

**Дополнительное соглашение № 4  
к Соглашению от 17 декабря 2018 года № 64**

**о порядке оформления воинских воздушных перевозок  
пассажиров, багажа и грузов**



г. Москва

«25» декабря 2020 г.

Настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о порядке оформления воинских воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов от 17 декабря 2018 года № 64 (далее – Дополнительное соглашение) заключено между обществом с ограниченной ответственностью «Северный Ветер», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Первого заместителя генерального директора по коммерции и финансам Рамазана Акпынара, действующего на основании доверенности от 18.12.2019 № 261, с одной стороны и Федеральным казенным учреждением «Главный центр специальных перевозок Министерства внутренних дел Российской Федерации», в дальнейшем именуемым «Заказчик», в лице Начальника Лыкова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», о нижеследующем:

1. На основании подпунктов 10.2, 11.1 Соглашения от 17 декабря 2018 года № 64 о порядке оформления воинских воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов (далее – Соглашение) внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Пункт 3.7. Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.7. Исполнитель оформляет перевозку воинских пассажиров в обмен на ВПД по минимальному тарифу экономического класса с багажом на данном рейсе на момент оформления перевозочных документов в строгом соответствии с правилами, условиями и инструкциями, регулирующими правила оформления перевозочных документов, а также с учетом скидок Исполнителя, предоставляемым Заказчику в соответствии с Приложением № 12 к настоящему Соглашению.

Оформление перевозочных документов по одному ВПД с применением трансферного (сквозного) тарифа разрешается в условии, что стоимость трансферного (сквозного) тарифа не превышает минимального тарифа на момент оформления перевозочных документов, установленного на данном маршруте (прямом). Для трансфертной перевозки оформляется один перевозочный документ.

Оформление перевозок по тарифам класса обслуживания эконом-комфорт, производится Исполнителем, только при наличии заявки к ВПД,



выданной ФКУ «ГЦСП МВД России» и имеющий четкий (полностью читаемый) оттиск гербовой печати (приложение № 11).

Оформление перевозочных документов для воинских пассажиров служебные командировки за пределы территории Российской Федерации, осуществляется по заявкам ФКУ «ГЦСП МВД России» и имеющий четкий (полностью читаемый) оттиск гербовой печати (приложение № 11).

Оформление перевозочных документов для воинских пассажиров со служебными собаками осуществляется по одному ВПД, в соответствии тарифами и правилами Исполнителя, при этом в графе № 4 ВПД МВД России формы 1 «Перевезти» дополнительно указывается кличка служебной собаки, тогда как в графе № 5 ВПД МВД России формы 1 «Всего платных пассажиров» указывается количество воинских пассажиров без учета служебной собаки и производится Исполнителем только при наличии заявки к ВПД, выданной ФКУ «ГЦСП МВД России» или филиалом ФКУ «ГЦСП МВД России» и имеющей четкий (полностью читаемый) оттиск гербовой печати».

1.2. Пункт 3.14. Соглашения изложить в следующей редакции:

«При возврате воинским пассажиром неиспользуемого перевозочного документа, приобретенного по ВПД, ему выдается документ (справка), подтверждающий возврат (Приложение № 4).

Денежные средства за неиспользованный перевозочный документ воинскому пассажиру не возвращаются.

Стоимость провозной платы по возвращенному перевозочному документу исключается из суммы счета (счета-фактуры), предъявляемого Заказчику, при этом возникшие штрафные санкции, установленные правилами применения тарифов, оплачиваются воинским пассажиром.

Дополнительные сборы по выдаче документа (справки) подтверждающий возврат (Приложение № 4) с воинского пассажира не взимаются.».

1.3. Раздел 14 Соглашения изложить в следующей редакции:

#### **«14. Ответственные исполнители Сторон**

14.1. Ответственные:

**от Заказчика:**

– Ульянов Дмитрий Владимирович, т. 8-495-214-11-57,  
dulianov9@mvd.ru;

**от представителя Заказчика:**

– Галицын Андрей Анатольевич, т. 8-499-266-33-90, agalitsyn@mvd.ru;

**от Исполнителя:**



