

**Дополнительное соглашение № 1
к Соглашению от 4 апреля 2019 года № 103-19-4
о порядке оформления воинских воздушных перевозок
пассажиров, багажа и грузов**

г. Москва

« 9 » октябре 2020 г.

Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о порядке оформления воинских воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов от 4 апреля 2019 года № 103-19-4 (далее – Дополнительное соглашение) заключено между Акционерным обществом «Ижавиа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Синельникова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Федеральным казенным учреждением «Главный центр специальных перевозок Министерства внутренних дел Российской Федерации», в дальнейшем именуемым «Заказчик», в лице начальника Лыкова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», о нижеследующем:

1. На основании подпунктов 10.2, 11.1 Соглашения от 4 апреля 2019 года № 103-19-4 о порядке оформления воинских воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов (далее – Соглашение) внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Пункт 3.7. Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.7. Исполнитель оформляет перевозку воинских пассажиров в обмен на ВПД по минимальному тарифу экономического класса с багажом на данном рейсе на момент оформления перевозочных документов, в строгом соответствии с правилами, условиями и инструкциями, регулирующими правила оформления перевозочных документов.

Оформление перевозочных документов по одному ВПД МВД России с применением трансферного (сквозного) тарифа разрешается в условии, что стоимость трансферного (сквозного) тарифа не превышает минимального тарифа на момент оформления перевозочных документов, установленного Исполнителем на данном маршруте (прямом). Для сквозной перевозки оформляется один перевозочный документ.

При предъявлении пассажиром двух бланков ВПД для оформления в обе стороны (туда и обратно) оформление перевозочных документов должно осуществляться по тарифам RT и оформляется один перевозочный документ.

Оформление перевозочных документов для воинских пассажиров со служебными собаками осуществляется по одному ВПД, в соответствии тарифами и правилами Исполнителя, при этом в графе № 4 ВПД МВД России формы 1 «Перевезти» дополнительно указывается кличка служебной собаки, тогда как в графе № 5 ВПД МВД России формы 1 «Всего платных пассажиров» указывается количество воинских пассажиров без учета



служебной собаки и производится Исполнителем только при наличии заявки к ВПД, выданной ФКУ «ГЦСП МВД России» или филиалом ФКУ «ГЦСП МВД России» и имеющей четкий (полностью читаемый) оттиск гербовой печати.».

1.2. Раздел 12 Соглашения изложить в следующей редакции:

«12. Срок действия Соглашения

12.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2020 года, если по истечении срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение оно считается продленным бессрочно.

В случае намерения одной из Сторон расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, необходимо уведомить письменно об этом другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней.

12.2. Исполнитель осуществляет оформление перевозок воинских пассажиров, багажа и грузов с 5 апреля 2019 года по 30 ноября 2020 года. Далее, ежегодно с 1 декабря текущего года по 30 ноября следующего года.

12.3. Обязательства Исполнителя по предоставлению Заказчику документов на оплату оформленных по ВПД перевозок за периоды, указанные в подпункте 12.2 должны быть исполнены до 15 декабря ежегодно.

Окончание срока действия Соглашения не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Соглашению.».

1.3. Раздел 14 Соглашения изложить в следующей редакции:

«14. Ответственные исполнители Сторон

14.1. Ответственные:

от Заказчика:

– Ульянов Дмитрий Владимирович, т. 8-495-214-11-57, dulianov9@mvd.ru;

от представителя Заказчика:

– Ширяев Игорь Алексеевич, т. 8-831-268-77-99, cspmvd@mail.ru;

от Исполнителя:

– Калямшина Екатерина Андреевна, т. 8-3412-630-504, corp@izhavia.aero.».

1.4. В разделе 15 Соглашения, реквизиты Исполнителя изложить в следующей редакции:

«Исполнитель:

АО «Ижавиа»

Юридический адрес: 427000, Удмуртская Республика, Завьяловский р-н, территория Аэропорт.

Почтовый адрес: 427000, Удмуртская Республика, Завьяловский р-н, территория Аэропорт.

р/с 40602810603200000010

Филиал Приволжский ПАО Банк «ФК Открытие»

к/с 30101810300000000881

БИК 042282881

ОКОНХ 51300 ОКПО 01130845

КПП 184101001 ИНН 1808204247

Тел. (3412) 63-06-75, факс 78-05-43
www. izhavia.su, e-mail: kanc@izhavia.su».

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в пределах срока действия Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

За Исполнителя
Генеральный директор
АО «Ижавиа»



А.С. Сивчи́ков

За Заказчика
Начальник
ФКУ «ГЦСП МВД России»



С.А. Лыков

