

ПОРЯДОК
проведения вступительных испытаний и дополнительных
вступительных испытаний, проводимых в форме компьютерного
тестирования и (или) компьютерного тестирования с применением
дистанционных образовательных технологий в Барнаульском
юридическом институте МВД России в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний, проводимых в форме компьютерного тестирования и (или) компьютерного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий в Барнаульском юридическом институте МВД России в 2020 году¹ устанавливает правила организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно в форме компьютерного тестирования, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий² в Барнаульском юридическом институте МВД России³ для кандидатов на обучение поступающих по очной и заочной формам.

2. Настоящим Порядком устанавливается способ идентификации личности кандидата на обучение и контроль соблюдения условий проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний, методы и способы оценки результатов вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний.

3. Институт доводит до сведения территориальных комплектующих органов, кандидатов на обучение информацию об организации и проведении вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования и (или) компьютерного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий не позднее, чем за 14 дней до начала вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний путем направления соответствующей информации и ее размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. При применении компьютерного тестирования и (или) компьютерного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий Институт создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды,

¹ Далее – «Порядок».

² Далее – «вступительные испытания».

³ Далее – «Институт».

обеспечивающей доступ кандидатам на обучение к прохождению вступительных испытаний.

5. Институт ведет учет и осуществляет хранение результатов вступительных испытаний на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Вступительные испытания и дополнительные вступительные испытания для кандидатов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета проводятся в форме компьютерного тестирования на базе Института или в специально оборудованных помещениях территориальных органов МВД России на региональном уровне.

7. Вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий проводятся для кандидатов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре в форме компьютерного тестирования с последующим собеседованием.

8. При проведении компьютерного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий его осуществляют в специально оборудованных помещениях территориальных органов МВД России на региональном уровне¹, в режиме реального времени, на портале поддержки образовательного процесса Института по каналам Интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети МВД России², на основе банков тестовых заданий, с одновременным подключением к порталу поддержки образовательного процесса Института не более 50 рабочих мест.

9. Порядок доступа к информационным ресурсам Института, расположенным в ИМТС МВД России, устанавливается Инструкцией по доступу к информационным ресурсам Института (приложение № 1).

10. Процедура проведения вступительных испытаний для кандидатов на обучение устанавливается Инструкцией по порядку проведения компьютерного тестирования кандидатов на обучение (приложение № 2).

11. Председатели экзаменационных комиссий, по поручению председателя приемной комиссии, осуществляют разработку электронных тестовых заданий, а также таблиц правильных ответов («ключей») на тестовые задания, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии, который передает их сотруднику отдела информационно-технического обеспечения учебного процесса³, ответственному за

¹ Далее – «комплекующие органы».

² Далее – «ИМТС МВД России».

³ Далее – «ОИТОУП».

техническую обработку банков тестовых заданий. По окончании разработки электронные файлы тестовых заданий и ключей тестовых заданий подлежат уничтожению, о чем председателями экзаменационных комиссий составляются соответствующие акты.

12. При проведении компьютерного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий комплектующими органами назначаются сотрудник(и) кадрового подразделения, ответственный(ые) за организацию и проведение вступительных испытаний¹, и сотрудник(и), ответственный(ые) за техническое сопровождение вступительных испытаний. Списки данных сотрудников с указанием адресов электронной почты сервиса электронной почты² направляются в Институт не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

II. Технические требования, предъявляемые к оборудованию помещений

13. Помещение для проведения вступительных испытаний и (или) дополнительных вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий³ оборудуется автоматизированными рабочими местами⁴ кандидатов на обучение. При проведении вступительных испытаний и (или) дополнительных вступительных испытаний на базе территориальных органов МВД России на региональном уровне одним АРМ сотрудника кадрового подразделения комплектующего органа.

14. На АРМ кандидатов на обучение закрепляются таблички с порядковым номером.

15. Все АРМ, для проведения компьютерного тестирования с использованием дистанционных образовательных технологий, должны быть подключены к ИМТС МВД России и настроены для доступа к portalу поддержки образовательного процесса Института по адресу: <http://10.229.4.190>.

