

З.В. М.В.А.

Соглашение № 51

о порядке оформления воинских воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов

г. Москва

30 июня 20 18 г.

Федеральное казенное учреждение «Главный центр специальных перевозок Министерства внутренних дел Российской Федерации», действующее от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Лыкова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Ред Вингс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Ключарева Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Определения

1.1. В данном Соглашении нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

а) «Соглашение» - соглашение, достигнутое между Заказчиком и Исполнителем, по порядку оформления перевозки воинских пассажиров, их багажа и грузов по воинским перевозочным документам Министерства внутренних дел Российской Федерации и расчетов за них;

б) «ВПД МВД России» - воинские перевозочные документы Министерства внутренних дел Российской Федерации, применяемые для оформления перевозки воинских пассажиров, их багажа и груза (далее – ВПД);

в) Сервис оформления проезда сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и военнослужащих внутренних войск МВД России (далее – «СОПС») – ведомственная информационная система, обеспечивающая взаимодействие с транспортными организациями для автоматизации процессов приобретения электронных маршрутных квитанций (электронных авиабилетов) сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации и членами их семей, а также автоматизации процесса выдачи воинских перевозочных документов;

г) Электронный воинский перевозочный документ («Э-ВПД») – сгенерированный во внутриведомственном сервисе «СОПС» уникальный номер, на основании которого оформляются и оплачиваются перевозки сотрудников органов внутренних дел и членов их семей, и является электронным подтверждением гарантий МВД России по оплате транспортных расходов;

д) «Перевозочный документ» - билет, багажная квитанция, грузовая накладная, ордер разных сборов, квитанция для оплаты сверхнормативного багажа, квитанция разных сборов, электронный многоцелевой документ.

е) «Услуги» - приобретение перевозочных документов на перевозку воинских пассажиров, а также их багажа и грузов в обмен на ВПД;

ж) «Воинский пассажир» - сотрудники органов внутренних дел, члены их семей, федеральные государственные гражданские служащие и работники учреждений и подразделений МВД России, граждане, уволенные со службы, и члены их семей, члены семей и родители погибших (умерших) сотрудников; военнослужащие, лица проходящие службу в Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), федеральные государственные гражданские служащие и работники Росгвардии, члены их семей, а также иные лица, соответствующее обеспечение которых возложено на Росгвардию в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляющие билеты по ВПД;

- з) «Воинский пассажир по Э-ВПД» - сотрудники органов внутренних дел, члены их семей;
- и) «Багаж» - вещи воинского пассажира, вещи, находящиеся при воинском пассажире, и ручная кладь, перевозимые воздушным транспортом, на основании договоров перевозки воинского пассажира;
- к) «Сверхнормативный багаж» - багаж воинского пассажира, количество мест, вес, габариты, которые выходят за пределы норм установленных перевозчиком для бесплатного провоза;
- л) «Груз» - гробы с телами погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих, лиц, проходящих службу в Росгвардии.
- м) «Представитель Заказчика» - филиал ФКУ «ГЦСП МВД России» в лице начальника филиала, действующего в соответствии с Положением о филиале и на основании доверенности, выданной Заказчиком или лицом его замещающее.
- н) «Уполномоченное лицо Заказчика» - документовед или сотрудник филиала ФКУ «ГЦСП МВД России» на которого возложены обязанности по приему корреспонденции.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка оформления на рейсы, выполняемые Исполнителем, билетов и перевозок воинских пассажиров, а также их багажа и грузов в обмен на ВПД в соответствии с Федеральными законами от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 № 1229, от 20.04.2000 № 354, от 12.10.2013 № 916, от 09.12.2017 № 1496 приказами МВД России от 22.08.2003 № 667, от 31.12.2002 № 1272, от 14.02.2017 № 65, от 16.05.2012 № 514, от 19.11.2015 № 1112, распоряжением МВД России от 30.12.2016 № 1/14255 «О федеральном бюджете МВД России на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», письмом Минэкономразвития России от 24.11.2014 № Д 28 и – 2463, письмом Минфин России от 30.08.2017 № 24-02-05/55765, Соглашением о взаимодействии Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации при осуществлении воинских железнодорожных, автомобильных, морских, внутренних водных и воздушных перевозок от 13.11.2017 № 1/13829/1/8460, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, размер которых доведен Исполнителю в письменной форме.

3. Порядок оформления билетов

3.1. Формы ВПД («требование на перевозку воинских пассажиров» - формы 1 (ВПД формы 1), «требование – накладная» - формы 2 (ВПД формы 2) представлены в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3.2. Перевозка воинских пассажиров производится по ВПД формы 1, а сверхнормативного багажа, груза по ВПД формы 2.

Перевозка воинским пассажиром, следующим в служебную командировку воздушным транспортом по ВПД, оружия не более 5 единиц, 1000 штук патронов (боеприпасов) и специальных средств осуществляется без взимания платы на каждого воинского пассажира.

3.3. Оказание Услуг организуется Исполнителем в собственных кассах и кассах уполномоченных агентов. Список билетных касс, являющийся неотъемлемой частью Соглашения, представлен в Приложении № 2 к Соглашению.

3.4. Изменения в список билетных касс, указанных в Приложении № 2, доводятся Исполнителем Заказчику в десятидневный срок с момента изменения и подлежат согласованию с Заказчиком в соответствии с п. 10.2 настоящего Соглашения.

3.5. Исполнитель принимает к оформлению ВПД формы 1:

- выданные органами внутренних дел, организациями, учреждениями, подразделениями МВД России и воинскими частями, организациями, учреждениями, подразделениями Росгвардии;

- в пределах срока действия ВПД (три месяца со дня выписки ВПД);

- имеющие проставленные от руки или штемпелем литеры «Ф» и 3-значный цифровой код;

- имеющие четкий (полностью читаемый) оттиск гербовой печати подразделения МВД России или Росгвардии;

- выписанные для следования авиационным транспортом (по указанному в ВПД маршруту);

- заполненные разборчиво, без помарок и подчисток;

- каждое ВПД выписывается на одно лицо, включая детей, если им предоставляется отдельное место. В случае, если ребенок не достиг 2 (двухлетнего) возраста его данные вносятся в ВПД воинского пассажира.

- в графе «Цель перевозки» должно быть указано «командировка» или «отпуск», «к месту захоронения», «перевод к новому месту службы» и иные цели в соответствии с действующим законодательством.

Другие цели перевозки могут быть указаны в ВПД при условии, что конечным пунктом такой перевозки является населенный пункт Российской Федерации.

Исполнитель принимает к оформлению ВПД формы 2:

- выданные органами внутренних дел, организациями, учреждениями, подразделениями МВД России и воинскими частями, организациями, учреждениями, подразделениями Росгвардии;

- в пределах срока действия ВПД (три месяца со дня выписки ВПД);

- имеющие проставленные от руки или штемпелем литеры «Ф» и 3-значный цифровой код;

- имеющие четкий (полностью читаемый) оттиск гербовой печати подразделения МВД России или Росгвардии;

- выписанные для следования авиационным транспортом (по указанному в ВПД маршруту);

- заполненные разборчиво, без помарок и подчисток.

3.6. ВПД, заполненные с отступлением от правил, изложенных в пункте 3.5., могут быть приняты, если при наличии исправлений отчетливо читается предыдущая запись и исправления заверены гербовой печатью Заказчика (Представителя Заказчика) или подразделения системы МВД России (Росгвардии), выписавшего ВПД.

3.7. Исполнитель оформляет перевозку воинских пассажиров в обмен на ВПД по маршруту, указанному в ВПД по минимальному тарифу на момент оформления перевозочных документов в строгом соответствии с правилами, условиями и инструкциями, а также с учетом скидок Исполнителя в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению.

В случае, если на указанный в ВПД маршрут отсутствует прямой рейс Исполнителя на момент обращения воинского пассажира, Исполнитель предлагает трансфертный рейс с минимальным трансфертным тарифом.

