

Председатель первичной профсоюзной
организации Академии управления
МВД России

Начальник
Академии управления МВД России
генерал-лейтенант полиции



«20» 03 2020 г.





«20» 03 2020 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

федерального государственного казенного
образовательного учреждения высшего образования
«Академия управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации»
на 2020 - 2023 годы

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления Министерства внутренних дел Российской Федерации» (Академия управления МВД России)¹ в лице начальника Конева Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, работники и сотрудники Академии управления МВД России в лице председателя первичной профсоюзной организации Академии управления МВД России² Золотухина Леонида Валентиновича³, действующего на основании Устава Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, с другой стороны, заключили настоящий Коллективный договор о нижеследующем.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем, работниками и сотрудниками Академии управления МВД России на основе взаимно согласованных сторонами условий.

1.2. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников и сотрудников Академии управления МВД России, а также работников (сотрудников) Филиала Академии управления МВД России «Болшево».

1.3. Предметом настоящего Коллективного договора является преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социально-бытовом обслуживании работников и сотрудников, гарантии и компенсации, предоставляемые работникам и сотрудникам Работодателем.

1.4. Настоящий Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации⁴, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

¹ Далее – «Работодатель».

² Далее – «Профсоюз».

³ Далее – «Профком».

⁴ Далее – «ТК РФ».

и МВД России, а также Отраслевым соглашением между Общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации на 2018 - 2020 годы.

1.5. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен сторонами добровольно, на основе равноправия, соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон.

1.6. В течение срока действия настоящего Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, принятые в период действия Коллективного договора и улучшающие социально-экономическое и правовое положение работников и сотрудников, применяются с момента вступления их в силу.

1.8. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников и сотрудников на период действия настоящего Коллективного договора соблюдаются прежние нормы, оговоренные в нем.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации¹ с руководителем организации.

При смене формы собственности организации Коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода права собственности.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВЫЕ И СЛУЖЕБНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые и служебные отношения с работниками и сотрудниками при поступлении на работу (службу) оформляются заключением письменного трудового договора (Контракта) как на неопределенный, так и на определенный срок.

С дистанционным работником заключается трудовой договор о дистанционной работе в порядке, предусмотренном главой 49.1 ТК РФ.

(Изменен в соответствии с Дополнительным соглашением от 23 апреля 2020 г. № 213).

2.2. Условия трудового договора, Контракта не могут ухудшать положения работников и сотрудников по сравнению с законодательством Российской Федерации, Отраслевым соглашением между Общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений

¹ Далее – «Контракт».

и общественного обслуживания Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации, а также настоящим Коллективным договором.

2.3. Представитель нанимателя, работодатель обязан до подписания трудового договора с работником, Контракта с сотрудником, ознакомить его под роспись с настоящим Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего служебного распорядка, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии управления МВД России, непосредственно связанными с трудовой (служебной) деятельностью работника и сотрудника.

(Изменен в соответствии с Дополнительным соглашением от 23 апреля 2020 г. № 213).

2.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые интересы работников и сотрудников, разрабатываются с учетом мнения Профкома.

2.5. Работодатель обеспечивает прохождение работниками и сотрудниками повышения квалификации в сроки, соответствующие требованиям профессии с сохранением среднемесячной заработной платы (денежного довольствия).

2.6. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания.

2.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

2.8. Увольнение по инициативе Работодателя председателя (заместителя председателя) Профкома, не освобожденных от основной работы, допускается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

2.9. Работодатель информирует Профком не менее чем за три месяца о сокращении численности и штата работников и сотрудников с предоставлением списка сокращаемых должностей и предполагаемых вариантов их трудоустройства.

2.10. Работодатель осуществляет согласованные с Профкомом мероприятия по обеспечению занятости работников и сотрудников, предоставлению гарантий и компенсаций в связи с высвобождением работников и сотрудников.

2.11. Помимо основных категорий, преимущественным правом на оставление на работе (службе) при равной производительности труда и квалификации пользуются:

а) лица, проработавшие (прослужившие) в Академии управления МВД России свыше 10 лет;

б) председатель Профкома и его заместитель, не освобождённые от основной работы.

(Изменен в соответствии с Дополнительным соглашением от 23 апреля 2020 г. № 213).

2.12. Не допускается увольнение одновременно двух работников (сотрудников) из одной семьи, (за исключением случаев ликвидации организации, структурного подразделения).

2.13. Сокращение численности или штата работников и сотрудников в первую очередь проводится по вакантным должностям.