16. При проведении компьютерного тестирования с использованием дистанционных образовательных технологий АРМ сотрудника кадрового подразделения комплектующего органа должно быть настроено для работы в ИСОД МВД России в соответствии с требованиями административного документа «Инструкция по настройке типового АРМ пользователя ИСОД МВД России», размещенного на ведомственном информационно-справочном portalе информационной системы обеспечения деятельности МВД России⁵.

17. АРМ сотрудника кадрового подразделения комплектующего органа должно быть оборудовано веб-камерой, микрофоном и динамиками (наушниками) для обеспечения видеосвязи с сотрудником(ками)

¹ Далее – «сотрудник кадрового подразделения комплектующего органа».

² Далее – «СЭП».

³ Далее – «временный экзаменационный пункт комплектующего органа».

⁴ Далее – «АРМ».

⁵ Далее – «ВИСП ИСОД МВД России».

технической группы приемной комиссии Института и трансляции общего плана проведения вступительных испытаний через сервис СВКС-м. Веб-камеру с разрешением кадра не менее 1280x720 пикс. (720p, HD) необходимо разместить на штативе высотой не менее 1,7 м.

18. АРМ сотрудника кадрового подразделения комплектуемого органа должно быть настроено для работы с сервисом СВКС-м под специальной учетной записью территориального органа.

19. В помещении для проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний должна быть установлена цифровая видеочамера с разрешением кадра не менее 1280x720 пикс. (720p, HD) для аудио-видеофиксации хода их проведения.

20. При расстановке оборудования в помещении необходимо учитывать следующие рекомендации:

во избежание засвечивания изображения веб-камера и видеочамера размещаются таким образом, чтобы не было попадания прямого света в объектив камер;

в целях исключения возникновения повтора исходного звукового сигнала (эха) веб-камера и динамики на АРМ сотрудника кадрового подразделения комплектуемого органа размещаются на максимально возможном удалении друг от друга;

веб-камера и видеочамера должны обеспечивать максимально полный визуальный контроль АРМ кандидатов на обучение.

21. На АРМ сотрудника кадрового подразделения комплектуемого органа перед началом работы с СВКС-м необходимо провести настройку оборудования и сети, а также установить соответствующие настройки: на вкладке «Общая» – включить «Автоматически принимать звонки и приглашения»; на вкладке «Запись» – отключить «Зеркально показывать собственное изображение»; разрешить запись всем пользователям.

22. После завершения компьютерного тестирования подгруппой проводится дополнительное проветривание аудитории, дезинфекция помещения и АРМ.

23. По окончании вступительных испытаний видеозаписи вступительных испытаний передаются ответственному секретарю приемной комиссии Института.

III. Регистрация кандидатов на обучение при проведении компьютерного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий

24. Регистрация кандидатов на обучение осуществляется сотрудником(ками) кадрового подразделения комплектуемого органа.

25. Сотрудники, входящие в техническую группу приемной комиссии Института, не позднее, чем за 5 суток до даты вступительных испытаний, направляют посредством сервиса СЭП ИСОД МВД России в комплектуемые органы (сотрудникам кадровых подразделений комплектуемого органа) списки кандидатов на обучение с указанием их

учетных данных (логинов и паролей) для доступа к Порталу поддержки образовательного процесса Института.

26. Консультации с кандидатами на обучение для разъяснения порядка проведения компьютерного тестирования и ознакомления с интерфейсом Портала поддержки образовательного процесса Института проводятся членами экзаменационных комиссий Института посредством видеоконференцсвязи в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

IV. Организация и проведение вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний

27. Не позднее, чем за 20 минут до начала вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний, с применением дистанционных образовательных технологий, сотрудник Института, проверяет(ют) готовность оборудования, включает(ют) видеокамеру. Сотрудник(и) комплектующего органа, ответственный(ые) за техническое сопровождение вступительных испытаний, осуществляет(ют) вход на главную страницу Портала поддержки образовательного процесса Института по адресу: <http://10.229.4.190>, на каждом АРМ кандидата на обучение.

28. До начала вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний, сотрудник кадрового подразделения комплектующего органа подключается посредством сервиса СВКС-м к конференции, организованной Институтom, и докладывает о готовности к проведению тестирования.

29. При проведении вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний, проводимых в форме компьютерного тестирования на базе Института, мероприятия организуются с учетом рекомендаций Рособнадзора (письмо от 1 июня 2020 № 02-32) в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (Covid-19). Вход кандидатов на обучение, прибывающих для сдачи вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний, на территорию Института осуществляется по одному, в маске (респираторе), при необходимости в защитных перчатках. Все кандидаты на обучение проходят обязательную термометрию, дезинфекцию рук.

