту захоронения, перевод к новому месту службы

Всего платных пассажиров: взрослых — (прописью), детей — ОДИН (прописью)

Дата выдачи: 23 февраля 20 г.

Подпись (фамилия): (подпись)

М.П. (гербовая печать)

штрих код (прописан в бланке)

Действительно к оформлению в течении 3 месяцев с даты выдачи

Подпись и фамилия выдавшего ВПД

Читаемая гербовая печать подразделения

Число соответствует количеству билетов оформленных по ВПД

**Образец ВПД МВД России формы № 2
(для оформления провоза сверхнормативного багажа)**

Вид транспорта

Пункт отправления

Окончание срока действия ВПД

**Ф – федеральный бюджет;
000 – трехзначный код подразделения;
(КСК) – командировка в Северо-Кавказский**

Форма оплаты – «За счет МВД России»

Пункт назначения

Адрес проживания сотрудника (пассажира)

В/зв. Фамилия инициалы сотрудника (пассажира)

Перевозимое имущество

Читаемая гербовая печать подразделения выдавшего ВПД

Подпись лица выдавшего бланк ВПД и дата выдачи.

Подпись, фамилия и инициалы пассажира

Отметки специальных перевозок МВД России:

- указанный вес подтверждающий оформление сверхнормативного багажа;
- подпись и фамилия сотрудника спецперевозок;
- штамп или печать органа спецперевозок.

**Список билетных касс, в которых осуществляется продажа авиабилетов, багажа
и грузов без взимания сборов по настоящему Соглашению**

1. Оформление перевозок по ВПД формы № 1 осуществляется в кассах АО «Авиакомпания «Полярные Авиалинии»:

№	Адрес расположения	Услуги	Телефон	Режим работы
1	677000, РФ, РС(Я), г.Якутск, ул.Курашова,д.22	АВИА, ЖД, АЛЬФАстрах- ие	42-48-01	Пн-сб 08.00 – 20.00 Обед 13.00 – 14.00 Вс 09.00 – 14.00
2	677014, РФ, РС(Я), г.Якутск, ул.Жуковского,д.10	АВИА, ЖД, АЛЬФАстрах- ие	44-30-90	Пн-пт 08.30 – 17.30 Обед 12.30 – 13.30
3	677014, РФ, РС(Я), г.Якутск, Привокзальная площадь аэропорта,д.10 (касса №12)	АВИА, ЖД, АЛЬФАстрах- ие	49-54-45	Пн-сб 07.30 – 19.30 Обед 13.00 – 14.00
4	677000, РФ, РС(Я), г.Якутск, ул.Кирова,18А	АВИА, ЖД, АЛЬФАстрах- ие	219-799	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
5	677904, РФ, РС(Я), п.Маган, ул.40 лет Победы,д.6	АВИА, ЖД, АЛЬФАстрах- ие	40-60-36	Пн-пт 08.00 – 16.00 Обед 12.00 – 13.00
6	678400, РФ, РС(Я), п.Тикси, ул.Трусова,д.6	АВИА, ЖД	8-411-67-53- 354	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
7	678480, РФ, РС(Я), п.Оленек, ул.Октябрьская,д.20	АВИА, ЖД	8-411-69-21- 712	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
8	678790, РФ, РС(Я), г.Среднеколымск,ул.Портовская,д.1	АВИА, ЖД	8-411-56-42- 207	Вт-сб 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
9	678450, РФ, РС(Я), г.Нюрба, ул.Степана Васильева, д.67	АВИА, ЖД	8-411-34-23- 955	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
10	678500, РФ, РС(Я), п.Батагай, ул.Ленина,д.16	АВИА, ЖД	8-411-65-20- 745	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
11	678770, РФ, РС(Я), п.Зырянка, ул.Асямова,д.9	АВИА, ЖД	8-411-55-42- 128	Вт-сб 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
12	678440, РФ, РС(Я), п.Саскылах, ул.Октябрьская,д.13	АВИА, ЖД	8-411-68-21- 043	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
13	678500, РФ, РС(Я), п.Батагай, ул.Центральная,д.6	АВИА	8-411-65-21- 915	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
14	678580, РФ, РС(Я), п.Саккырыр, ул.Советская,д.1	АВИА	8-411-60-21- 014	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
15	678860, РФ, РС(Я), с.Хонуу, ул.Новопортовская,д.1	АВИА	8-411-50-21- 839	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
16	678550, РФ, РС(Я), п.Усть-Куйга, ул.Ленина,д.12	АВИА, ЖД, АЛЬФАстрах- ие	8-411-66-26- 300	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
17	678080, РФ, РС(Я), п.Нижний Бестях, ул.Ленина,д.36	АВИА, ЖД, АЛЬФАстрах- ие	8-411-43-47- 445	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
18	678750, РФ, РС(Я), п.Томтор, ул.Обручева,д.14	АВИА, ЖД	8-411-54-24- 442	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
19	678800, РФ, РС(Я), п.Чокурдах, ул.Ленина, д.18А	АВИА, ЖД	8-924-663-69- 08	Вт-сб 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
20	678790, РФ, РС(Я), г.Среднеколымск, ул.Ярославского, д.11	АВИА, ЖД	8-411-56-41- 813	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
21	678790, РФ, РС(Я), с.Жиганск, ул.Аммосова,д.28	АВИА, ЖД, АЛЬФАстрах- ие	8-411-64-21- 034	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
22	678300, РФ, РС(Я), п.Сангар,		8-411-63-21-	Пн-пт 09.00 – 17.00