2.14. Работодатель обеспечивает высвобожденным работникам и сотрудникам приоритетное предоставление рабочих мест в случае создания в ней новых рабочих мест.

РАЗДЕЛ 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами внутреннего служебного распорядка.

3.2. Работодатель обеспечивает работникам и сотрудникам нормальную продолжительность рабочего (служебного) времени, не превышающую 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством установлена иная продолжительность рабочего (служебного) времени.

3.3. Для работников из числа профессорско-преподавательского состава устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.4. Для работников и сотрудников, которым установлена пятидневная рабочая (служебная) неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

3.5. Для работников и сотрудников, для которых по условиям работы (службы) не может быть установлена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени (службы), вводится суммированный учёт рабочего (служебного) времени, применяемый при разработке графиков сменности (обслуживания).

3.6. Продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц) не может превышать норм, установленных для соответствующей категории работников, сотрудников. Учетный период не может превышать одного года.

3.7. Работнику на основании его заявления может быть установлен гибкий график работы.

3.8. Продолжительность рабочего (служебного) дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

(Изменен в соответствии с Дополнительным соглашением от 23 апреля 2020 г. № 213).

3.9. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам и сотрудникам в соответствии с законодательством (статья 108 ТК РФ).

3.10. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.11. Работникам из числа профессорско-преподавательского состава предоставляется отпуск 56 календарных дней (ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск).

3.12. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, имеющим стаж непрерывной работы в системе МВД России:

- от 5 до 10 лет – 3 календарных дня;
- от 10 до 15 лет – 5 календарных дней;
- от 15 до 20 лет – 10 календарных дней;
- свыше 20 лет – 15 календарных дней.

3.13. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

3.14. Графики отпусков работников утверждаются Работодателем с учётом мнения Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.15. По соглашению между работником (сотрудником) и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск (основной отпуск) может быть разделен на части в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.16. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Средний дневной заработок для оплаты отпусков определяется исходя из двенадцати календарных месяцев, предшествующих отпуску и выплачивается не позднее чем за три календарных дня до начала отпуска.

(Изменен в соответствии с Дополнительным соглашением от 23 апреля 2020 г. № 213).

3.17. Помимо ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам предоставляются:

3.17.1. Отпуска без сохранения заработной платы до 14 дней:

- а) работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- б) работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- в) одинокой матери, одинокому отцу, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет.

Указанный отпуск по письменному заявлению может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

3.17.2. Отпуска без сохранения заработной платы:

- а) в связи с вступлением в брак – до 5 календарных дней;
- б) в случае рождения ребенка – до 5 календарных дней;
- в) в связи со свадьбой детей – 1 календарный день;
- г) в связи с изменением места жительства (переезд) – 3 календарных дня;
- д) в День знаний (1 сентября либо иной первый день учебного года) матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, попечителю) воспитывающему ребенка – учащегося младших классов (1–4 класс) – 1 календарный день;
- е) в связи со смертью супруга (супруги), членов семьи (детей, родителей, родных братьев и сестер) – до 5 рабочих дней;
- ж) по иным исключительным случаям по согласованию с Работодателем.

РАЗДЕЛ 4. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Работодатель:

4.1.1. Регулирует оплату труда работников и сотрудников в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, ТК РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, локальными нормативными актами Академии управления МВД России, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на оплату их труда (службы) на соответствующий финансовый год.

4.1.2. Производит работникам выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами Академии управления МВД России.

4.1.3. Производит работникам выплаты стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда гражданского персонала. Конкретные показатели для стимулирования гражданского персонала устанавливаются локальными нормативными актами.

4.1.4. Рассматривает вопросы об оказании дополнительной материальной помощи в случае нуждаемости работника и его близких родственников (супруг/супруга, дети в возрасте до 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения) в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи на основании медицинских справок, заключений или иных документов, подтверждающих невозможность оказания необходимых видов медицинской помощи бесплатно в государственной или муниципальной системе здравоохранения, а также компенсации лечения в установленных случаях при предъявлении документов, подтверждающих расходы (копии договора об оказании соответствующих медицинских услуг, кассовых чеков, квитанций) при наличии выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.1.5. Рассматривает вопросы об оказании дополнительной материальной помощи работникам, вступившим в брак впервые, при наличии выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.2. При направлении на дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение с отрывом от работы (службы) за работником (сотрудником) на весь период обучения сохраняются место работы (службы) и среднемесячная заработная плата (денежное довольствие) на этот период.