30. Сдача вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний, проводимых в форме компьютерного тестирования, на базе Института осуществляется в хорошо проветриваемых аудиториях, оборудованных АРМ, численностью от 10 до 15 единиц с учетом соблюдения дистанции не менее 1,5-2 метров. Все аудитории должны быть оборудованы видеокамерами в соответствии с требованиями пунктов 19-20 Порядка, для идентификации личности кандидатов на обучения, съемок хода вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний и возможностью доступа в режиме он-лайн к аудиовидеоинформации об их ходе и результатах сотрудников ДГСК МВД России.

31. При проведении вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний, проводимых в форме компьютерного тестирования, на базе Института вход в аудитории осуществляется по одному человеку с идентификацией перед видеокамерой личности кандидата на обучение посредством объявления своей фамилии, имени, отчества и демонстрации паспорта гражданина Российской Федерации с персональными данными (фамилия, имя, отчество, фотография), для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации по служебному удостоверению.

32. Кандидат на обучение при входе в помещение временного экзаменационного пункта комплектуемого органа, предназначенного для компьютерного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий, представляется и предъявляет служебное удостоверение (паспорт гражданина Российской Федерации) на веб-камеру АРМ сотрудника кадрового подразделения комплектуемого органа.

33. Сотрудник Института, при проведении компьютерного тестирования на базе Института, сотрудник кадрового подразделения комплектуемого органа, при проведении компьютерного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий, на базе временного экзаменационного пункта комплектуемого органа, выдает кандидату на обучение персональные учетные данные (логин и пароль) для доступа к ЭИОС Института и указывает номер посадочного места (АРМ).

34. Присутствие иных лиц в экзаменационных аудиториях Института, помещениях временного экзаменационного пункта комплектуемого органа при проведении компьютерного тестирования не допускается.

35. После успешной авторизации кандидатов на обучение сотрудник Института, кадрового подразделения комплектуемого органа докладывает экзаменационной комиссии Института о готовности к компьютерному тестированию.

36. Тестовое задание по каждому вступительному испытанию, дополнительному вступительному испытанию для каждого кандидата на обучение состоит из вопросов, автоматически выбираемых из единого банка тестовых заданий.

37. При ответе на каждый вопрос тестового задания кандидат на обучение выбирает единственный правильный ответ из предлагаемых вариантов.

38. Продолжительность компьютерного тестирования по каждому вступительному испытанию составляет до 80 минут. Компьютерное тестирование завершается, если кандидат на обучение выполнил все тестовые задания или если истекло время, отведенное на его прохождение.

39. По завершении компьютерного тестирования кандидат на обучение сообщает об этом сотруднику Института или кадрового подразделения комплектуемого органа, который, в свою очередь, докладывает экзаменационной комиссии Института.

40. Повторное прохождение компьютерного тестирования не допускается. Для кандидатов на обучение, у которых произошел технический сбой не по их вине, повторное компьютерное тестирование проводится в дополнительный день для вступительных испытаний или в этот же день в составе другой группы.

41. Результаты компьютерного тестирования по каждому вступительному испытанию оцениваются по 100-балльной шкале. Для определения уровня знаний каждый правильный ответ на вопрос оценивается в строго фиксированной сумме баллов в соответствии с тестовыми заданиями, неправильный – в 0 баллов.

42. По окончании компьютерного тестирования на каждого кандидата на обучение формируется ведомость тестирования с указанием количества набранных баллов по вступительному испытанию.

43. Кандидаты на обучение, не проходившие вступительное испытание, дополнительное вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к его прохождению в дополнительный день для вступительных испытаний.

44. Вступительное испытание, дополнительное вступительное испытание считается пройденным успешно, если количество баллов, набранное кандидатом на обучение по его результатам, превышает минимум баллов, установленный Правилами приема в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» в 2020 году, утвержденными приказом БЮИ МВД России от 25 декабря 2019 г. № 640¹.

45. При результате компьютерного тестирования менее установленного Правилами приема количества баллов по одному из вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний кандидат на обучение к следующему вступительному испытанию не допускается.

46. Результаты компьютерного тестирования вносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается членами экзаменационной комиссии.