	ул.Космическая, д.13	АВИА	711	Обед 13.00 – 14.00
23	678200. РФ. РС(Я), г.Виллойск, 2 км Якутского тракта, аэропорт	АВИА	8-411-32-228- 01	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
24	678230. РФ. РС(Я), с.Верхневиллюйск, ул.Портовская, д.9, аэропорт	АВИА	8-914-224-08- 63	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
25	678890. РФ. РС(Я), п.Белая Гора, ул.Ефимова, д.2	АВИА, ЖД	8-411-59-21- 815	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00
26	678100. РФ. РС(Я), п.Олекминск, ул.Молодежная, д.10	АВИА, ЖД, АЛЬФАстрах- ие	8-411-38-41- 000	Пн-пт 09.00 – 17.00 Обед 13.00 – 14.00

Скидки Исполнителя, предоставляемые Заказчику

Исполнитель оформляет авиабилеты в обмен на ВПД (Э-ВПД) МВД России по цене опубликованных тарифов на момент оформления перевозочных документов.

(ОБРАЗЕЦ)

**Справка о возврате перевозочных документов оформленных
по ВПД (Э-ВПД) МВД России формы 1.**

Дана воинскому пассажиру _____ в том, что он возвратил в кассу агентства « » авиабилет _____, оформленный в обмен на ВПД МВД от аэропорта _____ до аэропорта _____ через аэропорты _____, общей стоимостью _____ руб., в т.ч.: тариф _____ руб., топ/сбор _____ руб., таксы _____ руб, выданный по воинскому перевозочному документу серии № _____ с доплатой наличными _____ руб.

В связи с отказом от полета по желанию, состоянию здоровья
(ненужное зачеркнуть)

или _____
(другие причины)

Воинского пассажира в аэропорту _____ подлежит возврату
централизованным _____ порядком _____ МВД _____ России

(сумма прописью)

за неиспользованный участок пути _____

Штамп (валидатор) авиакомпании и подпись кассира

_____/_____/

Справку и копию ее получил

_____/_____/ (ФИО, подпись воинского пассажира).

Доплата наличными в сумме (сумма штрафа)

(прописью)

получена _____

(подпись кассира)

Приложение № 5 к Соглашению № 659-21
от «01» 07 2021 г.

(ОБРАЗЕЦ)

Угловой штамп

Кому

Заявка
на организацию перевозки
(Образец заполнения)

1. Дата (период) выполнения воздушной перевозки _____
2. Аэродром погрузки _____
3. Аэродром выгрузки _____
4. Количество перевозимых лиц _____

N п/п	Наименование груза	Сведения об опасности груза	Габариты каждого места	Общий объем м куб.	Общая масса (кг)
1					
2					
3					
Всего:					

* Если груз не перевозится, то таблица не заполняется.

Ответственный _____

(наименование воинской части, органа внутренних дел, организации)

_____ (воинское (специальное) звание, инициалы, фамилия)

Мобильный телефон _____

Телефон ответственного филиала _____

Представитель Заказчика:

(должность) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата

Приложение № 6 к Соглашению № 659-21
от «01» 07 2021 г.

(ОБРАЗЕЦ)

**Сведения
о количестве оформленных воинских пассажиров и
израсходованных денежных средствах за месяц.**

№ п/п	Месяц	Фактическая продажа		Нарастающим итогом	
		Сумма (руб.)	Кол-во пасс	Сумма (руб.)	Кол-во пасс
1	январь				
2	февраль				
3	март				
4	апрель				
5	май				
6	июнь				
7	июль				
8	август				
9	сентябрь				
10	октябрь				
11	ноябрь				
12	декабрь				
13	Резерв на 20 год				
	ИТОГО за год				

Исполнитель:

(должность) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата

Приложение № 7 к Соглашению № 659-21
от «01» 07 2021 г.