Оформление на трансфертный рейс разрешается Исполнителем и в случае наличия мест на прямой рейс. В указанном случае трансфертный тариф не должен превышать стоимость тарифа на прямой рейс, в момент обращения воинского пассажира с учетом скидки, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Соглашению.

3.8. Исполнитель (билетный кассир) при оформлении на оборотной стороне ВПД указывает Аэропорт назначения, количество пассажиров (фактический вес багажа, груза (кг), стоимость перевозки, принятую к расчету за перевозку воинского пассажира (багажа или груза), номер перевозочного документа, дату оформления перевозки. Эти данные заверяются личным штампом кассира, или штампом с номером пункта продажи агентства

3.9. Исполнитель принимает к исполнению надлежащим образом оформленные заявки Заказчика (Представителя Заказчика) на организацию перевозки воздушным транспортом воинских команд и грузов в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению.

Разрешается оформление перевозочных документов на группу воинских пассажиров, в количестве двух и более человек независимо от количества выданных ВПД только на основании соответствующей заявки (Приложение № 5).

3.10. Исполнитель при наличии заявок от нескольких юридических или частных лиц на одно место, при прочих равных условиях должен отдавать приоритет заявкам Заказчика или Представителя Заказчика.

3.11. Ответственность за правильное оформление перевозочных документов по ВПД, в том числе применение тарифов, сборов Исполнителя и льгот несет Исполнитель.

3.12. Установленные Исполнителем тарифы и сборы, включенные в стоимость перевозочных документов, оплачиваются Заказчиком. Другие дополнительные сборы (платы), установленные Исполнителем или агентами по оформлению перевозочных документов, с воинских пассажиров не взимаются.

По запросу Заказчика (Представителя Заказчика) Исполнитель представляет информацию о стоимости тарифов и сборов, установленных Исполнителем на запрашиваемом маршруте.

3.13. В случае отмены перевозки, изменения даты перевозки по вине Исполнителя, перевозочные документы, приобретенные по ВПД, подлежат замене на другой перевозочный документ, без взимания с воинского пассажира дополнительных сборов. В случае, если замена на другой перевозочный документ не возможна, Исполнитель возвращает Заказчику полную стоимость перевозочного документа со всеми сборами в соответствии с актом выполненных работ и реестром оформленных перевозочных документов.

Вынужденное изменение условий перевозки производится без доплаты.

3.14. При возврате воинским пассажиром неиспользуемого перевозочного документа, приобретенного по ВПД, ему выдается документ (справка), подтверждающий возврат (Приложение № 4).

Денежные средства за неиспользованный перевозочный документ воинскому пассажиру не возвращаются.

Стоимость провозной платы по возвращенному перевозочному документу исключается из суммы счета (счета-фактуры), предъявляемого Заказчику, при этом возникшие штрафные санкции, установленные правилами применения тарифов, оплачиваются воинским пассажиром.

3.15. При оформлении перевозочных документов по ВПД на перевозку воинских пассажиров, предусматривающих условие о невозврате провозной платы («невозвратный тариф»), и в случае расторжения Соглашения воздушной перевозки воинским пассажиром (возврат неиспользованного билета) в счетах, предъявляемых Заказчику, исключается стоимость билета, подлежащая возврату в соответствии с пп. 4 п. 1 и п. 2 статьи 108 Воздушного кодекса Российской Федерации.

3.16. При исполнении настоящего Соглашения Исполнитель обязуется: обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных воинских пассажиров при их обработке, а также принимать необходимые организационные и технические меры для защиты конфиденциальной информации о персональных данных воинских пассажиров от неправомерного и/или случайного доступа к ним, их распространения, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и иных неправомерных действий.

3.17. По запросу Заказчика и Представителя Заказчика Исполнитель предоставляет необходимые сведения по оформлению перевозочных документов, совершению проезда и провоза багажа и груза воинским пассажиром и иные справки.

3.18. При возврате неиспользованных перевозочных документов воинский пассажир самостоятельно обращается в пункт продаж Исполнителя, в котором была оформлена перевозка.

3.19. Ежемесячно до 15 числа Исполнитель предоставляет Представителю Заказчика сведения о количестве оформленных воинских пассажиров и стоимости перевозок за прошедший отчетный месяц (Приложение № 6).

4. Порядок расчетов

4.1. Соглашение в части приобретения перевозочных документов по ВПД действует только в объемах соответствующих статей бюджетного финансирования МВД России.

4.2. Расчеты за месяц осуществляются Представителем заказчика, на основании представленных Исполнителем следующих документов:

- 2-х экземпляров счета (счет-фактуры) за оформленные по ВПД перевозочные документы;
- 2-х экземпляров Акта выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 7);
- Реестр оформленных перевозочных документов, заполненный в соответствии с Приложением № 8 настоящего Соглашения. Реестр дополнительно направляется Исполнителем Представителю Заказчика на электронную почту, указанную в п.15.1, или на цифровом носителе;
- ВПД, принятые Исполнителем к оформлению;
- документ (справка) о возврате неиспользованных перевозочных документов.

4.2.1. По требованию (запросу) Представителя Заказчика Исполнитель предоставляет и другие перевозочные документы, подтверждающие перевозку и ее стоимость.

4.2.2. Уполномоченное лицо Заказчика выдает расписку о получении вышеуказанных документов, содержащую дату и время их получения.

4.3. Представитель Заказчика при поступлении документов, указанных в пункте 4.2, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проверяет их, акцептует счета (счет-фактуры) и в течение 7 (семи) банковских дней с момента акцепта счета (счет-фактуры) производит перечисление акцептованных сумм на расчетный счет Исполнителя.

4.4. После акцепта счета (счета-фактуры) Представитель Заказчика возвращает Исполнителю второй экземпляр счета с отметкой об акцепте и второй экземпляр Акта выполненных работ (оказанных услуг).

4.5. Оплата счетов (счета-фактуры), предъявленных Исполнителем, осуществляется Представителем Заказчика в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов.

4.6. В случае необеспечения бюджетного финансирования перевозок Заказчик и Исполнитель согласовывают порядок и сроки погашения образовавшейся задолженности.

4.7. В случае акцепта на сумму, несоответствующую представленной, Представитель Заказчика возвращает Исполнителю следующие документы:

- ВПД не принятые к оплате (оформленные с нарушением условий, изложенных в пунктах 3.5., 3.6., 3.7. и 3.8. настоящего Соглашения);
- реестр непринятых к оплате ВПД, по которым имеются разногласия в отношении начисленной суммы (в том числе, оформленных с нарушением принятых обязательств по пункту 3.8. настоящего Соглашения);
- иные первичные документы, по которым имеются разногласия в начислении сумм оплаты.

4.8. В случае несогласия с суммой акцепта Исполнитель направляет свои возражения с подтверждающими документами Представителю Заказчика.

4.9. Расчеты за перевозки в интересах Росгвардии осуществляются МВД России с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2004 № 565 «Об утверждении правил осуществления взаимных расчетов между главными распорядителями средств федерального бюджета по основаниям, предусмотренным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации» и Соглашением о взаимодействии Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации при осуществлении воинских, железнодорожных, автомобильных, морских, внутренних ввозных и воздушных перевозок от 13.11.2017 № 1/13829/1/8460.

5. Порядок оформления перевозок по электронным ВПД МВД России

5.1. Оформление перевозочных документов на рейсы Исполнителя с применением электронных воинских перевозочных документов осуществляется с использованием Сервиса оформления проезда сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и военнослужащих внутренних войск МВД России.

5.2. При возврате воинским пассажиром неиспользуемого перевозочного документа,

приобретенного по Э-ВПД, ему выдается документ (справка), подтверждающий возврат (Приложение № 4).

Денежные средства за неиспользованный перевозочный документ воинскому пассажиру не возвращаются.

