

ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования "Академия управления Министерства внутренних дел Российской Федерации"

(в ред. приказа Академии управления МВД России от 30.09.2020 N 484)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет формы, порядок организации, предельные объемы, порядок расчета и учета объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования <1> в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования "Академия управления Министерства внутренних дел Российской Федерации" <2>, а также формы и порядок организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в процессе реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования в Филиале Академии управления МВД России "Болшево" <3>.

<1> Далее - "образовательные программы".

<2> Далее - "Академия".

<3> Далее - "Филиал".

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования <1>, приказами Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказом МВД России от 5 мая 2018 г. N 275 "Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации", Уставом Академии и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<1> Далее - "ФГОС ВО".

3. Целью организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и Филиала является обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по образовательным программам, позволяющей обучающимся Академии и Филиала успешно выполнять служебные обязанности в интересах МВД России.

II. Формы и порядок организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и Филиала

4. Образовательная деятельность в Академии и Филиале проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами (привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5. Контактная работа обучающихся может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде Академии в соответствии с Положением о применении дистанционных образовательных технологий при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденным приказом начальника Академии.

6. Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником - это работа, выполняемая в учебных помещениях (аудиториях, полигонах, компьютерных классах и иных объектах аудиторного фонда) при непосредственном участии педагогического работника и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (федеральных государственных гражданских служащих, работников органов, организаций, подразделений МВД России). Аудиторная контактная работа организуется управлением учебно-методической работы Академии <1> путем составления расписания: учебных занятий, практики, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

<1> Далее - "УУМР".

7. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником - это работа во взаимодействии на расстоянии, в том числе с применением системы дистанционных образовательных технологий <1>.

<1> Далее - "СДОТ".

8. Образовательная деятельность по учебным дисциплинам, промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики.

8.1 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками, в том числе: проблемная лекция, интерактивная лекция, лекция-визуализация, бинарная лекция, лекция-провокация, видеолекция, мультимедиа лекция, лекция с разбором конкретных ситуаций, веб-лекция);

занятия семинарского типа (семинары, круглые столы, практические занятия, теоретические (научно-практические) конференции, контрольные работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, вебинар, учения, командно-штабные учения, деловые игры, штабные тренировки, выездные занятия);

консультации (групповые, индивидуальные, текущие).

8.2. Контактная работа во время практики включает в себя:

практику (мастер-классы, тренинги, показательные занятия, учения, командно-штабные

учения, деловые игры, штабные тренировки);

консультации (групповые, индивидуальные, текущие).

8.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита практики).

8.4. Итоговая (государственная итоговая) аттестация.

9. Формы контактной работы определяются рабочей программой учебной дисциплины (практики).

10. Занятия лекционного типа являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся, дают систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

11. Занятия лекционного типа проводятся руководством Академии и Филиала, начальниками кафедр, их заместителями, профессорами и доцентами. К чтению лекций в порядке исключения на основании решения ученого совета могут допускаться наиболее опытные старшие преподаватели, имеющие ученую степень и/или ученое звание. Для чтения отдельных тем лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных организаций, научных организаций, федеральные государственные гражданские служащие, работники органов, организаций, подразделений МВД России.

12. Лектор несет ответственность за подготовку и качество чтения лекции (как по содержанию, так и по методике).

13. Занятия семинарского типа дополняют занятия лекционного типа. Их главная цель - углубление и закрепление знаний, обмен мнениями с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы. Занятия семинарского типа направлены на приобретение, отработку и закрепление практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения служебных задач, осуществления функций будущей профессиональной деятельности, обучение методам экспериментальных исследований, привитие навыков самостоятельного анализа и обобщения данных, необходимых обучающимся в их будущей профессиональной деятельности.

14. В соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин обучающиеся выполняют письменные работы, виды, требования к выполнению, оформлению, рецензированию и защите которых регламентируются Положением о подготовке письменных работ в Академии, Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в Академии и Положением о порядке подготовки и представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре) Академии, утвержденными приказами начальника Академии.

15. Консультации являются одной из форм руководства научной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

15.1. Групповые консультации в Академии и Филиале проводятся перед экзаменами (зачетами) в соответствии с расписанием экзаменов или расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

15.2. Индивидуальные консультации в Академии и Филиале являются способом компенсации пропущенного (неосвоенного) объема учебного материала. Индивидуальные консультации предусматривают индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе руководство практикой, научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ).

15.3 Текущие консультации проводятся педагогическим работником Академии, ведущим занятия в учебной группе, дежурным педагогическим работником, руководителем выпускной квалификационной работы и (или) руководителем практики регулярно в часы самостоятельной подготовки обучающихся и могут носить как индивидуальный, так и групповой характер. График проведения текущих консультаций разрабатывается кафедрой Академии ежемесячно, утверждается начальником кафедры и представляется в УУМР за две недели до начала планируемого периода, а также доводится до факультетов и высших академических курсов не позднее чем за неделю до начала планируемого периода.

Подпункт 15.3 в ред. приказа Академии управления МВД России от 30.09.2020 N 484

16. Практики обучающихся являются важной составной частью образовательного процесса и обеспечивают дальнейшее закрепление и углубление теоретических знаний у обучающихся, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, развитие у них интереса к избранной профессии. Деловые игры, учения, командно-штабные учения и штабные тренировки проводятся с целью моделирования содержания профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел. Практика организуется в соответствии с Положением об организации проведения практик обучающихся Академии, утвержденным приказом начальника Академии.

III. Предельные объемы контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в Академии

17. Объем образовательной программы определяется учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

18. Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками включает все виды аудиторной контактной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

19. Минимальный объем контактной работы обучающегося (в периоды теоретического обучения) с педагогическими работниками Академии должен быть не менее 10 часов в неделю.

20. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов для обучающегося не должен превышать 40 часов в неделю, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

21. Объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

22. Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (занятий лекционного и семинарского типов) устанавливается:

по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю по очной форме обучения;

по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре) не менее 18 академических часов в неделю по очной форме обучения;

по программам магистратуры не менее 8 академических часов в неделю по очно-заочной форме обучения;

по программам магистратуры не менее 80 академических часов в год по заочной форме обучения;

по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре) не менее 30 академических часов в год по заочной форме обучения.

23. Максимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (занятий лекционного и семинарского типов) устанавливается:

по программам магистратуры не более 40 академических часов в неделю по очной форме обучения;

по программам адъюнктуры (аспирантуры) не более 36 академических часов в неделю по очной форме обучения;

по программам магистратуры не более 16 академических часов в неделю по очно-заочной форме обучения;

по программам магистратуры и адъюнктуры (аспирантуры) не более 200 академических часов в год по заочной форме обучения.

24. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется руководителем при разработке образовательной программы.

25. УУМР в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

26. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

IV. Расчет и учет объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в Академии

27. Общий объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками рассчитывается по образовательной программе в академических часах на основе утвержденного учебного плана и в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной нагрузки, установленными в Инструкции по нормированию труда профессорско-преподавательского состава.

28. Объем часов контактной работы включает в себя:

28.1. Часы из учебного плана, отведенные на занятия лекционного и семинарского типов.

28.2. Часы, определяемые нормами времени для расчета учебной нагрузки педагогическими работниками и отводимые на:

руководство практикой, выпускной квалификационной работой, научное руководство адъюнктом (аспирантом) при осуществлении им научно-исследовательской деятельности и при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет);

часы, отведенные на консультации.

29. Для подтверждения выполнения требований ФГОС ВО в части кадровых условий реализации образовательной программы, руководитель образовательной программы проводит расчет объема контактной работы по образовательной программе отдельно по каждой форме обучения.