РАЗДЕЛ 5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

5.1. Работодатель:

5.1.1. При рождении ребенка у работника (сотрудника), в случае смерти супруга (супруги), членов семьи (детей, родителей, родных братьев и сестер) работника (сотрудника), а также в иных исключительных случаях выплачивает материальную помощь на основании их письменного заявления (рапорта) в пределах фонда оплаты труда.

5.1.2. Обеспечивает своевременное перечисление страховых взносов в фонды конкретных видов обязательного страхования, предоставляет в указанные фонды сведения о застрахованных лицах в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.1.3. В случае смерти работника, сотрудника принимает участие в организации его похорон.

5.1.4. При обращении непосредственных руководителей может поощрять работников, сотрудников за безупречный труд в Академии управления МВД России в связи с юбилейными датами – 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет, 85 лет, 90 лет, 95 лет, 100 лет, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

5.1.5. Обеспечивает работников путевками в ведомственные санатории, центры восстановительной медицины и реабилитации, дома отдыха, а также в другие государственные оздоровительные учреждения Российской Федерации из расчета не менее пяти процентов от общего числа путевок, выделяемых сотрудникам органов внутренних, с оплатой не выше себестоимости путевки.

5.1.6. Обеспечивает деятельность столовой (буфета) в рабочее (служебное) время работников, сотрудников.

5.1.7. Обеспечивает прохождение обязательных предварительных (при поступлении на службу, работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работниками и сотрудниками, в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.8. Рассматривает ходатайства Профкома о награждении работников, сотрудников в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными знаками отличия МВД России.

5.1.9. Обеспечивает работникам в период их работы оказание медицинской помощи в медицинских организациях МВД России в порядке, установленном Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

5.1.10. При направлении работника, сотрудника в служебную командировку гарантирует ему сохранение места работы (службы), должности, средней заработной платы (денежного довольствия), а также возмещения расходов:

- на проезд;
- по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

5.2. Работодатель и Профком принимают на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками, сотрудниками и членами их семей.

РАЗДЕЛ 6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников, сотрудников в качестве одного из приоритетных направлений работы.

6.2. Работодатель:

6.2.1. Разрабатывает, финансирует и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий труда, противопожарную безопасность, снижение рисков несчастных случаев на производстве, улучшение условий труда, снижение смертности от предотвратимых причин, увеличение продолжительности жизни и улучшение здоровья работников и сотрудников Академии управления МВД России, в пределах средств, выделенных на эти цели из федерального бюджета.

6.2.2. Принимает меры к соблюдению температурного режима на рабочих местах.

6.2.3. Обеспечивает работников и сотрудников производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с установленными нормативами.

6.2.4. Проводит в установленном порядке специальную оценку условий труда рабочих мест.

6.2.5. Устанавливает женщинам со времени установления беременности особые условия труда в соответствии с существующими гигиеническими требованиями и санитарными нормами.

6.2.6. Рассматривает постановления Профсоюза по вопросам безопасности труда и охраны здоровья работников и сотрудников.

6.2.7. Создает необходимые условия для работы уполномоченных лиц по охране труда, обеспечивает их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда, а также освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения.

6.2.8. Организует ремонт рабочих (служебных) помещений, занимаемых работниками, сотрудниками, а также на время ремонта обеспечивает работников, сотрудников пригодными рабочими (служебными) помещениями.

6.2.9. Обеспечивает проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте для вновь поступивших работников (сотрудников).

6.2.10. Обеспечивает проведение обучения работников (сотрудников) по охране труда в установленном порядке.

6.2.11. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, в соответствии с нормами, предусмотренными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации обеспечивает выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств.

6.2.12. Проводит не реже одного раза в год анализ состояния производственного травматизма (количество несчастных случаев и трудопотери в днях) и разрабатывает с учетом мнения Профсоюза мероприятия по его снижению (недопущению).

6.3. Работники и сотрудники Академии управления МВД России в процессе трудовой (служебной) деятельности обязаны: знать и неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности; при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану; оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров; выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора.

РАЗДЕЛ 7. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

7.1. В целях сохранения и развития кадрового потенциала, повышения престижа работы (службы) в Академии управления МВД России, обеспечения преемственности опыта, профессионального роста и социальной защищенности молодежи стороны договорились, что молодым специалистом является работник (сотрудник) в возрасте до 30 лет и со стажем работы менее трех лет, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, принятый на работу (службу) на основании трудового договора (контракта), заключенного на неопределенный или определенный срок.