Стоимость провозной платы по возвращенному перевозочному документу исключается из суммы счета (счета-фактуры), предъявляемого Заказчику, при этом возникшие штрафные санкции, установленные правилами применения тарифов, оплачиваются воинским пассажиром.

6. Особые условия оформления перевозок по электронным ВПД МВД России

6.1. Расчеты за оформленные перевозки с использованием «Э-ВПД» за месяц осуществляются Представителем заказчика на основании представленных Исполнителем следующих документов:

- 2-х экземпляров счета (счет-фактуры) за оформленные по «Э-ВПД» перевозочные документы;

- 2-х экземпляров Акта выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 7);

- Реестр оформленных перевозочных документов по «Э-ВПД» (в том числе в электронном виде в формате XML), заполненный в соответствии с Приложением № 10 настоящего Соглашения. Реестр дополнительно направляется Исполнителем Представителям Заказчика на электронную почту или на цифровом носителе;

- документ (справка) о возврате неиспользованных перевозочных документов.

6.2. По требованию (запросу) Представителя Заказчика Исполнитель предоставляет и другие, подтверждающие перевозку и ее стоимость.

6.3. Уполномоченное лицо Заказчика выдает расписку о получении вышеуказанных документов, содержащую дату и время их получения.

6.4. Представитель Заказчика при поступлении документов, указанных в пункте 6.1, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проверяет их, акцептует счета и в течение 7 (семи) банковских дней с момента акцепта счетов производит перечисление акцептованных сумм на расчетный счет Исполнителя.

6.5. После акцепта счета (счет-фактуры) Представитель Заказчика возвращает Исполнителю второй экземпляр счета с отметкой об акцепте и второй экземпляр Акта выполненных работ (оказанных услуг).

6.6. Оплата счетов (счет-фактуры), предъявленных Исполнителем, осуществляется Представителем Заказчика в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов.

6.7. В случае необеспечения бюджетного финансирования перевозок Заказчик и Исполнитель согласовывают порядок и сроки погашения образовавшейся задолженности.

6.8. В случае акцепта на сумму, несоответствующую представленной, Представитель Заказчика возвращает Исполнителю электронный реестр непринятых к оплате перевозочных документов, оформленных с применением «Э-ВПД» (в том числе в электронном виде в формате XML), с указанием ошибок, по которым не прошло сопоставление СОПС.

6.9. В случае несогласия с суммой акцепта Исполнитель направляет свои возражения с подтверждающими документами Представителю Заказчика.

7. Обязанности сторон

Обязанности Исполнителя:

7.1. По настоящему Соглашению Исполнитель, помимо обеспечения выполнения положений, изложенных в других разделах Соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

7.1.1. Своевременно информировать Заказчика, Представителя Заказчика и воинских пассажиров об изменениях в правилах, условиях и инструкциях, регулирующих правила оформления перевозочных документов, о действующих тарифах (сборах), и об их изменениях,

применения тарифов, сборов и льгот. Которые могут привести к изменению условий настоящего Соглашения.

применения тарифов, сборов и льгот.

7.1.2. Принимать меры по запрету оформления перевозочных документов по утраченным (похищенным) ВПД с момента получения соответствующей информации от Заказчика (Представителя Заказчика).

Перевозки, оформленные Исполнителем по утраченным (похищенным) ВПД после получения информации об их утрате от Заказчика, к оплате не принимаются.

При обнаружении фактов использования утраченных (похищенных) ВПД Исполнитель сообщает о данном факте Заказчику и предоставляет полную информацию об оформлении перевозочного документа.

7.1.3. Ежеквартально оформлять Акты сверки взаимных расчетов между Исполнителем и Представителем Заказчика (Приложение № 9).

7.1.4. ежемесячно предоставлять Представителю Заказчика счета (счета-фактуры), а также документы необходимые для расчетов, предусмотренные разделом 5.

7.1.5. Осуществлять перевозки воинских пассажиров, оформивших перевозочные документы с использованием СОПС.

7.1.6. Не позднее чем за 15 суток информировать Представителя Заказчика о необходимости внесения изменений в Соглашение.

Обязанности Представителя Заказчика (Заказчика):

7.2. По настоящему Соглашению Представитель Заказчика, помимо обеспечения выполнения положений, изложенных в других разделах Соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

7.2.1. Предоставлять Исполнителю информацию об утраченных (похищенных) бланках ВПД, путем направления письменного сообщения за подписью уполномоченного представителя Заказчика.

7.2.2. Своевременно оплачивать выставляемые Исполнителем счета (счета-фактуры), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.2.3. Письменно уведомлять Исполнителя о размере лимита бюджетных обязательств до начала периода оформления перевозок, по которым он выделен.

7.2.4. Не позднее чем за 15 суток информировать Исполнителя о необходимости внесения изменений в Соглашение.

7.2.5. Ежеквартально оформлять Акты сверки взаимных расчетов между Исполнителем и Представителем Заказчика (Приложение № 9).

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Стороны будут стремиться к взаимному согласию и оказывать друг другу содействие в выполнении настоящего Соглашения и предотвращении возможных финансовых потерь.

8.3. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются Сторонами в Арбитражном суде г. Москва с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию 30 дней с даты получения.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими стихийными бедствиями, а

также изданием актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

10. Прочие условия

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.2. Все изменения и дополнения по настоящему Соглашению действуют лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, а также согласованы и подписаны обеими Сторонами.

11. Условия расторжения Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение может быть изменено, дополнено по согласованию Сторон, а так же расторгнуто как по согласованию Сторон, так и в одностороннем порядке, при условии уведомления другой Стороны.

11.2. Сторона, являющаяся инициатором прекращения действия настоящего Соглашения, обязана письменно уведомить другую Сторону не позднее чем за 30 дней до расторжения настоящего Соглашения.

11.3. Сторона, являющаяся инициатором прекращения действия настоящего Соглашения, обязана урегулировать все финансовые отношения с другой Стороной на дату прекращения действия настоящего Соглашения.

12. Срок действия Соглашения

12.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2019 года.

12.2. Исполнитель осуществляет оформление перевозок воинских пассажиров, багажа и грузов с _____ по 30 ноября 2019 года.

12.3. Обязательства Исполнителя по предоставлению Представителю Заказчика документов на оплату оформленных по ВПД перевозок должны быть исполнены не позднее 15 декабря 2019 года.

Окончание срока действия Соглашения не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Соглашению.

14. Приложения

14.1. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1 Образцы ВПД МВД России.

Приложение № 2 Список билетных касс, в которых осуществляется продажа авиабилетов по настоящему Соглашению.

Приложение № 3 Тарифы и скидки Исполнителя, предоставляемые Заказчику.

Приложение № 4 Справка о возврате авиабилетов, оформленных по ВПД формы 1.

Приложение № 5 Заявка на организацию перевозки.

Приложение № 6 Сведения о количестве оформленных воинских пассажиров и израсходованных денежных средствах за месяц.

Приложение № 7 Акт выполненных работ (оказанных услуг).

Приложение № 8 Реестр оформленных перевозочных документов.

Приложение № 9 Акт сверки взаимных расчетов (ежеквартальный).

Приложение № 10 Реестр оформленных перевозочных документов

по Э-ВПД.

Приложение № 11 Перечень точек продаж в которых производится возврат авиабилетов, оформленных по Э-ВПД, в том числе путем удаленного доступа.

15. Ответственные исполнители Сторон

15.1. Ответственные:

от Заказчика:

- Русакова Светлана Валентиновна, т. 8-495-214-11-45, srusakova@mvd.ru;

от представителя Заказчика:

- Галицын Андрей Анатольевич, т. 8-495-266-33-90, agalitsyn@mvd.ru;

от Исполнителя:

- Миронова Людмила, т. 8-495-229-25-31 (доб. 432), l.mironova@flyredwings.com

16. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ФКУ «ГЦСП МВД России»: 129090, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 31, стр.1.