47. Экзаменационные ведомости по каждой группе кандидатов на обучение, проходивших компьютерное тестирование с применением дистанционных образовательных технологий, направляются Институтом в комплектующие органы (сотруднику кадрового подразделения комплектующего органа) посредством сервиса СЭП ИСОД МВД России в день проведения вступительного испытания для объявления кандидатам на обучение результатов тестирования.

48. Сотрудник кадрового подразделения комплектующего органа сообщает кандидатам на обучение, проходившим компьютерное тестирование с применением дистанционных образовательных технологий,

¹ Далее – «Правила приема».

результаты компьютерного тестирования не позднее одних суток со времени его проведения.

49. В случае подачи кандидатом на обучение, проходившим компьютерное тестирование с применением дистанционных образовательных технологий, апелляции о несогласии с результатами компьютерного тестирования, Институт организует видеоконференцию с участием кандидата на обучение, сотрудника кадрового подразделения комплектуемого органа, председателя экзаменационной комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии для рассмотрения данной апелляции.

V. Организация и проведение вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре

50. При проведении компьютерного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий, не позднее чем за 20 минут до начала вступительных испытаний сотрудник(и) комплектуемого органа, ответственный(ые) за техническое сопровождение вступительных испытаний, проверяет(ют) готовность оборудования, включает(ют) видеокамеру, осуществляет(ют) вход на главную страницу портала поддержки образовательного процесса Института по адресу: <http://10.229.4.190> на каждом АРМ кандидата на обучение.

51. До начала вступительных испытаний сотрудник кадрового подразделения комплектуемого органа подключается посредством сервиса видеоконференцсвязи МВД России¹ к видеоконференции, организованной Институтom, и докладывает о готовности к проведению компьютерного тестирования.

52. Кандидат на обучение при входе в помещение временного экзаменационного пункта комплектуемого органа представляется и предъявляет служебное удостоверение на веб-камеру АРМ сотрудника кадрового подразделения комплектуемого органа.

53. Сотрудник кадрового подразделения комплектуемого органа выдает кандидату на обучение персональные учетные данные (логин и пароль) для доступа к Порталу поддержки образовательного процесса Института и указывает номер посадочного места (АРМ).

54. Присутствие иных лиц в помещении временного экзаменационного пункта комплектуемого органа при проведении компьютерного тестирования не допускается.

55. Кандидаты на обучение проходят процедуру авторизации на портале поддержки образовательного процесса Института. В случае возникновения каких-либо проблем, кандидат на обучение незамедлительно докладывает сотруднику кадрового подразделения комплектуемого органа.

56. После успешной авторизации кандидатов на обучение сотрудник кадрового подразделения комплектуемого органа докладывает

¹ Далее – «СВКС-М».

экзаменационной комиссии Института о готовности к компьютерному тестированию.

57. В первой части вступительного испытания кандидату на обучение предъявляется тест, состоящий из 25 вопросов. Каждый вопрос имеет только один правильный ответ, за который начисляется 2 балла. На вступительное испытание отводится ограниченное количество времени – 50 минут. Компьютерное тестирование завершается, если кандидат на обучение ответил на все вопросы или истекло время, отведенное на его прохождение.

58. По завершении компьютерного тестирования кандидат на обучение сообщает об этом сотруднику кадрового подразделения комплектующего органа, который, в свою очередь, докладывает экзаменационной комиссии Института.

59. Повторное прохождение компьютерного тестирования не допускается. Для кандидатов на обучение, у которых произошел технический сбой не по вине самого кандидата, повторное компьютерное тестирование проводится в дополнительный день для вступительных испытаний.

60. По окончании компьютерного тестирования на каждого кандидата формируется ведомость тестирования с указанием количества набранных баллов по первой части вступительного испытания.

61. В случае, если результат по итогам компьютерного тестирования составляет менее 18 баллов, кандидат на обучение ко второй части вступительного испытания – собеседованию – не допускается.

62. Вторая часть вступительного испытания проводится в этот же день после компьютерного тестирования и получения экзаменационной комиссией результатов компьютерного тестирования и их обработки, через 20 минут после завершения тестирования всеми кандидатами на обучение.

63. Собеседование с членами экзаменационной комиссии проводится в устной форме по вопросам вступительного испытания: по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, философии, иностранному языку.