(ОБРАЗЕЦ)
Акт
выполненных работ (оказанных услуг)
по Соглашению № _____
«__» _____ 20__ г.

Акт № _____

Исполнитель АО "АК "Полярные авиалинии"

Заказчик

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
---	---------------------------	--------	-----	------	-------

Итого:
Без налога (НДС)

Всего оказано услуг 0, на сумму руб

Ноль рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор АО "АК "Полярные авиалинии"

ЗАКАЗЧИК

Винокурев С.В.

Приложение № 8 к Соглашению № 659-21
от «01» 07 2021 г.

(ОБРАЗЕЦ)
Реестр
оформленных перевозочных документов.
за период с _____ по _____

№ п/п	3-х значный цифровой код ВПД **	№ ВПД	№ авиабилета	Пункт оформления авиабилета	Вид тарифа	Маршрут следования	Дата продажи авиабилета	Дата вылета	Код а/к	Номер рейса	Стоимость перевозной платы (руб.)		Сбор за оформление (руб.)	Итого, руб.*	Код
											Тариф	Сборы включенные в билет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<i>Образец заполнения</i>															
ПРОДАЖА															
1	740	A0360004123456	5551234567890	Москва, касса авиакомпании	YQQ	MOW-AAQ	10.02.2020	11.02.2020	SU	2513	10 000	300	200	10 500	A27-OWN
2	741	B0360001234567	5551234567891	Москва, агентство «Свет»	YQQ	AAQ-MOW	10.02.2020	11.02.2020	SU	2514	10 000	300	200	10 500	A27-OWN
3															
ИТОГО											20 000	600	400	21 000	
ВОЗВРАТ															
1	740	A0360004123456	5551234567890	Москва, касса авиакомпании	YQQ	MOW-AAQ	11.02.2020	11.02.2020	SU	2513	-10 000	-300	0	-10 300	A27-OWN
2															
ИТОГО											-10 000	-300	0	-10 300	
ВСЕГО											10 000	300	400	10 700	

* Столбец 15 = сумме столбцов 12+13+14

** - заполняется Заказчиком

Приложение № 9 к Соглашению № 659-21
от « 01 » 07 2021 г.

(ОБРАЗЕЦ)

АКТ
сверки взаимных расчетов № ____.

Мы, нижеподписавшиеся, АО «АК «Полярные авиалинии» с одной стороны и Филиал ФКУ «ГЦСП МВД России» «Камчатский ЦСП МВД России» с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующие:

По данным АО «АК «Полярные авиалинии», руб.				По данным ФКУ «ГЦСП МВД России», руб.			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное				Сальдо начальное			
Сальдо конечное				Сальдо конечное			

От АО «АК «Полярные авиалинии»

От Филиала ФКУ «ГЦСП МВД России»
«Камчатский ЦСП МВД России»

Генеральный директор

Начальник

_____/Винокуров С.В./

_____/Бузулин О.Л./

Главный бухгалтер

Бухгалтер

_____/Иванов В.П./

_____/Каднай Ю.М./

Приложение № 10 к Соглашению № 659-21
от «01» 07 2021 г.

(ОБРАЗЕЦ)

Реестр оформленных перевозочных документов по «Э-ВПД».
за период с _____ по _____

№ п/п	Требование	№ авиабилета	Код авиакомпани	Вид тарифа	Тариф (руб.)	Топливный сбор (руб.)	Сервисный сбор (руб.)	К оплате (руб.)	Маршрут	Дата продажи	Пункт оформления билета	Код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПРОДАЖА												
1	F2000-E00033123C1	5551234567890	SU	RNOR	1400	2700	298	4398	MOW-AER	15.10.2019	Интернет-продажа	OWN-WEB
2												
	ИТОГО				1400	2700	298	4398				
ВОЗВРАТ												
1												
2												
	ИТОГО				0	0	0	0				
	ВСЕГО				1400	2700	298	4398				

Приложение № 11 к соглашению № 659-21

от «01» 07 2021г.

Перечень тарифов Исполнителя, по которым осуществляется продажа авиабилетов, багажа и грузов по настоящему Соглашению

Класс обслуживания - Эконом					
№ п/п	Класс бронирования	Код тарифа	Багаж	Ручная кладь	Возврат авиабилета
1	Y	YMM	20 кг	5 кг	Разрешен по условиям УПТ
2	R	RMM	20 кг	5 кг	Разрешен по условиям УПТ
3	P	PMM	20 кг	5 кг	Разрешен по условиям УПТ