Для расчетов средствами федерального бюджета:

УФК по г. Москве (ФКУ «ГЦСП МВД России»).

Лицевой счет: 03731W02350, ИНН 7702718243, КПП 770201001, ОКПО 08680595, ОКТМО 45379000,

расчетный счет: 40105810945250010079, Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва, БИК 044525000.

E-mail: odr_gcsp@mail.ru

Представитель Заказчика:

Филиал ФКУ «ГЦСП МВД России» «ЦСП МВД России на Московской ж.д.»: 107140, г.

Москва, ул. Краснопрудная, д. 20/5. Для расчетов средствами федерального бюджета: УФК по

г. Москве (филиал ФКУ «ГЦСП МВД России» «ЦСП МВД России на Московской ж.д.»)

лицевой счет: 03731W08400,

ИНН: 7702718243, КПП: 770843001, ОКПО: 08680715, ОКТМО: 45378000, расчетный счет:

40105810945250010079, Главное управление Банка

по Центральному федеральному округу г. Москва, БИК 044525000.

ДПНЦ: т. 8-499-266-22-21; Коротина Е.Н.: т. 8-499-266-36-16; Галицын А.А.:

т. 8-499-266-33-90.

E-mail: cspmzd@mail.ru

Исполнитель:

Акционерное общество «Ред Вингс»

ОГРН 1027700281091, ИНН 7732107883, КПП 772901001.

Юридический адрес: 119415, город Москва, проспект Вернадского, дом 41, стр. 1, эт. 8, пом. I, ком.

25 Почтовый адрес: 119415, город Москва, проспект Вернадского, дом 41, стр. 1, эт. 8, пом. I, ком.

25

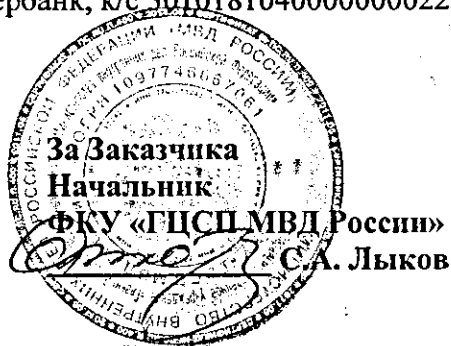
Фактический адрес: 127473, г. Москва, Суворовская площадь, д. 1/52, корп. 2, оф. 1, р/с

40702810438170012050 в Московский банк ПАО Сбербанк, к/с 30101810400000000225, БИК банка

044525225

E-mail: l.mironova@flyredwings.com

За Исполнителя
Генеральный директор
АО «Ред Вингс»
Е.А. Ключев



Образец ВПД МВД России формы №1
(для оформления проездных документов на пассажирские перевозки)

Пункт отправления	Министерство внутренних дел Российской Федерации Форма 1	Ф - федеральный бюджет	ТРЕБОВАНИЕ на перевозку вонских пассажиров	Трехзначный код подразделения	A 000000 000000	Буквенная серия	тринадцатизначный номер ВПД (прописан в бланке)	Ф.И.О. пассажира
Пункт назначения	1. От г. Ростов-на-Дону	2. До г. Краснодар	3. В Салоне самолета экономического (или бизнес) класса по тарифу с багажом	4. Перевезти к-на полнinni Иванова А.А.	5. Всего платных пассажиров: взрослых <u>ОДИН</u> детей <u>ОТПУСК</u>	6. Цель перевозки <u>23</u> февраля 20 <u>г.</u>	7. Дата выдачи	Число соответствует количеству билетов оформленных по ВПД
Вид транспорта	Отпуск, командировка, к месту захоронения, перевод к новому месту службы	Штрих код (прописан в бланке)	Действительно к оформлению в течении 3 месяцев с даты выдачи	Подпись выдавшего ВПД	Читаемая гербовая печать подразделения выдавшего ВПД	М.П.		

Образец ВПД МВД России формы № 2 (для оформления провоза сверхнормативного багажа)

ВИД ТРАНСПОРТА — Вид транспорта: автомобиль

ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ — Пункт назначения: г. Москва

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ СОТРУДНИКА (ПАССАЖИРА) — Адрес проживания сотрудника (пассажира): г. Москва, ул. Заря, 26

ПЕРЕВОЗИМОЕ ИМУЩЕСТВО — Перевозимое имущество: сверхнормативный багаж

ЧИТАЕМАЯ ГЕРБОВАЯ ПЕЧАТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ВЫДАВШЕГО ВПД — Читаемая гербовая печать подразделения выдавшего ВПД: МВД России

ПОДПИСЬ ЛИЦА ВЫДАВШЕГО БЛАНК ВПД И ДАТА ВЫДАЧИ — Подпись лица выдавшего бланк ВПД и дата выдачи: Иванов И.И., 10.08.2010

ПОДПИСЬ, ФАМИЛИЯ И ИНИЦИАЛЫ ПАССАЖИРА — Подпись, фамилия и инициалы пассажира: Иванов И.И.

Окончание срока действия ВПД — Окончание срока действия ВПД: 30.08.2010

Ф — федеральный бюджет; 000 — трезначный код подразделения; (КСК) — командировка в Северо-Кавказский регион. — Ф — федеральный бюджет; 000 — трезначный код подразделения; (КСК) — командировка в Северо-Кавказский регион.

Форма оплаты — «За счет МВД России» — Форма оплаты — «За счет МВД России»

Визв. Фамилия инициалы сотрудника (пассажира) — Визв. Фамилия инициалы сотрудника (пассажира): Иванов И.И.

Отметки специальных перевозок МВД России:
 - указанный вес подтверждающий оформление сверхнормативного багажа;
 - подпись и фамилия сотрудника специперевозок;
 - штамп или печать органа специперевозок.

За Исполнителя
 Генеральный директор
 АО «Ред Винтс»
 Ключарев О.А.

Министерство внутренних дел Российской Федерации
 Федеральное управление по контролю за оборотом наркотиков
 Начальник
 ФКУ «ГЦСП МВД России»
 Лыков С.А.

Список билетных касс, в которых осуществляется продажа авиабилетов, багажа и грузов по настоящему Договору