7.2. Приоритетными направлениями совместной деятельности сторон являются:

содействие получению дополнительного профессионального образования и служебному росту молодых специалистов;

развитие рационализаторской, творческой и деловой активности работающей молодежи;

обеспечение правовой и социальной защиты молодых специалистов.

7.3. Работодатель в целях привлечения, закрепления и воспитания молодых специалистов:

7.3.1. Активно использует институт наставничества с привлечением к этой работе наиболее опытных работников и сотрудников Академии управления МВД России.

7.3.2. Исходя из потребностей, предоставляет должности в Академии управления МВД России выпускникам образовательных организаций системы МВД России.

7.3.3. Поощряет молодых специалистов, добивающихся высоких показателей в работе (службе) и активно участвующих в деятельности Профсоюза.

7.4. Работодатель и Профком:

7.4.1. Оказывают помощь молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации, координации по эффективному использованию кадровых ресурсов.

7.4.2. Создают условия для психологической и социальной стабильности молодых специалистов и укрепления авторитета института семьи, формирования трудовых династий и института наставничества.

7.4.3. Формируют условия для проведения патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи.

7.4.4. Создают условия для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых специалистов.

7.4.5. Оказывают социально-экономическую поддержку молодым специалистам при создании семьи, рождении ребенка.

7.4.6. Создают условия для организации активного досуга, мероприятий для молодых специалистов и членов их семьи, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий.

РАЗДЕЛ 8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Взаимоотношения Работодателя и Профкома строятся на основании законодательства Российской Федерации, Отраслевым соглашением между Общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации, настоящего Коллективного договора.

8.2. Профком действует на основании Устава Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

8.3. Профком представляет и защищает законные права и интересы работников и сотрудников перед Работодателем, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации.

8.4. Работодатель в целях создания условий для участия Профкома в принятии решений, оказывающих влияние на социально-экономическую ситуацию в Коллективе:

а) предоставляет информацию о деятельности Академии управления МВД России в соответствии со статьей 53 ТК РФ;

б) проводит консультации с Профкомом о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые (служебные) отношения, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников (сотрудников);

в) гарантирует участие председателя или иного представителя Профкома в оперативных совещаниях при начальнике Академии управления МВД России.

8.5. Работодатель предоставляет Профкому бесплатно помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, с оборудованием, необходимым для работы самого Профкома, и по заявке Профкома – временное помещение для проведения собраний, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые акты Российской Федерации, при необходимости предоставляет транспортные средства и создает условия для обеспечения деятельности Профкома.

8.6. Работодатель и его должностные лица обязаны оказывать содействие деятельности Профкома.

8.7. Работодатель:

8.7.1. Может поощрять материально председателя и членов профсоюзного комитета за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

8.7.2. Предоставляет Профкому право проведения своих заседаний в рабочее время, без нарушения нормальной деятельности Академии управления МВД России в согласованные сроки.

8.7.3. Предоставляет Профкому право проведения собраний членов Профкома в рабочее время, без нарушения нормальной деятельности Академии управления МВД России.

8.7.4. Предоставляет профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы свободное оплачиваемое время для краткосрочной профсоюзной учебы. Согласовывает с Профсоюзом сроки проведения и списки участников учебы.

8.7.5. Перечисляет ежемесячно на счет Региональной общественной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников

и денежного довольствия сотрудников на основании личных письменных заявлений (рапортов) членов Профсоюза, а также на основании личных заявлений работников и рапортов сотрудников, не являющихся членами Профсоюза, денежные средства в размере одного процента от заработной платы (денежного довольствия).

8.8. Не освобожденный от основной работы председатель Профкома может быть уволен по инициативе Работодателя только с предварительного согласия Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

8.9. Представители Профкома, участвующие в коллективных переговорах, в период их проведения не могут подвергаться дисциплинарному взысканию, быть переведены на другую работу или уволены по инициативе Работодателя, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства, законодательства по охране труда, выполнением настоящего Коллективного договора, соглашений председатель, заместитель председателя Профкома вправе запрашивать у Работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять расчеты по заработной плате и другим выплатам при проведении проверок.

РАЗДЕЛ 9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Профком обязуется:

9.1. Вести переговоры от имени работников, сотрудников с Работодателем по вопросам соблюдения настоящего Коллективного договора, регулирования трудовых отношений и оплаты труда.

