

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Барнаульский юридический институт
Министерства внутренних дел
Российской Федерации»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2019-2021 годы

Начальник Барнаульского
юридического института

_____ С.К. Буряков

Председатель профсоюзной
организации института

_____ Л.Г. Ярыгина

Коллективный договор принят
на собрании работников 20 декабря 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» (далее – Институт) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель в лице начальника Института.

Работники в лице председателя профсоюзного комитета.

1.2. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, улучшения условий и охраны труда, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Договор распространяется на представителя работодателя и всех работников Института и обязателен для выполнения представителем работодателя и выборным органом организации Профсоюза (далее – Профком).

1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

Приказом МВД России от 27 августа 2008 г. № 751 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583»;

Отраслевым соглашением между Общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации на 2018-2020 годы;

Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации», утвержденного приказом МВД России от 25.06.2015 № 711.

Барнаул 2018

1.5. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, принятые в период действия Договора и улучшающие социально-экономическое и правовое положение работников Института, применяются с момента вступления их в силу.

1.6. Ни один из представителей сторон Договора не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Толкование и разъяснение положений Договора осуществляется по взаимному согласию представителей сторон.

1.7. В течение срока действия Договора по взаимному согласию представителей Сторон в его содержание могут быть внесены изменения в порядке, установленном статьей 44 ТК РФ.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения работников Института регулируются ТК РФ и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Трудовые отношения при приеме на работу определяются трудовым договором (Приложение № 1), который:

– заключается в письменной форме;

– составляется в двух экземплярах и после его подписания сторонами один экземпляр договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается его подписью на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.

Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может быть заключен с поступающим на работу лицом только при наличии оснований, предусмотренных статьями 58, 59 ТК РФ.

2.3. Условия, включаемые в трудовые договоры, не могут ухудшать положение работников Института по сравнению с законодательством Российской Федерации, Отраслевым соглашением по организациям, учреждениям, подразделениям и органам внутренних дел Российской Федерации, настоящим коллективным договором.

2.4. Проекты локальных нормативных актов Института, затрагивающих социально-трудовые интересы работников, разрабатываются с учетом мнения профсоюзной организации.

2.5. Прием, переводы и увольнения работников производятся в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.6. При поступлении на работу, представитель работодателя обязуется знакомить работников с правилами внутреннего трудового распорядка,

должностными инструкциями, условиями оплаты труда и содержанием коллективного договора.

2.7. Работодатель рассматривает ходатайства первичной профсоюзной организации о представлении работников Института в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными знаками отличия МВД России.

2.8. Работодатель доводит до работников сведения о поощрениях.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, за исключением работников, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

В отношении отдельных категорий работников согласно перечню (Приложение №6) осуществляется суммированный учет рабочего времени, применяемый при разработке графиков сменности.

3.2. Режим рабочего времени работников Института регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми начальником Института с учетом мнения председателя Профкома.

3.3. Привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Привлечение работников к работе в выходные дни допускается без их согласия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, в других случаях – с письменного согласия работника, и с учетом мнения Профкома на основании приказа Института.

3.4. Дежурства работников после окончания рабочего времени могут вводиться в исключительных случаях и только по согласованию с Профкомом.

3.5. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;

- для работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда – не более 36 часов в неделю (Приложение № 8).

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого соглашения

и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый рабочий год может предоставляться работнику по истечении 6 месяцев работы в Институте.

Отдельным работникам в соответствии с ТК РФ и иными нормативными правовыми актами предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск):

Графики отпусков работников утверждаются начальником Института с учетом мнения Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.2. Работникам Института предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за стаж непрерывной работы в системе МВД России следующей продолжительностью:

- | | |
|-------------------|------------------------|
| – от 5 до 10 лет | – 3 календарных дня; |
| – от 10 до 15 лет | – 5 календарных дней; |
| – от 15 до 20 лет | – 10 календарных дней; |
| – свыше 20 лет | – 15 календарных дней. |

4.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется по результатам специальной оценки условий труда (Приложение № 7).

При этом продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска не может быть менее 7 календарных дней.

4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по заявлению работника могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4.5. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

4.6. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней по письменному заявлению работника Института, может быть заменена денежной компенсацией.

4.7. Работодатель обязуется предоставлять очередной отпуск вне графика по просьбе работника при получении путевки на лечение.

4.8. Работодатель обязуется на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

работникам, предупрежденным о высвобождении в связи с сокращением численности или штата – один день в неделю для поиска работы;

работникам в случаях:

рождение ребенка; собственная свадьба, свадьба детей; смерть супруга (супруги), членов семьи (детей, родителей, родных братьев и сестер) – до 5 календарных дней;

день знаний (1 сентября) (матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка – учащегося младших классов (1-4 класс) – 1 день;

другим категориям лиц, предусмотренным ТК РФ.

Указанный отпуск по письменному заявлению может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

4.9. Женщинам, работающим в Институте и имеющим двух и более детей в возрасте до 12 лет, работодатель предоставляет ежегодный очередной оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 12 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время (статья 262.2 ТК РФ).

4.10. Отзыв работника Института из отпуска допускается только с его письменного согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников Института, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также беременных женщин.

4.11. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.12. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, в соответствии с нормами ТК РФ.

Неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему по письменному заявлению с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

5. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

5.1. Работодатель:

5.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет согласованные с Профкомом Института мероприятия по обеспечению занятости работников, предоставление гарантий и компенсаций в связи с высвобождением работников.