Продолжительность собеседования до 10 минут.

64. Кандидаты на обучение, не проходившие вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к его прохождению в дополнительный день для вступительных испытаний.

65. Вступительное испытание считается пройденным успешно, если количество баллов, набранное кандидатом на обучение по его результатам, превышает минимум баллов, установленный Правилами приема.

66. Результаты вступительного испытания вносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается членами экзаменационной комиссии.

67. Экзаменационные ведомости по каждой группе кандидатов на обучение направляются Институтом в комплектующие органы (сотруднику кадрового подразделения комплектующего органа) посредством сервиса

СЭП ИСОД МВД России в день проведения вступительного испытания для объявления кандидатам на обучение его результатов.

68. Сотрудник кадрового подразделения комплектуемого органа сообщает кандидатам на обучение результаты вступительного испытания не позднее одних суток со времени его проведения.

69. В случае подачи кандидатом на обучение апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания, Институт организует видеоконференцию с участием кандидата на обучение, сотрудника кадрового подразделения комплектуемого органа, председателя экзаменационной комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии для рассмотрения данной апелляции.

70. При прохождении кандидатами на обучение компьютерного тестирования на базе Института, вступительные испытания организуются и проводятся в соответствии с пунктами 27, 29-31, 33-37, 39, 40, 42, 43 Порядка.

Приложение № 1

к Порядку проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний, проводимых в форме компьютерного тестирования и (или) компьютерного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий в Барнаульском юридическом институте МВД России в 2020 году

ИНСТРУКЦИЯ

**по доступу к информационным ресурсам БЮИ МВД России,
расположенным в ИМТС МВД России**

I. Общие положения

1. Доступ осуществляется только с компьютера, подключенного к ИМТС МВД России.

2. Для доступа с рабочих мест, настроенных для работы с ИСОД МВД России, необходимо провести дополнительную настройку программы ViPNet Client.

3. Доступ возможен с использованием веб-обозревателя (браузера): Mozilla Firefox (рекомендуется), Chrome, Opera, Safari, Internet Explorer (не рекомендуется).

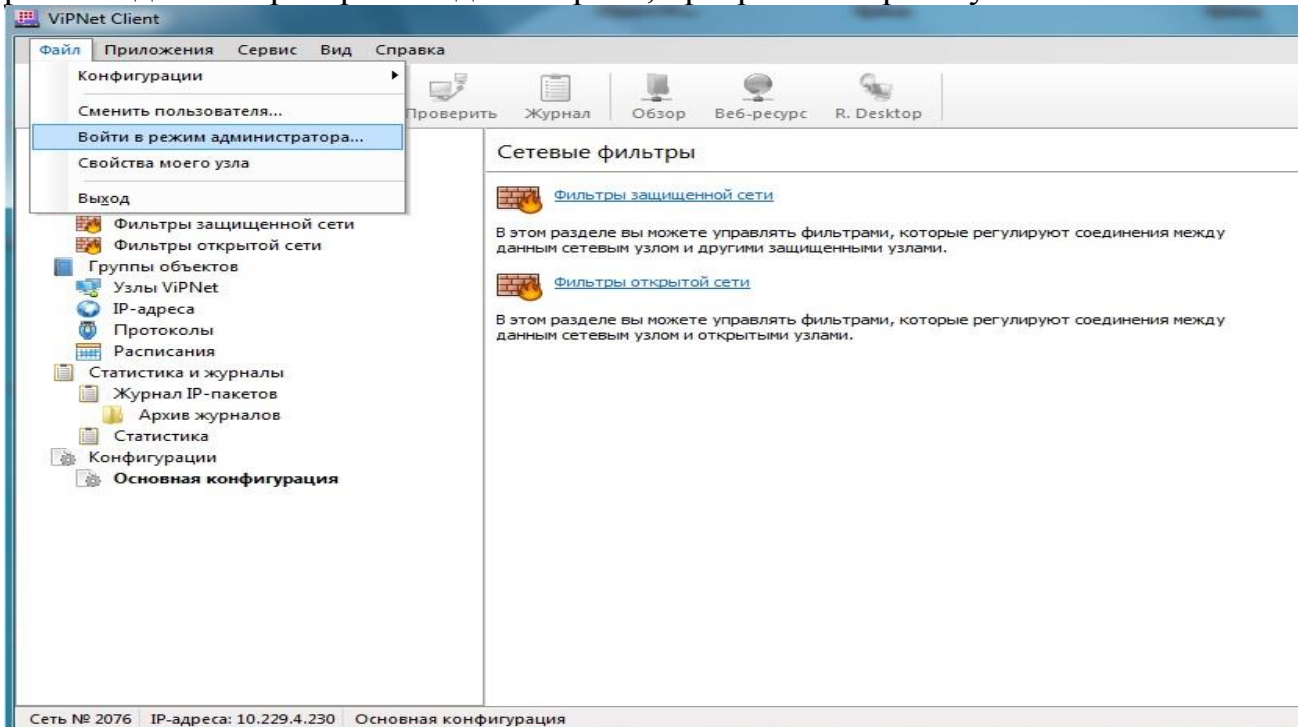
4. Перед началом работы следует запустить веб-обозреватель (браузер). Сделать это можно с помощью соответствующего ярлыка на Рабочем столе или выбрав соответствующий пункт в меню «Пуск», например: Пуск → Все программы → Mozilla Firefox.