Населенный пункт	Адрес билетной кассы	агент
г. Ангарск, Иркутская область	квартал 181 д.1, ООО "АЭРОМИЛ БИЛЕТ СЕРВИС", тел 8(3955)592-553	ООО «Мой Агент»
г. Архангельск	пр. Троицкий, 56, Авиакассы "СОЮЗ", тел.8(8182)433-442.	ООО «Мой Агент»
г. Армянск, Республика Крым	ул. Васильева, 2-А, ИП Редькиной, телефон:+7-978-846-21-23.	ООО «Мой Агент»
г. Армянск, Республика Крым	ул. Васильева, 7 (ломбард "Максимум"), ИП Редькиной, телефон:+7-978-809-39-59.	ООО «Мой Агент»
г. Барнаул	пр-т Красноармейский, 116, ООО "АВИАНЕБО", тел. +7-3852-55-66-04.	ООО «Мой Агент»
г. Барнаул	пр-т Ленина, 53, ООО "АВИАНЕБО", тел. +7-3852-55-66-08.	ООО «Мой Агент»
г. Барнаул	пр-т Строителей, дом 4 (отдельный вход), ООО «Авиакассы «Билет-Алтай», тел.8 (3852) 289-444, 8 (3852) 289-009.	ООО «Мой Агент»
г. Барнаул	пр-т Строителей, 25 (отдельный вход), ООО «Авиакассы «Билет-Алтай», тел. 8 (3852) 722-777.	ООО «Мой Агент»
г. Барнаул	ул. Малахова, 83 (отдельный вход), ООО «Авиакассы «Билет-Алтай», тел. 8 (3852) 722-777.	ООО «Мой Агент»
г. Барнаул	ул. МОЛОДЕЖНАЯ, 41, дом ТА "Сиам-Тур", ИП Булкина Анна Михайловна, тел./факс.: (385-2) 62-27-84/(385-2) 62-34-34	ООО «Мой Агент»
г. Балашиха, Московская область	ул. Третьяка, д.5/11., ООО "ТА "Салон путешествий "ТВОЙ МИР", тел 8-926-860-67-82	ООО «Мой Агент»
г. Благовещенск	Ленина 185 офис 2, Туристическое агентство "Гала - Тур", тел. 8 (4162) 52-75-07, 53-73-73.	ООО «Мой Агент»
г. Благовещенск	ул. Зейская, дом 182, оф. "Слетать.ру", тел./факс.: +79638006119	ООО «Мой Агент»
г. Бийск, Алтайский край	ул. Петра Мерлина, дом 9, ИП Быкадоров Роман Павлович, тел. 8-960-943-47-90, 8-963-500-80-42.	ООО «Мой Агент»
г. Бузулук, Оренбургская область.	ул. Ленина, д.56в, ТОЦ "Camelot", Туроператор "Тур за тридевять земель", тел. 89198530783, 89228714080	ООО «Мой Агент»
г. Владивосток	ул. Алеутская, 11 офис 804 а, ООО <Аякс-Тур>, тел.(423) 249-68-88, 249-73-29, 249-60-34.	ООО «Мой Агент»
г. Воронеж	ул. Пушкинская, д. 5, оф. 14, ООО «АВС Пилот+», тел./факс.:(473) 233-3602	ООО «Мой Агент»
г. Джанкой, Республика Крым	ул. Толстого, 11, ИП Редькиной, телефон:+7 978 875 95 00.	ООО «Мой Агент»

г. Евпатория, Республика Крым	проезд Советский, д. 8, "ИП Григоренко А.Н.", тел.:+79787190695.	ООО «Мой Агент»
г. Екатеринбург	проспект Ленина 24/8, ул. Вайнера, д. 8, ООО "АВИА ЦЕНТР Екатеринбург", тел.:8-343-351- 00-09; 8-343-351-00-71.	ООО «Мой Агент»
г. Екатеринбург	ул. 8 Марта 212, ООО "АВИА ЦЕНТР Екатеринбург", 8-343-379-03-77.	ООО «Мой Агент»
г. Екатеринбург	ул. Мамина-Сибиряка, 101 - офис в бизнес- центре (2 этаж), ООО "РОЛИ-ТУР" (IATI), тел.:8-343-247-83-21.	ООО «Мой Агент»
г. Екатеринбург	ул. Героев России 2, ТЦ "Свердловск", 3 эт., туристическое агентство "Акади", тел.:8 (343) 286 96 94; +7-912-64-16-994.	ООО «Мой Агент»
г. Екатеринбург	ул. Старых Большевиков, дом 82/2, вход со двора, вывеска «Морской бриз», ООО «МОРСКОЙ БРИЗ», (метро «Проспект Космонавтов»), тел.: +7 908 63 98 472.	ООО «Мой Агент»
г. Железногорск, Красноярский край	ул. Свердлова, дом 19, офис 42, ООО "Латика", тел 8-908-223-40-36.	ООО «Мой Агент»
г. Железногорск, Красноярский край	ул. Ленина д.25а, оф.2, ООО "Деловые Авиалинии", тел. 8-3919-74-54-55,+7929-357-43- 23.	ООО «Мой Агент»
г. Иркутск,	ул. Декабрьских Событий д 65 оф. 2, ООО "АЭРОМИЛ БИЛЕТ СЕРВИС", тел: 8(3952)20- 20-83.	ООО «Мой Агент»
г. Иваново	Кохомское шоссе д. 1, ТЦ «РИО», ИП Алтухова, тел.: 8(915)844-56-52,	ООО «Мой Агент»
г. Ижевск	ул. Пушкинская, 284а, офис 511 (БЦ "Инвест Парк"), ООО "Партнерь-Турист", 8 (3412) 99- 80-54.	ООО «Мой Агент»
г. Ивантеевка, Московская область	пр-д Маяковского, дом 3, ООО "ТА "Салон путешествий "ТВОЙ МИР", тел 8-929-613-24- 38	ООО «Мой Агент»
г.Касли, Челябинская, область.	ул.Ленина, 65-2, Глобус Плюс (ИП Чупрунова О.В.), 89026107772, 89222374678.	ООО «Мой Агент»
г. Камень – на – Оби, Алтайский край	ул. Пушкина, дом 16, ИП Фанина Елена Александровна, тел./факс.: 38584-2-65-44.	ООО «Мой Агент»
г. Киров	ул. Воровского, д. 55 (остановка «Областная больница»), между ТЦ «Европейским» и ТЦ «Росинка» 2х этажное деревянное здание вход со двора, 2 этаж, ООО « ВЯТКА-ТУР», тел. 8 – 8332 -22-22-24.	ООО «Мой Агент»
Г. Краснодар	ул. Евдокии Бершанской, д. 355, аэропорт, здание внутреннего терминала касса № 1 касса № 6	ООО «Аэроальянс»
г. Краснотурьинск, Свердловская обл.,	ул. Чкалова,4, Туристическое Агентство "Магеллан", тел. (34384) 4-83-99, 8 908 900 68 61.	ООО «Мой Агент»
г. Кенешма, Ивановская область	ул. Островского д.33,Железнодорожный вокзал 2 этаж, ИП Алтухова, т. 8(980)736-93-35.	ООО «Мой Агент»
г. Комсомольск-на- Амуре, Хабаровский край	ул. Краснофлотская 25/2 оф. 117, Туристическое агентство «Чикаго». Тел +7 999 793 53 53.	ООО «Мой Агент»
г. Красноярск	пр. Мира, дом 91, офис 2-10, ООО «РАЗВЕДАЙ МИР», телефон: +7 391 – 274-53-52.	ООО «Мой Агент»