5.1.2. Обеспечивает работникам, высвобождаемым из Института, приоритетное предоставление рабочих мест, а также способствует в трудоустройстве через региональные органы занятости.

5.1.3. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу сохраняет за ним средний заработок по прежней работе в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, – до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

5.2. При принятии решения о сокращении должностей, численности или штата работников Института, и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в письменной форме предупреждают их персонально под подпись, а также информируют соответствующий выборный профсоюзный орган и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении должностей, численности или штата работников Института может привести к массовому увольнению работников, – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Увольнение считается массовым в случаях:

а) ликвидации Института;

б) сокращения численности или штата работников Института в количестве:

20 и более человек в течение 30 дней;

60 и более человек в течение 60 дней;

100 и более человек в течение 90 дней.

5.3. Все вопросы, связанные с изменением структуры Института, сокращением численности или штата, затрагивающие интересы работников, рассматриваются с участием представителя Профкома не позднее двух месяцев до начала их осуществления.

5.4. Работодатель с письменного согласия работника вправе расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения об увольнении, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере, установленном законодательством Российской Федерации

5.5. Стороны обязуются совместно разрабатывать программы по сохранению действующих и созданию новых рабочих мест, принимать меры к перемещению лиц, подлежащих высвобождению в связи с сокращением численности или штата, на другие вакантные должности или к работе по иным специальностям в соответствии с имеющимся образованием и квалификацией.

5.6. При сокращении должностей, численности или штата работников Института учитываются нормы статьи 179 ТК РФ, преимущественного права оставления на замещение должностей или на работе.

Помимо указанных в них категорий работников преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации, предусматривается для:

– проработавших в Институте свыше 10 лет;

– работников, получивших профзаболевание или производственную травму в Институте;

– одиноких родителей, имеющих на иждивении детей в возрасте до 16 лет, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида – до 18 лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (при наличии вакантных должностей);

– руководителя (заместителей) первичной профсоюзной организации Института, не освобожденных от основной работы.

5.7. Увольнение работников Института, являющихся членами профсоюза по инициативе Работодателя производится с учетом мотивированного мнения Профкома.

6. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

6.1. Работодатель:

6.1.1. Анализирует кадровый состав, потребность в кадрах Института, обеспечивает необходимые условия для дополнительного профессионального образования и профессионального обучения работников Института.

6.1.2. Организует дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение работников Института с сохранением места работы, занимаемой должности и среднемесячной заработной платы на этот период, предусматривая на указанные цели денежные средства в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

6.1.3. Создает необходимые условия для совмещения работниками Института работы с обучением по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования без отрыва от работы впервые, обеспечивают им гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Учитывает результаты профессиональной подготовки при продвижении по работе работников.

7. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

7.1. Стороны договорились:

7.1.1. В целях сохранения и развития кадрового потенциала, повышения престижа работы в Институте, обеспечения преемственности опыта, профессионального роста и социальной защищенности молодежи стороны Договора договорились, что молодым специалистом является работник в возрасте до 35 лет и со стажем работы менее трех лет, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, принятый на работу в Институт на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок, или срочного трудового договора.

7.1.2. Создавать в Профкоме молодежные советы, организовывать обучение председателей молодежных советов, молодых профсоюзных активистов по вопросам защиты социально-экономических интересов членов Профсоюза.

7.2. Приоритетными направлениями совместной деятельности сторон Договора являются:

содействие получению дополнительного профессионального образования и служебному росту молодых специалистов;

развитие рационализаторской, творческой и деловой активности работающей молодежи;

обеспечение правовой и социальной защиты работающих в Институте молодых специалистов.

7.3. Работодатель в целях привлечения, закрепления и воспитания молодых специалистов:

активно использует институт наставничества с привлечением к этой работе наиболее опытных работников Института;

исходя из потребностей, предоставляет должности в Институте выпускникам образовательных организаций высшего образования, обучающимся по целевым направлениям МВД России;

информирует молодых специалистов о задачах и деятельности Профсоюза в вопросах защиты их социально-трудовых прав и экономических интересов;

содействует проведению молодежных конкурсов профессионального мастерства, обобщают и распространяют передовой опыт работы;

поощряет молодых специалистов, добивающихся высоких показателей в работе и активно участвующих в деятельности Профсоюза;

формирует условия для проведения патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;

обеспечивает условия для реализации научно-технического и творческого потенциала молодых специалистов;

создает условия для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых специалистов, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения;

оказывает социально-экономическую поддержку молодым специалистам при создании семьи, рождении ребенка, содействие в решении первичных жилищных и бытовых проблем;

создает условия для организации активного досуга, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий для молодых специалистов и членов их семьи.

8. ОПЛАТА ТРУДА

8.1. Работодатель:

8.1.1. Принимает необходимые меры по обеспечению устойчивой работы Института.

8.1.2. Обеспечивает оплату труда работников в соответствии с федеральными законами, ТК РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными актами МВД России в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на оплату их труда на соответствующий финансовый год, а также принимает меры по индексации заработной платы в установленные Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации сроки.

8.1.3. Регулирует оплату труда работников Института в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и МВД России.

Принимает локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников, с учетом мнения Профкома.

8.1.4. Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), увеличенный объем работы или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производит доплату за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон трудового договора в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

8.1.5. За работниками Института на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью или жизни, сохраняется место работы и средняя заработная плата.