5. В адресной строке веб-обозревателя (браузера) набрать: **http://10.229.4.190.**

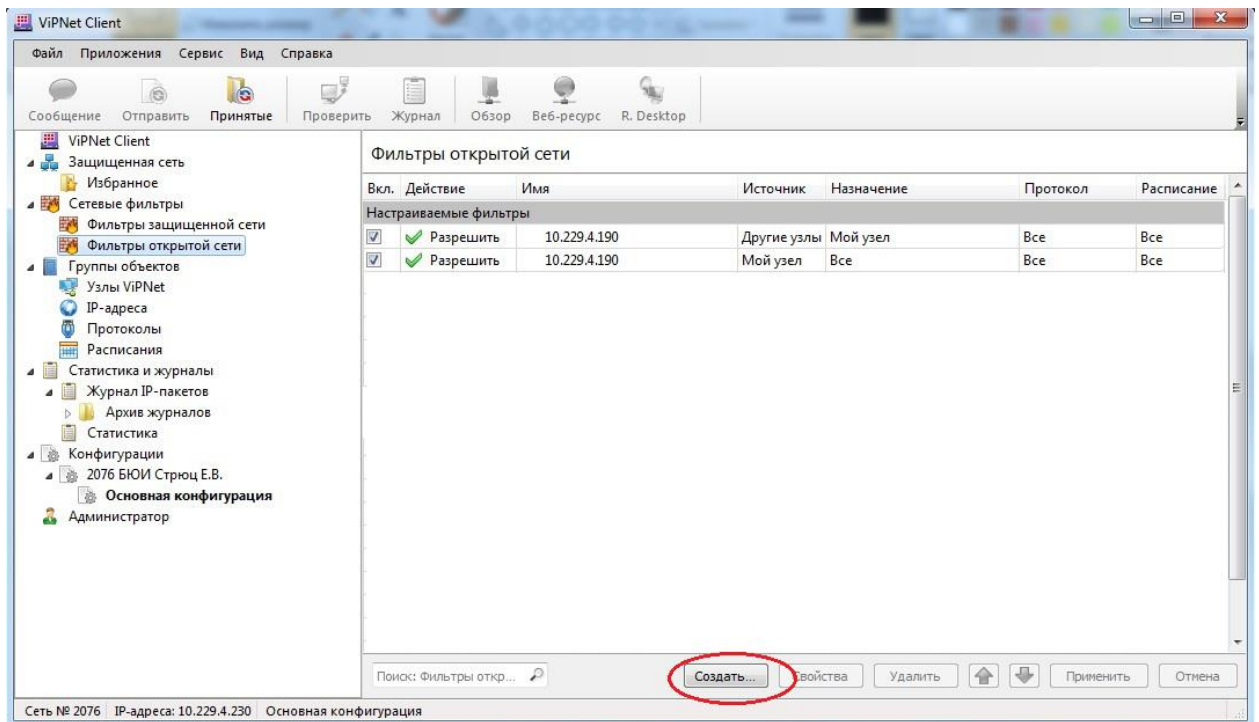
II. Порядок настройки ViPNet Client 4

Для настройки ViPNet Client 4 обратитесь к администратору информационной безопасности Вашего подразделения.

