

Приложение
к приказу Калининградского
филиала Санкт-Петербургского
университета МВД России
от «4» мая 2026 г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении финансового обеспечения Калининградского филиала
Санкт-Петербургского университета МВД России

I. Общие положения.

1. Отделение финансового обеспечения¹ является подразделением Калининградского филиала Санкт-Петербургского университета МВД России², обеспечивающим финансовыми ресурсами из федерального бюджета филиал и непосредственно организующим финансово-экономическую работу в филиале.

2. В своей деятельности ОФО руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и нормативными документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, нормативными правовыми актами МВД России, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Санкт-Петербургского университета МВД России³, Положением о филиале, иными локальными нормативными актами университета и филиала, настоящим Положением.

3. ОФО подчиняется непосредственно начальнику филиала.

4. Работа ОФО организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника, работника за состояние дел на порученном участке работы и при выполнении отдельных поручений.

5. ОФО пользуется гербовой печатью № 2 с наименованием университета и филиала.

6. ОФО в пределах своей компетенции взаимодействует с соответствующими подразделениями Министерства финансов

¹ Далее – «ОФО».

² Далее – «филиал».

³ Далее – «университет».

Российской Федерации, Росимущества, федеральной налоговой службы России, органами исполнительной власти, кредитными учреждениями Центробанка России и иными органами, организациями и учреждениями по входящим в его компетенцию вопросам.

II. Основные задачи

7. Основными задачами ОФО являются:

7.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Формирование полной и достоверной информации о хозяйственной деятельности филиала и его имущественном положении. Обеспечение финансовыми средствами оперативно-служебной и финансово-хозяйственной деятельности филиала в пределах, определенных лимитами бюджетных обязательств федерального бюджета на текущий год.

7.3. Методологическое обеспечение организации бюджетного планирования, экономической работы, постановки бюджетного и налогового учета, бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в филиале.

7.4. Обеспечение своевременной выплаты денежного довольствия, заработной платы, социальных выплат постоянному и переменному составу филиала.

7.5. Осуществление контроля за целевым использованием средств в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов.

7.6. Осуществление бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета бюджетной системы Российской Федерации, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Основные функции

8. ОФО в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

8.1. Определяет совместно с заинтересованными службами филиала потребности в ассигнованиях из федерального бюджета на планируемый период. Осуществляет разработку предложений в проект бюджетных обязательств по разделам и подразделам бюджетной классификации, по которым осуществляется финансирование расходов филиала.

8.2. Осуществляет учет выделяемого филиалу финансирования из федерального бюджета. Составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по исполнению федерального бюджета филиала

и обеспечивает представление ее в установленные сроки в соответствующие государственные органы, университет и МВД России.

8.3. Обеспечивает организацию текущего контроля за целевым характером и эффективностью использования бюджетных средств и материально-технических ресурсов, соблюдением бюджетного и налогового законодательства.

8.4. Обеспечивает финансирование мобилизационного развертывания филиала в период военного положения, а также мероприятий гражданской обороны, предусмотренных соответствующими приказами МВД России.

8.5. На основе результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности совместно с заинтересованными службами разрабатывает предложения по совершенствованию экономической работы, рациональному расходованию выделенных ресурсов, освоению новых методов хозяйствования в условиях рыночных отношений и экономических реформ.

8.6. Принимает меры по обеспечению достоверности учета и отчетности, соблюдению законности финансово-хозяйственных операций, а также сохранности денежных средств и материальных ценностей в филиале.

8.7. Ведет бюджетный учет исполнения сметы расходов по федеральному бюджету филиала.

8.8. Разрабатывает совместно с заинтересованными подразделениями филиала предложения по эффективному использованию имеющихся материальных, трудовых, финансовых и энергетических ресурсов.

8.9. Организует работу по учету расчетов по исполнительным документам, предъявляемым к филиалу через органы федерального казначейства.

8.10. Реализует меры по внедрению современных форм и методов организации экономических и учетно-вычислительных работ в филиале.

8.11. Обеспечивает финансовыми средствами служебную деятельность, а также осуществляет операции по денежному довольствию и заработной плате, командировочным и другим видам расходов филиала.

IV. Организация и обеспечение деятельности

9. Деятельность ОФО организуется на основе сочетания принципов единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении.

10. Работа ОФО организуется в помещениях, приспособленных для создания рабочих мест сотрудников, укомплектованных копировально-множительной техникой, компьютерной техникой, выходом в компьютерную сеть филиала и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и пригодные для выполнения электромонтажных и слесарных работ, связанных с ремонтом электронной аппаратуры. Все

выделенные помещения должны отвечать правилам пожарной безопасности и санитарным нормам.

11. Обеспечение ОФО техническими средствами, оборудованием и расходными материалами осуществляется в установленном порядке.

12. ОФО возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

13. Особенностью режима служебного времени начальника ОФО является ненормированный служебный день.

14. Начальник ОФО:

14.1. Осуществляет руководство деятельностью ОФО.

14.2. Является непосредственным начальником для личного состава ОФО и несет персональную ответственность за состояние служебной, автотранспортной дисциплины и законности среди личного состава ОФО, а также за эффективность профилактической и политико-воспитательной работы с ним.

14.3. Отдает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для выполнения всем личным составом ОФО.

14.4. Готовит руководству филиала предложения по вопросам совершенствования деятельности ОФО.

14.5. Проводит работу по комплектованию постоянного состава ОФО компетентными, квалифицированными специалистами, способными по своим профессиональным, деловым и моральным качествам успешно выполнять служебные задачи.

14.6. Контролирует и обеспечивает соблюдение в подчиненном структурном подразделении:

правил технической и пожарной безопасности, требований по охране труда, санитарно-эпидемиологических требований, а также антитеррористической защищенности на объектах филиала;

порядка работы с документами, содержащими государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, установленного законодательством Российской Федерации;

законодательства Российской Федерации, социальных гарантий подчиненного личного состава, а также безопасных условий для их жизни и здоровья при исполнении (выполнении) служебных (трудовых) обязанностей;

надлежащего уровня служебной (трудовой), дорожно-транспортной дисциплины и законности.

15. Несет ответственность за надлежащее осуществление полномочий и выполнение обязанностей, определенных настоящим приказом, установленным должностным регламентом (должностной инструкцией), за надлежащее выполнение возложенных на подчиненное подразделение задач, реализацию функций и предоставленных прав.

16. Должностные обязанности начальника и работников ОФО, их права и ответственность определяются должностными регламентами (должностными инструкциями), а также законодательством Российской

Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами университета, филиала.

Обсуждено и одобрено советом филиала 23 апреля 2026 года (протокол № 9).