8.1.6. Осуществляет установление и пересмотр норм трудовых затрат на основе технико-экономических обоснований с обязательным извещением работников Института, которых касаются изменения, не позднее чем за два месяца до их введения с учетом мнения Профкома.

8.1.7. Производит доплату работникам Института за каждый час работы в ночное время в размере, установленном приказом МВД России от 27 августа 2008 г. № 751 «О мерах по реализации в системе МВД России постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583».

8.1.8. Производит оплату труда работникам Института за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие, праздничные дни в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

8.1.9. Производит выплаты стимулирующего характера работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

8.1.10. Время простоя по вине работодателя оплачивает в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивают в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении трудовых обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, должностного оклада, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

При неисполнении трудовых обязанностей по вине работника оплата труда производится в соответствии с объемом выполненной работы.

8.1.11. Оплату труда работников Института, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производит в повышенном размере. Конкретные размеры повышения заработной платы устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (Приложение № 9).

8.1.12. Заработную плату работникам Института выплачивает не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. Аванс в счёт заработной платы за первую половину месяца выплачивается 17 числа текущего месяца в размере 40% от заработной платы. Заработная плата за истекший месяц выплачивается 2 числа следующего месяца. В случае задержки выплаты заработной платы в установленные сроки без уважительных причин работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Заработная плата выплачивается работникам Института, как правило, в месте выполнения работы либо перечисляется на указанный ими счет в банке на условиях, определенных коллективным договором, трудовым договором.

8.1.13. При выплате заработной платы в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

8.1.14. Оказывает работникам Института материальную помощь (как правило, при уходе в отпуск) в размере двух окладов (должностных окладов) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8.2. К заработной плате работников Института применяется районный коэффициент в размере и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

8.3. Месячная заработная плата работника организации системы МВД России, отработавшего полностью месячную норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (норму труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

8.4. Работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Работникам структурных подразделений по защите государственной тайны выплачивается ежемесячная процентная надбавка к окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. № 573.

9. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

9.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников Института в качестве одного из приоритетных направлений работы. В соответствии со статьей 218 ТК РФ создается комиссия по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители работодателя и Профкома.

9.2. Работник обязуется:

9.2.1. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

9.3. Работодатель обязуется:

9.3.1. Разрабатывать, финансировать и осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий труда, на снижение рисков несчастных случаев на производстве, улучшение условий труда, снижение смертности от предотвратимых причин, увеличение продолжительности жизни и улучшение здоровья работников Института, в пределах средств, выделенных на эти цели из федерального бюджета.

9.3.2. Ежегодно проводить анализ состояния производственного травматизма (количество случаев и трудопотери в днях) и разрабатывать совместно с Профкомом мероприятия по его снижению.

9.3.3. Проводить в установленном порядке специальную оценку условий труда, с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий работы и охраны труда.

9.3.4. Обеспечивать работников в день фактической занятости их на работах с вредными условиями труда 0,5 литра молока или другими равноценными продуктами (Приложение № 3).

9.3.5. Своевременно приобретать за счет собственных средств и выдавать бесплатно сертифицированные средства индивидуальной защиты, моющие, смывающие и обезвреживающие средства работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложения №№ 4, 5).

9.3.6. Обеспечивать своевременный ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты, а также их хранение.

9.3.7. Пришедшие в негодность не по вине работника до истечения срока пользования средства индивидуальной защиты заменять новыми или отремонтированными.

9.3.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.3.9. Организовывать обучение и проверку знаний по охране труда руководителей, специалистов и членов совместной комиссии по охране труда.

9.3.10. Обеспечивать разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда с учетом мнения Профкома.

9.3.11. Обеспечить прохождение в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работниками Института, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с движением транспорта, и на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

9.3.12. Обеспечивать работников Института путевками в санаторно-курортные организации системы МВД России в пределах 5 % от установленного лимита с оплатой в размере, установленном для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и членов их семей.

9.4. При уклонении работника от прохождения обязательного медицинского профилактического осмотра или невыполнении им рекомендаций по результатам проведенного обследования, работник не допускается к выполнению им трудовых обязанностей.

Отказ работника от прохождения обязательного медицинского профилактического осмотра без уважительной причины рассматривать как нарушение трудовой дисциплины.

9.5. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства об охране труда, в невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае установления факта грубой неосторожности работника, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, степень его вины в процентах устанавливается комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, с учетом заключения Профкома.

10. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

10.1. Работодатель обязуется:

10.1.1. В зависимости от наличия финансовых средств организовывать проведение оздоровительных мероприятий среди работников и членов их семей.

10.1.2. Обеспечивать своевременное перечисление страховых взносов в фонды конкретных видов обязательного страхования, представлять в указанные фонды сведения о застрахованных лицах в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.2. По решению работодателя возможна выплата разовой премии, а также награждение ценным подарком (в том числе цветами) – в качестве меры поощрения особо отличившихся работников за конкретные заслуги, к праздничным или юбилейным датам за счет экономии средств фонда оплаты труда и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

10.3. При повреждении здоровья или смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания, работнику (его семье) возмещаются утраченный заработок (доход) работника, а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника в соответствии со статьями 184 ТК РФ.

10.4. Предоставлять работникам в порядке, установленном МВД России, жилые помещения специализированного жилищного фонда.