г. Красноярск	пр. газеты Красноярский рабочий, дом 9, оф. 317 ООО Туристическое агентство «Восток», телефон 8-391-294-72-35	ООО «Мой Агент»
г. Красноярск	ул. Маерчака 3, офис 306а, ООО "ВОСТОК-ЗАПАД", тел.: (391) 274-53-24, 8-904-893-20-44.	ООО «Мой Агент»
г. Качканар, Свердловской области	ул. Гикалова, д.7, ТЦ «Восток», тел.: 8 (34341) 6-80-07).	ООО «Мой Агент»
г. Курган	ул. Пичугина, д. 9, оф. 102, ООО «АВИА-ТУР 45» (вход в офис с ул. Куйбышева), тел.:+7-3522-46-38-54.	ООО «Мой Агент»
г. Курган	ул. Пичугина, д. 9, оф. 107, «Туристическое агентство Римос» (вход в офис с ул. Куйбышева), тел.: +7 3522 466-872	ООО «Мой Агент»
г. Лесной, Свердловской области	ул. Ленина, д.35, «Слетать.Ру» (отдельный вход), тел.: 8 (34342)-6-34-05.	ООО «Мой Агент»
г. Махачкала	ул. Дахадаева, дом 7/20, ИП Вагабова, +7 988 772 92 51	ООО «Мой Агент»
г. Москва	Хорошевское шоссе, 32А, офис 428, тел.:8-495-660-13-72.	ООО «Мой Агент»
г. Москва	Павелецкий вокзал, зал авиаэкспресса, касса № 2, 3, 21. В старом зале авиакассы (цокольный этаж), кассы № 6, 10, 14, ООО «ТА «Салон путешествий «ТВОЙ МИР», тел. 8- 495-221-46-97, 8 926-718-92-25.	ООО «Мой Агент»
г. Москва	аэропорт Домодедово Кассовая стойка №55 – Тел. 8-985-576-37-33 domodedovo-55@bpo.travel	ООО «БПО»
г. Москва	ул. Коккинаки, д. 4, офис 301	ООО «БПО»
г. Муром, Владимирская область	ул. Московская, д. 32, вход с ул. Свердлова, ИП Алтухова, т.8(915)774-24-04, 8 (49234) 2-30-95.	ООО «Мой Агент»
г. Мурманск	ул. Капитана Егорова, д.14, оф.307, ООО «Туристическое агентство «МИШКА НА СЕВЕРЕ», тел(8152) 456-900; 456-932, 8-921-150-74-75.	ООО «Мой Агент»
г. Нижний Новгород	Нижне-Волжская наб., д.7/2, оф.17, ООО «КДО АВИА ТУР», тел.:(831)430-80-28	ООО «Мой Агент»
г. Новосибирск	ул. Советская, дом 65, офис 20, ООО Бюро путешествий «Теплые страны», тел: 8(383)222-43-05, 287-07-23.	ООО «Мой Агент»
г. Новосибирск	Красный пр-т, д. 42, ООО «АВИА ЦЕНТР Сибирь», 242-00-12, 2222-662.	ООО «Мой Агент»
г. Новосибирск	ул. Фрунзе, д. 5, 2 этаж, офис 207, ООО «АЭРО-ЛАЙН», тел (8) 383-363-21-73.	ООО «Мой Агент»
г. Новосибирск	ул. Жуковского, д.102, офис 103, ООО «АЭРО-ЛАЙН», (383) 363-22 -73 многоканальный.	ООО «Мой Агент»
г. Новосибирск	ул. Ватутина, 28а (первый этаж отдельный вход), ООО «АЭРО-ЛАЙН», тел. (383)363-22-73.	ООО «Мой Агент»
г. Новосибирск	Вокзальная магистраль 10, ООО «Эль-тур», тел. (383)207-57-01,	ООО «Мой Агент»
г. Новосибирск	Ильича 10 (Академ городок), ООО «АВИА ЦЕНТР Сибирь», Телефон: 8(383)330-17-20; 330-40-40.	ООО «Мой Агент»

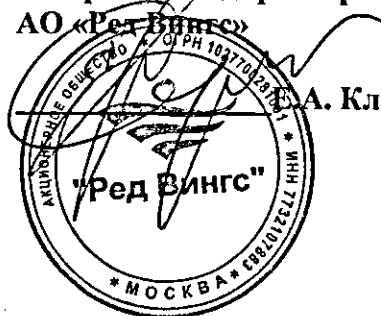
г. Новосибирск	ул. Выборная, дом 122 офис 3, ООО «Сибирское агентство путешествий», тел.:(383) 244-22-02.	ООО «Мой Агент»
г. Новосибирск	ул. Гребенщикова, дом 13 офис 3, ООО «Акварин», тел. +7(383) 286-58-84; +7 (913) 007-5884	ООО «Мой Агент»
г. Новосибирск	ул. Депутатская , 38, 1 этаж, ООО «ТурПро», тел.: (383)222-03-87.	ООО «Мой Агент»
г. Новосибирск	Новосибирск, ул. Сибирская, д. 57, вход Ц.5, офис 12, ООО «Альбатрос», тел.: +7 (383) 246-12-33	ООО «Мой Агент»
г. Новосибирск	ул. Богдана Хмельницкого, 60/2 офис 307, ООО «УИКЕЕНД» (ООО «WKND»), тел: 8-913-716-0598, 8-913-459-9510	ООО «Мой Агент»
г. Норильск, Красноярский край	ул.Школьная 16, ТЦ Дом Быта 2 этаж, ООО "НОРД ТРЕВЕЛ ПЛЮС", тел+79080337003 (33-70-03)	ООО «Мой Агент»
г. Норильск, Красноярский край	пр-т Ленинский 10, ТЦ Енисей, ООО "НОРД ТРЕВЕЛ ПЛЮС", тел +79080338888 (33-88-88)	ООО «Мой Агент»
г. Норильск, Красноярский край	ул. Рудная 3, ТЦ Северный Пассаж, ООО "НОРД ТРЕВЕЛ ПЛЮС", тел +79080333000 (33-30-00)	ООО «Мой Агент»
п.г.т Нижнегорский, Республика Крым	ул. Школьная, д. 8, оф 23), ИП Редькиной, телефон:+7 978 889 07 30.	ООО «Мой Агент»
г. Нижняя Тура, Свердловской области	ул.40 лет Октября, д.10, тел.: 8 (34342) 2-72-05,моб. 8-952-732-45-31	ООО «Мой Агент»
г. Нижний Тагил, Свердловская область	ул. Окунева д. 22 оф. 142, ООО «Туристическая компания ПАНГЕЯ», тел.: +7 (3435) 46-56-85,	ООО «Мой Агент»
г. Нижний Тагил, Свердловская область	ул. Ленина, д.67, ООО «Туристическая компания ПАНГЕЯ», тел.: +7 (3435) 379-079, 378-058	ООО «Мой Агент»
г. Нижний Тагил, Свердловская область	ул. Огаркова, д. 5/ пр-т Ленина, д. 6, 1 этаж, офис 207, ООО «АвиаСервис», тел: 8(3435) 25-53-88.	ООО «Мой Агент»
г. Новоуральск, Свердловская область	ул. Дзержинского, дом 1а, офис 7, ООО "БРИЗ-ТУР", тел. 8-904-988-51-71	ООО «Мой Агент»
г. Находка, Приморский край,	ул Портовая д 3 оф 707А, ООО «НАПРАВЛЕНИЕ», тел.: 8 902 070 71 72	ООО «Мой Агент»
г. Омск	пр. К. Маркса, 20, офис 106, ООО «Дольче Вита», (3812) 344-880	ООО «Мой Агент»
г. Омск	ул. Красный Путь, дом 10, ООО «ЛЮФТБРЮКЕ-ОМСК», тел. 8 (3812) 220-600; 8 913-970-1557	ООО «Мой Агент»
г. Омск	г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 12, 1 этаж, отд. Вход, ООО «Авиа-Тревел», телефон(3812) 21-10-91; 339-551.	ООО «Мой Агент»
г. Оренбург	БЦ Гринвич, ул. 8 Марта, дом 36, офис 302, тел./факс.: +79128428431, +79534544422	ООО «Мой Агент»
г. Озерск, Челябинской области	ул. Дзержинского 35, офис 4, отдельный вход, ООО «ПАНГЕЯ Туризм», Тел/факс: (35130)4-44-32.	ООО «Мой Агент»
п.г.т Первомайское, Республика Крым	ул. Гагарина, 18, (Прокуратура), ИП Редькиной, телефон:+7-978-083 41 11.	ООО «Мой Агент»
г. Петрозаводск	185035, г. Петрозаводск, ул.Куйбышева, д.14, ООО «Петрован Тур», тел. (8142) 76-96-97	ООО «Мой Агент»