9.2. Контролировать правильность применения трудового законодательства в области оплаты труда, действующих систем оплаты труда и положений о стимулировании работников, сотрудников.

9.3. Защищать членов Профсоюза при трудовых (служебных) спорах, в том числе связанных с реорганизацией, сокращением рабочих мест, нарушением своевременности оплаты труда.

9.4. Обеспечивать методический контроль организации работ в структурных подразделениях за выполнением требований по охране труда, производственной санитарии, гигиены и экологии в соответствии с действующим законодательством, правилами и нормами.

9.5. Оказывать работникам и сотрудникам помощь в изучении трудового законодательства и законодательства о службе в органах внутренних дел Российской Федерации по вопросам условий оплаты труда и охраны труда.

9.6. Принимать меры по устранению предпосылок возникновения трудовых споров (конфликтов) по вопросам условий труда, а в случаях

их возникновения стремиться разрешить ситуацию без остановки трудового процесса.

9.7. Нацеливать работников, сотрудников на полное, своевременное и качественное выполнение трудовых (служебных) обязанностей, на соблюдение правил внутреннего трудового (служебного) распорядка.

9.8. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, о которых стало известно в результате ведения переговоров по Коллективному договору.

9.9. В период действия Коллективного договора Профком содействует Работодателю в урегулировании конфликтов.

РАЗДЕЛ 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Коллективный договор вступает в силу с 11 апреля 2020 г. и действует по 10 апреля 2023 года.

10.2. При структурной реорганизации, переходе на новые организационные, информационные и иные технологии, необходимости приведения положений настоящего Коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными правовыми актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в Коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

10.3. Изменения и дополнения настоящего Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном ТК РФ.

10.4. Для урегулирования разногласий в ходе Коллективных переговоров и выполнения Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

10.5. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в настоящем Коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и обязательств по Коллективному договору.

10.6. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется комиссией, проводившей Коллективные переговоры по разработке и подготовке к заключению настоящего Коллективного договора.

10.7. Стороны регулярно, но не реже, чем раз в год, отчитываются о выполнении Коллективного договора на Общем собрании (конференции) работников (сотрудников).

10.8. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение Коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. За невыполнение обязательств, принятых Профкомом, виновные, в том числе и члены Профсоюза, несут ответственность в соответствии с Уставом.

10.10. Подписанный сторонами настоящий Коллективный договор в семидневный срок направляется Работодателем на уведомительную регистрацию.

10.11. Работники, сотрудники предоставляют право Профкому договариваться с Работодателем о внесении в Коллективный договор целесообразных, с точки зрения обеих сторон, изменений и дополнений.

10.12. В случае возникновения Коллективного трудового спора рассмотрение его производится сторонами в учреждении: «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров», расположенного по адресу: 129010, г. Москва, Протопоповский пер., д. 25. Решение «Трудового арбитражного суда для разрешения коллективных трудовых споров» стороны обязуются исполнять.

10.13. Настоящий Коллективный договор заключен в трёх экземплярах, по одному для каждой из сторон и один для органа уведомительной организации, причем все тексты имеют одинаковую юридическую силу.

Коллективный договор согласован:

Представители работодателя:

Заместитель начальника УРЛС –
начальник отдела кадров
подполковник полиции

Д.В. Дрокин

Заместитель начальника Академии
полковник полиции

С.В. Засимкин

Заместитель начальника правового отдела
капитан полиции

У.С. Ищенко

Начальник УРЛС
полковник полиции

Г.С. Момотова

Начальник ОСР УРЛС
подполковник полиции

А.С. Пушкин

Заместитель начальника ФЭО –
начальник расчетного отделения
подполковник полиции

Л.В. Царькова

Заместитель начальника
Филиала Академии «Болшево»
полковник полиции

С.В. Чирков

Представители работников (сотрудников):

Заместитель заведующего библиотекой

И.А. Безденежная

Главный специалист отделения учета кадров УРЛС
(председатель первичной профсоюзной организации)

Л.В. Золотухин

Специалист по охране труда УТО

С.В. Лаврухин

Доцент кафедры
организации оперативно-разыскной деятельности
полковник полиции

Ю.А. Лапунова

Главный специалист группы кадров
Филиала Академии «Болшево»

Н.В. Микулич

Доцент кафедры уголовной политики
(председатель женсовета)
полковник полиции

Е.Ю. Титушкина

Специалист по социальной работе
ОСР УРЛС

Ю.В. Шохина