10.5. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы, должности, средней заработной платы, а также возмещение расходов:

- по проезду;
- по найму жилого помещения;
- связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иных, произведенных работником с разрешения или ведома работодателя.

10.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представители работодателя предоставляют работникам гарантии и компенсации в случаях:

- переезда на работу в другую местность;
- исполнения государственных или общественных обязанностей;
- совмещения работы с обучением;
- вынужденного прекращения работы не по вине работника;
- предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в других случаях, установленных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.7. Создавать работающим в Институте инвалидам необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Стороны договорились о том, что:

11.1. Работодатель разрабатывает проекты локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые права работников Института с учетом мнения Профкома.

11.2. Работодатель признает приоритетное право Профкома на ведение переговоров от имени работников по вопросам разработки проекта коллективного договора, его заключения и внесения в него изменений и дополнений.

11.3. Работодатель доводит в установленном порядке нормативные правовые акты МВД России, затрагивающие служебные и социально-трудовые интересы работников института до сведения Профкома в части, их касающейся.

11.4. В целях развития социального партнерства стороны обязуются:

11.4.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим Договором обязательства и договоренности.

11.4.2. Предоставлять друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров, о ходе выполнения Договора, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые отношения, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников Института, проводить взаимные консультации по указанным вопросам.

11.5. Профком Института обязуется:

содействовать реализации положений настоящего Договора, снижению социальной напряженности;

способствовать соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей;

представлять и защищать законные права и интересы членов профсоюзной организации Института перед Работодателем, в органах власти;

информировать работников о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

11.6. Профком осуществляет контроль за соблюдением работодателем и его представителем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового законодательства.

В случае выявленных нарушений законодательства о труде Профком направляет работодателю письменное требование (представление) об устранении этих нарушений.

Работодатель обязан в недельный срок с момента получения требования (представления) об устранении выявленных нарушений сообщить Профкому о результатах рассмотрения данного требования (представления) и принятых мерах.

11.7. Работодатель предоставляет Профкому независимо от численности работников, бесплатно необходимые помещения (как минимум одно), отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, с оборудованием, необходимым для работы

самого Профкома и проведения собраний, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые акты; в случаях, предусмотренных коллективным договором, при необходимости предоставляет транспортные средства и создает условия для обеспечения деятельности Профкома.

11.8. По письменным заявлениям работников – членов Профсоюза работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в размере 1% от суммы начисления.

11.9. Члены Профкома, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов, созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов.

11.10. Работодатель может поощрять морально и материально председателя профсоюзного комитета, секретаря и казначея профсоюзной организации за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

11.11. Лица, нарушающие права профсоюзной организации, или препятствующие её законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.12. Работодатель предоставляет право работникам на участие в управлении Институтом путем включения представителей первичной профсоюзной организации в составы комиссий по распределению жилья, путевок на санаторно-курортное лечение, по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

11.13. Увольнение по инициативе работодателя руководителя Профкома, не освобожденного от основной работы, в случаях сокращения должностей, численности или штата работников Института вследствие недостаточной его квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

11.14. Профком обязуется представлять и защищать законные права и интересы членов профсоюза перед Работодателем, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, оказывать им бесплатную юридическую помощь.

11.15. Проводить разъяснительную работу среди работников Института о правах и роли профсоюза в защите их трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов.

11.16. За счет средств профсоюзного бюджета заключать договоры страхования от несчастных случаев со смертельным исходом и получения инвалидности 1 группы в результате несчастных случаев при исполнении должностных (трудовых) обязанностей всех членов профсоюза, работающих в Институте.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним работников Института в 20-дневный срок с момента его подписания, а всех вновь поступающих работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

Договор вступает в силу с 1 января 2019 года и действует в течение трех лет.

12.2. Контроль за выполнением коллективного договора возлагается на комиссию по его заключению, с приданием ей статуса постоянно действующей комиссии.

Итоги работы комиссии рассматриваются на собрании работников, проводимом раз в год (декабрь). От каждой из сторон на собрании выступают непосредственно их первые руководители.

12.3. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. К коллективному договору прилагаются все документы, на которые сделаны ссылки в основном тексте.

12.5. За три месяца до окончания действия настоящего Договора стороны обязуются вступить в переговоры о заключении договора на новый период.

К коллективному договору прилагаются:

1. Трудовой договор.
2. Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам Барнаульского юридического института МВД России.
3. Перечень должностей/профессий работников, работа которых связана с вредными условиями труда, дающими право на бесплатное получение молока в дни фактической занятости.
4. Перечень должностей/профессий работников, которым бесплатно выдается специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (Приказ Министерства труда от 09.12.2014 № 997-Н).
5. Перечень должностей/профессий работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, которым выдаются СМС для мытья рук.
6. Перечень категорий работников, по которым применяется суммированный учет рабочего времени.
7. Перечень должностей работников, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
8. Перечень должностей работников, имеющих право на сокращение продолжительности рабочего времени.
9. Перечень должностей работников, имеющих право на установление повышенной оплаты труда.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника института (по работе с личным составом) полковник полиции	П.П. Сыровежкин
Начальник отдела тылового обеспечения полковник полиции	П.Г. Воробьев
Начальник отдела кадров полковник полиции	И.В. Редько
Начальник отдела морально-психологического обеспечения полковник полиции	С.Н. Кожушко
Начальник ФЭО подполковник полиции	А.М. Черепанов
Помощник начальника института руководитель правой группы капитан полиции	М.И. Логунова
Председатель профсоюзного комитета библиотекарь специальной библиотеки	Л.Г. Ярыгина
Специалист по кадрам отделения комплектования ОК	Н.В. Юркина
Специалист по охране труда ОЭЗ и С ОТО	С.Ю. Бакулина
Мастер контрольной группы полиграфической и оперативной печати НИ и РИО	Г.И. Гладышева
Заведующая кабинетом кафедры истории и философии	Е.И. Тарасова

Приложение № 1
к коллективному договору
ФГКОУ ВО БЮИ
МВД России
на 2019-2021 гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Л.Г. Ярыгина
« » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник института
С.К. Буряков
« » декабря 2018 г.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Барнаул « » _____ 20 г.

1. Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» в лице начальника _____, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», и _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Работник _____,

(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу в Барнаульский юридический институт МВД России

_____ (наименование структурного подразделения организации)

на должность _____.

3. Договор является: договором по основной работе;
 договором по совместительству.
 (нужное подчеркнуть)

4. Вид договора:
на неопределенный срок (бессрочный), дата начала работы _____
на определенный срок, по причине _____
на время выполнения определенной работы, а именно _____

(нужное подчеркнуть)

5. Срок действия срочного трудового договора:
начало работы « » _____ 20 г.
окончание работы « » _____ 20 г.

6. Срок испытания: без испытания;
с испытательным сроком _____ месяца.
(нужное подчеркнуть)

7. Работник должен выполнять обязанности согласно должностной инструкции, с которой на момент заключения трудового договора ознакомлен.

8. Режим рабочего времени: _____
(полный рабочий день, неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, почасовая работа, сокращенная продолжительность рабочего времени, суммированный учет рабочего времени (сменная))

9. За выполнение трудовой функции работнику устанавливаются:

9.1. Должностной оклад в размере _____ рублей в месяц.

9.2. Выплаты компенсационного характера:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями районный коэффициент в размере 15 %;

- за работу в тяжелых и вредных условиях труда в размере _____ % должностного оклада;

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере _____ % должностного оклада;

9.3. Выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается приказом начальника института на определенный период (не более чем на один год) в соответствии с приказом МВД России от 27.08.2008 № 751;

- ежемесячная процентная надбавка за непрерывную работу, выслугу лет в размере _____ % должностного оклада;

- ежемесячная премия за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей устанавливается в размере 25 % должностного оклада по итогам работы за месяц в порядке, предусмотренном Положением «Об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работнику Барнаульского юридического института МВД России» от « » _____ 20 г.

- годовая премия за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей в размере 2 (двух) окладов в порядке, предусмотренном Положением «Об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работнику Барнаульского юридического института МВД России» от « » _____ 20 г.;

9.4. Иные выплаты _____.

10. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью: основной _____ календарных дня(ей); дополнительный _____ календарных дня(ей).

11. Работник обязан:

- выполнять обязанности по должности, на которую принимается;
- соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации, правила внутреннего распорядка, Устав института и другие локальные нормативные акты;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу;
- своевременно информировать администрацию и непосредственного начальника о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную настоящим договором работу;

_____.
(дополнительные условия трудового договора)

12. Работодатель обязуется:

- создавать условия для выполнения обусловленных договором обязанностей, обеспечить условия и охрану труда в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- выплачивать обусловленную трудовым договором заработную плату;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Виды и условия социального страхования:

- работник подлежит обязательному социальному страхованию, виды и условия которого определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на период действия трудового договора на Работника распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

14. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

15. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «____» _____ 20 г. (со дня его подписания и является основанием для издания Работодателем приказа о приеме Работника на работу, указанную в пункте 2 настоящего трудового договора).

16. Прекращение срока действия трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждого из сторон. Один из экземпляров трудового договора выдается на руки Работнику после его подписания сторонами.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен с локальными нормативными актами «____» _____ 20 г.

Подпись Работника _____

Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:	Работник:
Наименование: Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»	Ф.И.О.: _____
Адрес: 656038, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Чкалова, д. 49.	Паспорт: _____
ИНН: 2223014970	Адрес: _____
Телефон: (385-2) 37-91-06	ИНН: _____
	СНИЛС: _____

Подписи сторон:

Работодатель:	Работник:
_____	_____

м.п.

Работник получил один экземпляр трудового договора _____
(дата и подпись Работника)

Приложение № 2
к коллективному договору
ФГКОУ ВО БЮИ
МВД России
на 2019-2021 гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Л.Г. Ярыгина
« » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник института
С.К. Буряков
« » декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях, размерах и порядке осуществления выплат
стимулирующего характера работникам
Барнаульского юридического
института МВД России

Выплаты стимулирующего характера работникам системы МВД России устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утверждаемым Минздравсоцразвития России.

К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера:

- устанавливаются к окладам, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществляются в пределах средств фонда оплаты труда работникам.

К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся:

- успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- применение в работе современных форм и методов организации труда.

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

1.1. Работникам, за исключением лиц из числа профессорско-преподавательского состава, ежемесячно выплачивается надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы.

1.1.1. Надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников и максимальными размерами не ограничивается. Проект приказа об установлении надбавок за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы согласовывается с Профкомом.

1.1.2. Надбавка устанавливается приказом начальника Института, с указанием конкретного размера на определенный период (не более чем на один год).