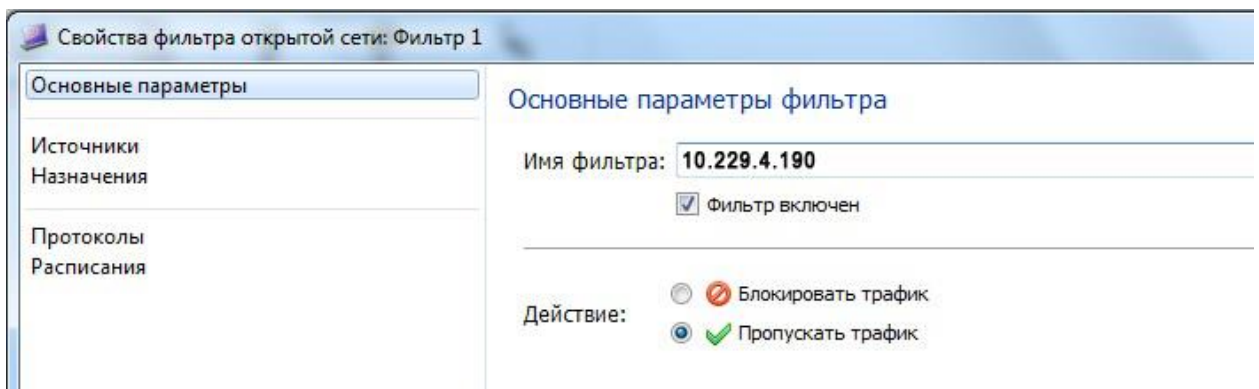
6. В главном окне ViPNet Client войдите в меню «Файл» – «Войти в режим администратора» введите пароль, программа перезапустится.



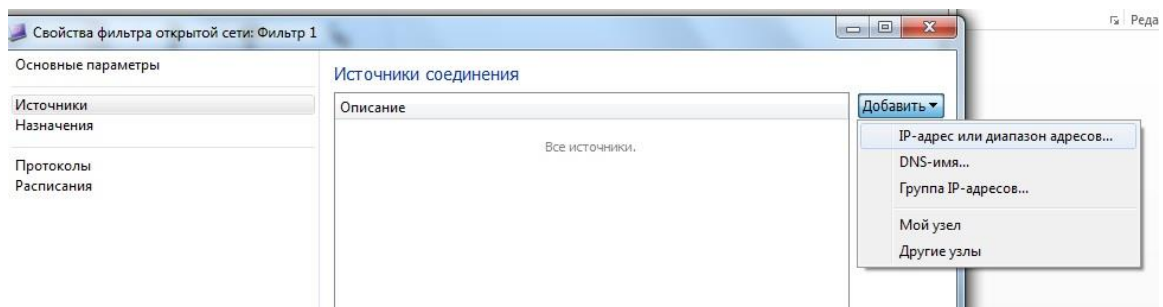
7. Добавьте правила в фильтры открытой сети. Для этого в окне ViPNet Client выберите слева «Фильтры открытой сети» и нажмите кнопку «Создать».



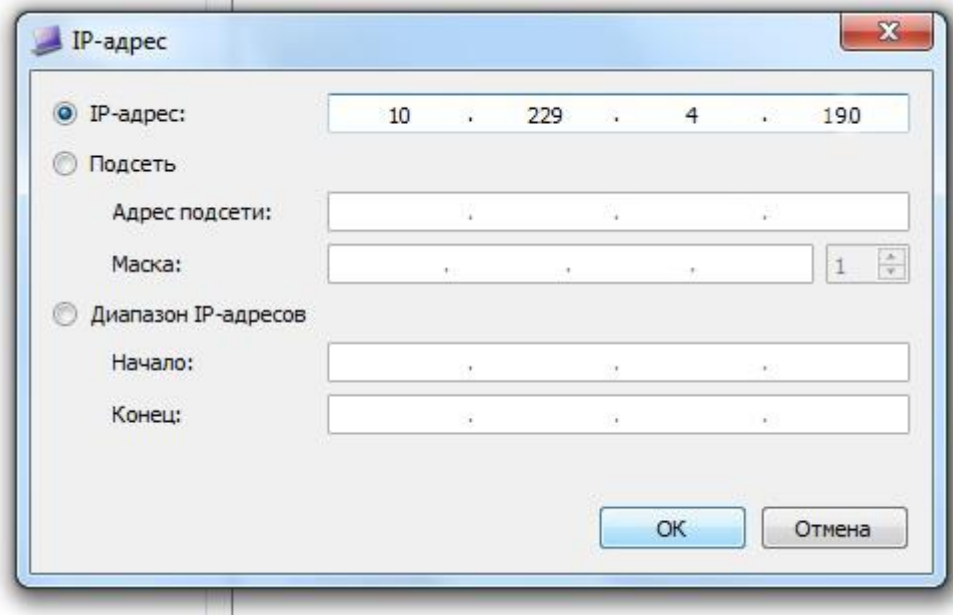
8. В пункте «Основные параметры»:
- 8.1 Укажите «Имя фильтра» (может быть любое).
- 8.2 «Действие» выбираете «Пропускать трафик».