г. Пермь	Комсомольский пр. 98, литер Б, 2 этаж, офис 10, Fly with me (ИП Пепеляев М.М.), тел: +7 (342) 271-77-00, +7 (908) 271-77-00.	ООО «Мой Агент»
г. Пермь	614030, г. Пермь, ул. Репина, 20, офис 41 (ДК им. Чехова), ООО «Аронде», тел. 8 (342)246-93-88.	ООО «Мой Агент»
г. Пермь	Комсомольский пр. 71/Белинского 48, «Пермь-Русе-Тур» (ИП Леновский А.В.), тел. 8 (342) 240-11-85.	ООО «Мой Агент»
п.г.т Раздольное, Республика Крым	ул. Евпаторийское шоссе, 8 Б, (магазин «Шторы», старый рынок), ИП Редькиной, телефон:+7 978 814 95 07.	ООО «Мой Агент»
г. Санкт-Петербург	Пулковское шоссе, дом 41, литера 3А, Главное здание централизованного пассажирского терминала, 2 этаж. кассовая стойка № 7, 8-812-677-51-35 доб 204. (круглосуточно)	ООО «БПО»
г. Самара	Новомолодежный переулок дом 14, литер 31, офис 11, ООО «СК Дом», тел.8-846-203-09-94	ООО «Мой Агент»
г. Салехард	ул. Чубынина, д. 19, оф. 41, ТЦАВС, (на вывеске указано: ПРОДАЖА БИЛЕТОВ), тел. +7 (34922) 3-33-33.	ООО «Мой Агент»
г. Севастополь	ул. Колобова, 22/1, оф. 13, ООО "ТУРЛИДЕР" (ИП Мищенко), телефон +7 (978) 793-99-98	ООО «Мой Агент»
г. Северодвинск, Архангельская область	ул. Ленина, д. 11, ИП Попов Алексей Альбертович. Тел.: (911) 598-5592	ООО «Мой Агент»
г. Сыктывкар	ул.Советская 8,оф.202, ООО «Арт-Тур», тел/факс: (8212) 300-460.	ООО «Мой Агент»
г. Симферополь	ул. Толстого, д. 24А, ИП «Кастурина», тел.+7 978 706 57 31 (набор с мобильного) ; + +38 (0652) 53-40-10 (набор со стационарного).	ООО «Мой Агент»
г. Сочи	г. Сочи, ул. Навагинская, 14 8(622)264-45-55	ООО «Авиатурне»
Республика Крым, Симферопольский район, Укромновское сельское поселение	Площадь Воссоединения, 1, Аэропорт, 1 этаж: Касса №2- +7 978-073-19-12 Касса №15- +7 978 711-76-03	ООО «Аэро-Альянс»
г. Серов, Свердловская область	ул. Луначарского; д 91 оф.408, ООО Бюро путешествий, (вывеска на дверях офиса: «СЛЕТАТЬ.РУ»), тел.8(34385)70077.	ООО «Мой Агент»
г. Снежинск, Челябинская область.	Ул. Свердлова, дом 1, оф. 14, Снежинское агентство перевозок «Центр-Турс»(вход в здание центра услуг), тел./факс.: +79323082587,	ООО «Мой Агент»
г. Снежинск, Челябинская область.	Ул. Ленина 16, Турагентство Фрог Вояж (ИП Белозеров Алексей Николаевич) (Вывеска с улицы над входом в офис), телефон 8-351439703, 8-35146-22809, +7-951-44-44-809, +7-951-112-44-55	ООО «Мой Агент»
г. Сухой Лог, Свердловская область	ул. Октябрьская 8, ИП Турлакова Людмила Александровна, тел. +79002000538	ООО «Мой Агент»
г. Северск, Томская область	пр. Коммунистический, д. 40, офис 7, ООО «Авиамаркет Тур», тел. 8- 3823-98-20-20; 52-40-32	ООО «Мой Агент»
г. Северск, Томская область	г. Северск, пр. Коммунистический, д. 61, ООО «СВ-Тур», тел: (3823) 99-66-16.	ООО «Мой Агент»

г. Северск, Томская область	ул. Свердлова, 23, помещение 322, ООО «ЦДО Статус», Тел./факс.: 8913813843.	ООО «Мой Агент»
г. Серпухов, Московская область	ул. Ворошилова, д 144, тел: +7 966 155 12 47	ООО «Мой Агент»
г. Томск	пр. Ленина 1, стр 1, ИП Баранов, тел. 8-3822- 42 62 72.	ООО «Мой Агент»
г. Томск	ул. Сибирская д. 836, ООО «СВ-Тур», тел: (3822) 283- 483.	ООО «Мой Агент»
г. Тверь	ул. Советская, д.38, гостиница «Селигер», 2 этаж, офис 208, тел. (4822) 33-05-33; 34-81-75	ООО «Мой Агент»
г. Трёхгорный, Челябинская область	ул. Мира 32, офис 51», находится на 5 этаже торгового центра «Заря» в офисном сегменте. На вывеске указано брендовое название – «Манго Тур+». Тел. (35191)- 6-19-35; 5-23-45.	ООО «Мой Агент»
г. Трёхгорный, Челябинская область	ул. Володина, д.12, ООО «Фэнстер», тел. 8 (35191) 69848	ООО «Мой Агент»
г. Тюмень	ул. Республики, 62, офис 153, ТА «Два солнца», (вывеска в холле первого этажа здания и рядом с офисом). Тел: +7(3452) 390-090, +7(992) 308-9357, +7(912) 927-4915.	ООО «Мой Агент»
г.Тында, Амурская область	ул. Красная Пресня 49 ОФИС 5, АВИА-ТУР(ИП Демакова О.В.), тел 841656 49-3-59.	ООО «Мой Агент»
г. Ульяновск	ул. 40 летия Победы, дом 7, ТОЦ Велес, 1 этаж, вывеска «Спутник», ИП Казакова, Тел./факс.: +79510970200/+78422735360, +79876877808	ООО «Мой Агент»
г. Уфа	ул. К. Маркса, 5/1, ООО Континент-тур, тел. Тел.: (347) 200-08-08, 89373204545.	ООО «Мой Агент»
г. Уфа	ул. Ахметова, дом 326, 2 этаж, ООО «7 Морей», тел: 8-927-954-14-34/ 8- 347-278-01-01.	ООО «Мой Агент»
г. Улан- Уде	ул. Балтахинова (Деловой центр «Европа»), дом 13, офис 101, ООО "БИЛЕТ-СЕРВИС", 8- (3012) 22-33-65	ООО «Мой Агент»
г. Ужур, Красноярский край	ул. Ленина, д. 17, оф. А, ИП Баева Елена Борисовна, тел. +7 905 975 49 07	ООО «Мой Агент»
г. Хабаровск	Уссурйский бульвар, 24, ООО "Хабаровское Авиационное Агентство", Тел.:+7 (4212) 941-941, факс +7 (4212) 46-16-50 (Агентство находится в здании Азиатско-Тихоокеанского банка).	ООО «Мой Агент»
г. Челябинск	ул. Цвиллинга, д.66-А, офис 303 (Здание ПАО "ЧЕЛИНДБАНК", 3-й этаж), ООО "Дельта Тур", тел. +7 351 270 90 36, +7 908 823 51 30	ООО «Мой Агент»
г. Череповец, Вологодской области	пр. Победы, д. 75, ООО «АВИАТУР+»	ООО «Мой Агент»
г. Чита	ул. Анохина, дом 48, этаж 2, ООО «Созвездие», тел. 8-3022-32-30-06, моб.8-914-506-78-05.	ООО «Мой Агент»
г. Шимановск, Амурская область	ул. Орджоникидзе, д.24/2, Агентство туризма и отдыха "КРУИЗ", тел.+7-929-4774-100	ООО «Мой Агент»
г. Юрга, Кемеровская область.	ул.Московская , дом 11, ООО "ГИС "Успех", Тел. 8(384-51) 65747 с.89236040009	ООО «Мой Агент»
г. Юрюзань, Челябинская область.	ул.Зайцева д.8, ООО «НАСЛ-УРАЛ», тел: 8(351)2448071, 8919-33-99-480	ООО «Мой Агент»

г. Феодосия, Республика Крым	б-р Старшинова, 8-П, ООО "Сапфир Тревел", тел. +7 978 129 57 13, +7 978 129 57 14	ООО «Мой Агент»
г. Феодосия, Республика Крым	ул. Галерейная, дом 13, ООО «Фирма Агро», тел.+7 (36562) 2-48-04, мобильный +7 978 7004765	ООО «Мой Агент»
г. Электросталь, Московская область	Фрязовское шоссе, дом 50, ИП Подковкин С.В., Тел./факс.: +79263467973/+74965710330	ООО «Мой Агент»

За Исполнителя
Генеральный директор
АО «Ред Вингс»



А. Ключарев

За Заказчика
Начальник
ФКУ «ГЦСН МВД России»



С.А. Пыков

Приложение № 4 к Соглашению № 51
от « 30 » Июня 2018 г.