Основными условиями для установления надбавки являются:

- добросовестное исполнение работником своих должностных (трудовых) обязанностей;
- выполнение работником непредвиденных, срочных, особо важных и ответственных работ;
- компетентность работника в принятии соответствующих решений.

Руководитель вправе принимать решения в отношении подчиненных работников об изменении размера надбавки до истечения периода, на который она установлена.

1.2. Работникам из числа лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается надбавка к окладу за обеспечение выполнения целевых показателей деятельности учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Надбавка к окладу за обеспечение выполнения целевых показателей деятельности учреждения устанавливается приказом начальника Института с указанием конкретного размера на определенный период (не более, чем на один год).

1.3. Водителям автомобилей выплачивается ежемесячная надбавка за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах: водителям 2-го класса – 10 % и водителям 1-го класса – 25 % оклада.

1.3.1. Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д», «Е») в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 октября 2014 г. № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами».

1.3.2. Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

1.3.3. Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

2. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет.

2.1. Ежемесячная процентная надбавка за непрерывную работу (выслугу лет) в системе МВД России выплачивается к окладам в следующих размерах:

от 1 до 2 лет	- 5 процентов;
от 2 до 5 лет	- 10 процентов;
от 5 до 10 лет	- 20 процентов;
от 10 до 15 лет	- 25 процентов;
от 15 до 20 лет	- 30 процентов;
от 20 до 25 лет	- 35 процентов;
от 25 лет и более	- 40 процентов.

Назначение процентной надбавки производится на основании приказа руководителя по представлению комиссии по установлению стажа работы.

3. Премияльные выплаты по итогам работы.

3.1. Выплата премии осуществляется по итогам работы за месяц в размере 25% оклада.

Премия по итогам работы за месяц выплачивается работникам на основании приказа начальника Института.

Выплата премии осуществляется в месяце, следующем за месяцем выполнения работ.

Работодатель имеет право уменьшить размер премии или лишить работников премии за ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей.

3.2. Работникам выплачивается премия за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее годовая премия) в размере 2-х окладов.

3.2.1. Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

3.2.2. Право на получение годовой премии имеют все работники Института, содержащиеся по утвержденному штатному расписанию, в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

3.2.3. Годовая премия выплачивается работнику в размере двух месячных окладов, фактически установленных ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии, а уволенным с работы в течение года – на день увольнения.

Работникам, проработавшим неполный календарный год (в случаях приема на работу, увольнения, предоставления отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы), годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается годовая премия.

3.2.4. Годовая премия выплачивается в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом, а уволенным с работы в течение года – одновременно с окончательным расчетом.

По решению начальника Института, согласованному с ФЭД МВД России, выплата годовой премии может производиться в декабре календарного года, за который она выплачивается.

3.2.5. Годовая премия выплачивается работникам на основании приказа начальника Института.

3.2.6. Начальник Института имеет право лишать работников годовой премии за ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей при наличии дисциплинарного взыскания.

Лишение годовой премии оформляется приказом начальника Института с обязательным указанием причины.

3.2.7. Годовая премия не выплачивается работникам:

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- уволенным с работы по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81 ТК РФ;
- принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

3.3. В случае образования экономии по фонду оплаты труда, а также в случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств на премирование, по решению начальника Института может производиться дополнительное премирование (в том числе могут выплачиваться разовые

премии) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Проект приказа о дополнительном премировании согласовывается с финансовым подразделением и Профкомом.

4. Работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами РФ.

Приложение № 3
к коллективному договору
ФГКОУ ВО БЮИ
МВД России
на 2019-2021 гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Л.Г. Ярыгина
« » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник института
С.К. Буряков
« » декабря 2018 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей/профессий работников,
работа которых связана с вредными условиями труда,
дающими право на бесплатное получение молока
в дни фактической занятости**

№ п/п	Должность (рабочее место)	Количество рабочих мест	Кол-во	Основания
1	Маляр	2	0,5 литра	Постановление Правительства РФ от 13.03.2008, № 168 и приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009, № 45н
2	Электросварщик	2	0,5 литра	

Приложение № 4
к коллективному договору
ФГКОУ ВО БЮИ
МВД России
на 2019-2021 гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Л.Г. Ярыгина
« » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник института
С.К. Буряков
« » декабря 2018 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей/профессий работников,
которым бесплатно выдается специальная одежда,
специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты
(Приказ Министерства труда от 09.12.2014 г. № 997-Н)

№ п/п	Профессия/должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи (комплект)	Прим.
1	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки резиновые	12 пар на год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
2	Переpletчик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
3	Наладчик полиграфического оборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на год	

		СИЗ органов дыхания фильтрующие	До износа	
		Перчатки резиновые	Дежурные	
		Очки защитные	До износа	
4	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
5	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки из полимерных материалов или резиновые	12 пар на год	
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 на год	
6	Водители легковых автомобилей и автобусов	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар на год	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	1 на 2 года	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные	
7	Водители грузовых автомобилей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	

		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
8	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	24 пары на год	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на год	
		Фартук для защиты от повышенных температур	Дежурный	
		Щиток защитный лицевой	До износа	
9		Главный механик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке		1 на 2 года	
	Перчатки с точечным покрытием		4 пары на год	
	Очки защитные		1 на 2 года	
10	Слесарь-ремонтник и монтажник сан.-технических систем и оборудования (ОЭЗ и С)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		СИЗ для защиты органов дыхания фильтрующие	До износа	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 на 2 года	

		механических воздействий на утепляющей прокладке		
		Перчатки с полимерным покрытием	24 пары на год	
		Щиток защитный лицевой	До износа	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на год	
11	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки диэлектрические	Дежурные	
		Галоши диэлектрические	Дежурные	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на год	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Перчатки с точечным покрытием	До износа	
		Щиток лицевой защитный	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
		Ботинки кожаные для защиты от повышенных температур, утепленные с защитным подноском*	1 на 2 года	
		Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами*	1 на 2 года	
		Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами*	1 на 2 года	
		Куртка-рубашка из термостойких	1 на 2	

		материалов с постоянными защитными свойствами*	года	
		Белье нательное хлопчатобумажное*	2 на год	
		Фуфайка-свитер из термостойких материалов*	1 на 2 года	
		Перчатки трикотажные термостойкие*	4 пары	
		Щиток защитный термостойкий*	До износа	
		<i>*При выполнении работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги</i>		
12	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 на год	
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары на год	
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар на год	
		Очки защитные	До износа	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Перчатки с точечным покрытием	До износа	
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром	До износа	
		СИЗ для защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа	
		Боты диэлектрические	Дежурные	
		Перчатки диэлектрические	Дежурные	
13	Маляр	Костюм для защиты от общих	1 на год	

		производственных загрязнений и механических воздействий		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на год	
		Головной убор	1 на год	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 на год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
		СИЗ органов дыхания фильтрующее	До износа	
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар на год	
		Очки защитные	До износа	
14	Заведующий хозяйством (по озеленению)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на 2 года	
		Перчатки резиновые или с полимерным покрытием	6 пар на год	
15	Заведующий столовой	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
16	Заведующий производством (шеф-повар)	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
17	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Куртка х/б		
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 на год	
		Нарукавники из полимерных	До	

		материалов	износа	
18	Мойщик посуды	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 на 1 год	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки резиновые	12 пар на год	
19	Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
20	Заведующий библиотекой	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
21	Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
22	Библиограф	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
23	Инженер (ОЭЗиС)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на год	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
24	Инженер (энергетик)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки диэлектрические	Дежурные	

		Галоши диэлектрические	Дежурные	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на год	
		Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Перчатки с точечным покрытием	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
		Щиток защитный лицевой	до износа	
25	Диспетчер технической части	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки с полимерным покрытием	4 на год	
26	Техник отделения технического обеспечения учебного процесса	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки с точечным покрытием	4 пары на год	
27	Инженер отделения технического обеспечения учебного процесса	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
		Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий	1 на 2 года	
28	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Перчатки с полимерным	12 пар на	

		покрытием	год	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 2 года	
		Фартук из полимерных материалов	2 на год	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на год	
		Щиток защитный лицевой	До износа	
		СИЗ органов дыхания фильтрующее	До износа	
		Валенки с резиновым низом	1 на год	
29	Комендант	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
30	Инженер (РЭО)	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	

Приложение № 5
к коллективному договору
ФГКОУ ВО БЮИ
МВД России
на 2019-2021 гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Л.Г. Ярыгина
« » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник института
С.К. Буряков
« » декабря 2018 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей/профессий работников,
занятых на работах, связанных с загрязнением, которым
выдаются СМС для мытья рук (400 гр. в месяц на 1 человека).

№ п/п	Должность	Количество человек	Основание
1	Маляр	2	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010, № 1122н
2	Слесарь по ремонту автомобилей	1	
3	Столяр	2	
4	Монтажник санитарно-технического оборудования	3	
5	Слесарь-ремонтник	3	
6	Электрогазосварщик	2	
7	Наладчик полиграфического оборудования	1	
8	Заведующий складом	4	
9	Водитель	13	
10	Электромонтер	3	
11	Инженер ОЭЗ и С	2	
12	Кухонный рабочий	2	
13	Мойщик посуды	2	
14	Переpletчик	2	
15	Повар	16	
16	Уборщик служебных помещений	3	
17	Художник	1	
18	Заведующий хозяйством	1	
19	Заведующий хозяйством (по озеленению)	1	

Приложение № 6
к коллективному договору
ФГКОУ ВО БЮИ
МВД России
на 2019-2021 гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Л.Г. Ярыгина
« » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник института
С.К. Буряков
« » декабря 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий работников, по которым применяется
суммированный учет рабочего времени

1. Водитель на дежурной машине технической части с гаражом
2. Кухонный рабочий столовой
3. Мойщик посуды столовой
4. Монтажник санитарно-технических систем и оборудования отделения эксплуатации зданий и сооружений
5. Повар столовой
6. Слесарь-ремонтник отделения эксплуатации зданий и сооружений
7. Электрогазосварщик отделения эксплуатации зданий и сооружений

Приложение № 7
к коллективному договору
ФГКОУ ВО БЮИ
МВД России
на 2019-2021 гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Л.Г. Ярыгина
« » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник института
С.К. Буряков
« » декабря 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, имеющих право
на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда.