(ОБРАЗЕЦ)

**Справка о возврате перевозочных документов оформленных
по ВПД МВД России формы №1.**

дана воинскому пассажиру _____
в том, что он возвратил в кассу агентства « _____ » авиабилет, оформленный по ВПД
МВД, № _____
от аэропорта _____ до аэропорта _____
через аэропорты _____

стоимостью (авиатариф) _____ руб. _____ коп., выданный по воинскому
перевозочному документу серии _____ № _____

В связи с отказом от полета по желанию, состоянию здоровья
(ненужное зачеркнуть)

или _____
(другие причины)

воинского пассажира в аэропорту _____
подлежит возврату централизованным порядком МВД России

(сумма прописью)

за неиспользованный участок пути _____
штраф за отказ от перевозки _____ руб. _____ коп.

Штамп (валидатор) авиакомпании

и подпись кассира _____ / _____ /

Справку и копию ее получил

_____ / _____ / (подпись воинского пассажира).

Доплата наличными в сумме (сумма штрафа) _____

(прописью)

получена _____
(подпись воинского пассажира)

Приложение № 5 к Соглашению № 51
от « 30 » _____ 2018 г.

(ОБРАЗЕЦ)

Угловой штамп

Кому

Заявка
на организацию перевозки
(Образец заполнения)

1. Дата (период) выполнения воздушной перевозки _____
2. Аэродром погрузки _____
3. Аэродром выгрузки _____
4. Количество перевозимых лиц _____

N п/п	Наименование груза	Сведения об опасности груза	Габариты каждого места	Общий объем м куб.	Общая масса (кг)
1					
2					
3					
Всего:					

* Если груз не перевозится, то таблица не заполняется.

Ответственный _____
(наименование воинской части, органа внутренних дел, организации)

_____ (воинское (специальное) звание, инициалы, фамилия)

Мобильный телефон _____

Телефон ответственного филиала _____

Представитель Заказчика:

(должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП Дата

Приложение № 6 к Соглашению № 51
от « 30 » Июня 2018 г.

(ОБРАЗЕЦ)

**Сведения
о количестве оформленных воинских пассажиров и
израсходованных денежных средствах за месяц.**

№ п/п	Месяц	Фактическая продажа		Нарастающим итогом	
		Сумма (руб.)	Кол-во пасс	Сумма (руб.)	Кол-во пасс
1	январь				
2	февраль				
3	март				
4	апрель				
5	май				
6	июнь				
7	июль				
8	август				
9	сентябрь				
10	октябрь				
11	ноябрь				
12	декабрь				
13	Резерв на 201__				
	ИТОГО за год				

Исполнитель:

(должность) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП _____ Дата _____

(ОБРАЗЕЦ)

**Акт №
выполненных работ (оказанных услуг)**

Настоящий Акт составлен в том, что _____,
в период с « » _____ по « » _____ 20__ года, обеспечило выполнение перевозок воинских пассажиров, багажа и грузов для Министерства внутренних дел Российской Федерации на сумму (_____) рублей, в том числе НДС (_____) рублей.

Наименование работ, услуг	Количество	Единицы	Сумма
<i>Образец заполнения.</i>			
<i>Возмещение транспортных расходов, связанных с приобретением перевозочных документов воинскими пассажирами в обмен на ВПД ф. 1</i>		<i>шт.</i>	
<i>Возмещение транспортных расходов, связанных с приобретением перевозочных документов воинскими пассажирами в обмен на ВПД ф. 2</i>		<i>шт.</i>	
<i>Сумма, подлежащая исключению из счета</i>			
Итого:			
Без НДС:			

Вышеперечисленные услуги выполнены Исполнителем полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель:

Представитель Заказчика:

(должность) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП _____ Дата _____

(должность) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП _____ Дата _____

Приложение № 8 к Соглашению № 51
от « 20 » Июня 2018г.

Реестр
оформленных перевозочных документов.
за период с _____ по _____.

№ п/п	3-х значный цифровой код ВПД	№ ВПД	№ авиабилета	Пункт оформления авиабилета, контрольный номер	Вид тарифа	Маршрут следования	Дата продажи авиабилета	Дата вылета	Номер рейса	Стоимость перевозочной платы, (руб.)			Итого, (руб.)*
										Тариф	Тариф с учетом скидки	Сборы включенные в билет	
1	740	A 0360004 123456	42124535 66824	Москва, касса авиакомпании	YQ	Москва-Анапа	10.02.2017	11.02.2017	SU-2513	10 000,0	9 000,0	300,0	9 300,0
2	112	A 0360004 123457	42124535 66825	Москва, субагент «Свет»	Y	Москва-Анапа	10.02.2017	11.02.2017	SU-2513	10 000,0	9 000,0	300,0	9 300,0
3													
Образец заполнения.													
ИТОГО													
ВОЗВРАТ	740	A 0360004 123456	42124535 66824	Москва, касса авиакомпании	YQ	Москва-Анапа	10.02.2017	11.02.2017	SU-2513	20 000,0	18 000,0	600,0	18 600,0
1										-10 000,0	-9 000,0	-300,0	-9 300,0
2										10 000,0	9 000,0	300,0	9 300,0
ИТОГО													
ВСЕГО													

* столбец 14 = сумме столбцов 11-12=13

* при отсутствии скидки сумма по столбцу 11 равняется сумме по столбцу 12

За Исполнительным директором
АО «Мед Витнес»
Александр Е. А. Ключарев

За Заказчиком
Начальник
ФКУ «ГЦСП МВД России»
С.А. Лыков

Приложение № 9 к Соглашению № 51
от « 20 » Июня 2018 г.

(ОБРАЗЕЦ)
АКТ
сверки взаимных расчетов № ____.

Между _____
наименование Заказчика (ИНН: _____ КПП _____)

За период с _____ по _____

УФК по _____ (_____) в лице начальника
наименование Заказчика

_____, с одной стороны и _____
Ф.И.О. Начальника наименование Исполнителя

в лице _____, с другой стороны составили настоящий акт
представитель Исполнителя

о состоянии взаимных расчетов: по соглашению № _____ от _____

№ п/п	По данным исполнителя				По данным Заказчика	
	Дата	Содержание операции	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
		Сальдо на начало периода				
1						
2						
3						
4						
		Итого за отчетный период				
		Сальдо на конец периода				

Исполнитель:

Представитель Заказчика:

(должность) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
МП _____ Дата _____

(должность) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
МП _____ Дата _____

(ОБРАЗЕЦ)

Реестр

оформленных перевозочных документов по «Э-ВПД».

за период с _____ по _____.

Отчетный период: с _____ по _____

Наименование валюты: РУБ.

Форма оплаты: ВЗ

Перевозчик

ПРОДАЖА

№ п/п	№ Э-ВПД	Бюджет/ код «Ф»	ФИО	Авиабилет №	Код АК	Рейс	Класс тарифа	Дата вылета	Стоимость а/б, руб.	В т.ч. Тариф, а/б, руб.	В т.ч. АГС, руб.	В т.ч. ZZ, руб.	К ОПЛАТ Е, руб.	Маршрут	Дата прода жи
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
ИТОГО ПРОДАЖА:															

ИТОГО ПРОДАЖА-ВОЗВРАТ

За Исполнителя
Генеральный директор
АО «Ред Вингс»
«Ред Вингс»
* ОИРН 1027700284091 * ИНН 7732117881 * МОСКВА

Министерство внутренних дел Российской Федерации
Государственное агентство по техническому регулированию и метрологии
За Заказчика
Начальник
ФКУ «ЦСП МВД России»
С.А. Лыков