№ п/п	Место работы, профессия	Количество человек	Размер дополнительного отпуска в днях	Основания
1	НИ и РИО – наладчик полиграфического оборудования	1	7	Трудовой кодекс РФ Раздел IV (глава 19 статья 117)
2	Столяр	2	7	
3	Слесарь-ремонтник	3	7	
4	Электрогазосварщик	2	7	
5	Маляр	2	7	
6	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	3	7	
7	Переплетчик	1	7	

Приложение № 8
к коллективному договору
ФГКОУ ВО БЮИ
МВД России
на 2019-2021 гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Л.Г. Ярыгина
« » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник института
С.К. Буряков
« » декабря 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, имеющих право
на сокращение продолжительности рабочего времени

№ п/п	Должность	Кол-во человек	Продолжительность рабочего времени	Основания
1	Столяр	2	36 часов в неделю	Трудовой кодекс РФ раздел IV (глава 15 статья 92)
2	Слесарь-ремонтник	3	36 часов в неделю	
3	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	3	36 часов в неделю	

Приложение № 9
к коллективному договору
ФГКОУ ВО БЮИ
МВД России
на 2019-2021 гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Л.Г. Ярыгина
« » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник института
С.К. Буряков
« » декабря 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, имеющих право на
установление повышенной оплаты труда

№ п/п	Место работы, должность (количество должностей)	Наименование вредных и (или) опасных факторов	Размер доплаты в %	Класс условий труда
Отдел информационно-технического обеспечения учебного процесса				
1	Инженер	Вибрация локальная	6	3,1
		Световая среда		
		Химия		
		Аэрозоли		
		Шум		
Научно-исследовательский и редакционно-издательский отдел				
2	Переплетчик (Шишкина Г.П.)	Тяжесть трудового процесса	5	3,1
		Шум		
3	Переплетчик (Пономарева О.А.)	Химия	7	3,2
		Тяжесть трудового процесса		
		Шум		
4	Наладчик полиграфического	Тяжесть трудового процесса	7	3,2

	оборудования	Химия		
		Шум		
Тыл (отделение эксплуатации зданий и сооружений)				
5	Инженер (2)	Тяжесть трудового процесса	4	3,1
6	Столяр (2)	Шум	10	3,3
		Аэрозоли		
		Вибрация локальная		
		Тяжесть трудового процесса		
7	Электромонтер (3)	Шум	6	3,1
		Вибрация локальная		
		Тяжесть трудового процесса		
8	Художник	Химия	4	3,1
		Шум		
		Световая среда		
9	Слесарь-ремонтник (3)	Шум	10	3,3
		Химия		
		Аэрозоли		
		Вибрация локальная		
		Тяжесть трудового процесса		
10	Монтажник сантехнического оборудования (3)	Шум	10	3,3
		Химия		
		Аэрозоли		
		Вибрация локальная		
		Тяжесть трудового процесса		

11	Уборщик производственных и служебных помещений (3)	Химия	5	3,1
		Тяжесть трудового процесса		
12	Электрогазосварщик (2)	Химия	9	3,2
		Вибрация локальная		
		Неионизирующее излучение		
		Тяжесть трудового процесса		
		Шум		
13	Маляр (2)	Химия	8	3,2
		Тяжесть трудового процесса		
14	Повар (16)	Шум	6	3,1
		Аэрозоли		
		Микроклимат		
		Тяжесть трудового процесса		
15	Кухонный рабочий (2)	Шум	5	3,1
		Тяжесть трудового процесса		
16	Мойщик посуды (2)	Шум	5	3,1
		Тяжесть трудового процесса		
Техническая часть с гаражом				
17	Слесарь по ремонту	Шум	6	3,1
		Химия		
		Аэрозоли		
		Вибрация локальная		
		Тяжесть трудового		

		процесса		
18	Водитель а/м ПАЗ 32053, гос.номер: м806се	Шум	6	3,1
		Химия		
		Инфразвук		
		Вибрация общая и локальная		
		Напряженность трудового процесса		
19	Водитель автобуса Волжанин 52851, гос.номер: к963тс	Шум	6	3,1
		Химия		
		Инфразвук		
		Вибрация общая и локальная		
		Напряженность трудового процесса		
20	Водитель автобуса ЛиАЗ 525661, гос.номер: х642ус	Шум	6	3,1
		Химия		
		Инфразвук		
		Вибрация общая и локальная		
		Напряженность трудового процесса		
21	Водитель а/м ГАЗ 2705, гос.номер: т064тх, ВАЗ-2131200, гос.номер: в412рт, ПАЗ-21053, гос.номер: м779рр	Шум	6	3,1
		Химия		
		Инфразвук		
		Вибрация общая и локальная		
		Напряженность трудового процесса		
22	Водитель а/м ГАЗ-2705, гос.номер: о865нр, ГАЗ-3307, гос.номер: в805се, автопогрузчик «Балканкар»	Шум	6	3,1
		Химия		
		Инфразвук		
		Вибрация общая и локальная		
		Напряженность		

		трудоового процесса		
23	Водитель а/м ЗиЛ-450850, гос.номер: а511тв, ГАЗ-3307, гос.номер: р241ср	Шум	6	3,1
		Химия		
		Инфразвук		
		Вибрация общая и локальная		
		Напряженность трудового процесса		
24	Водитель а/м КамАЗ-55102, гос.номер: х348ст	Шум	6	3,1
		Химия		
		Инфразвук		
		Вибрация общая и локальная		
		Напряженность трудового процесса		
25	Водитель а/м КамАЗ-65117, гос.номер: е024ео, УАЗ-315195, гос.номер: т007ра, КАВЗ-423501, гос.номер: м776рр	Шум	6	3,1
		Химия		
		Инфразвук		
		Вибрация общая и локальная		
		Напряженность трудового процесса		