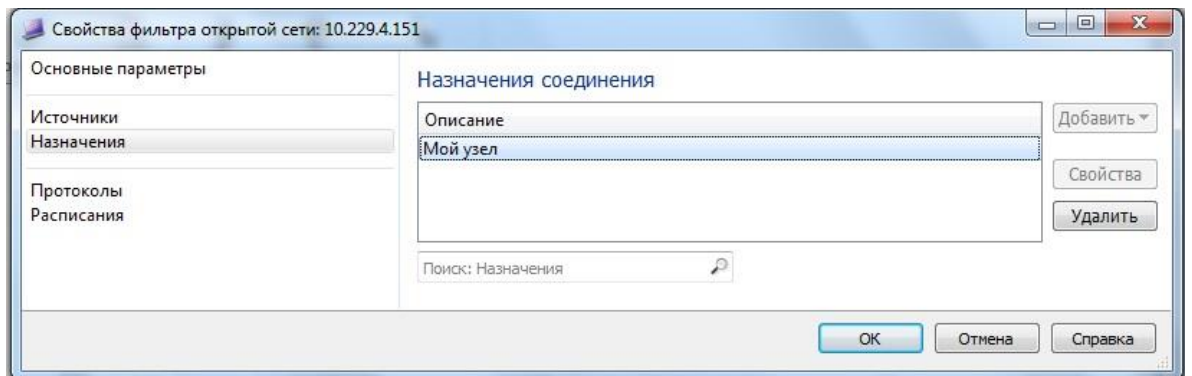
9. В пункте «Источники» нажмите кнопку «Добавить» и выберите «IP-адрес или диапазон IP-адресов»:



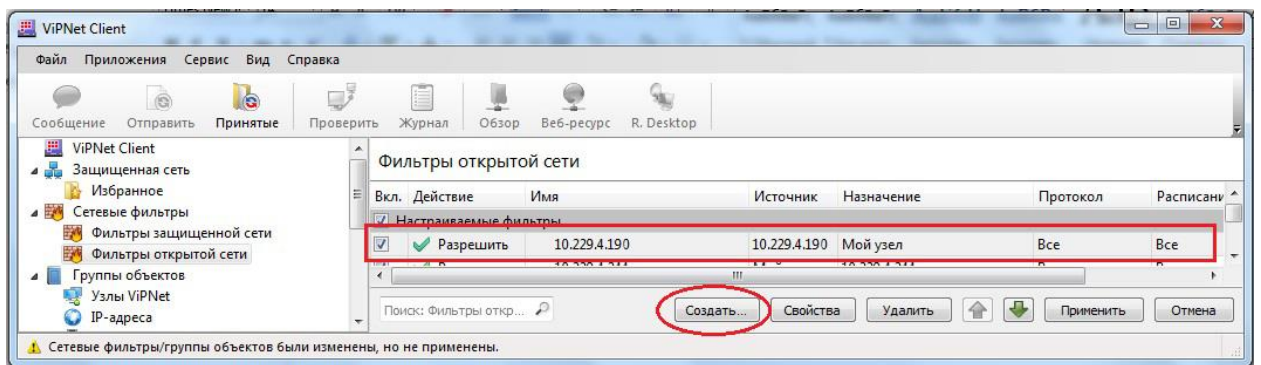
10. В следующем окне укажите необходимый IP-адрес. Нажмите кнопку «ОК».



11. В пункте «Назначения» нажмите кнопку «Добавить» и выберите «Мой узел». Нажмите кнопку «ОК».



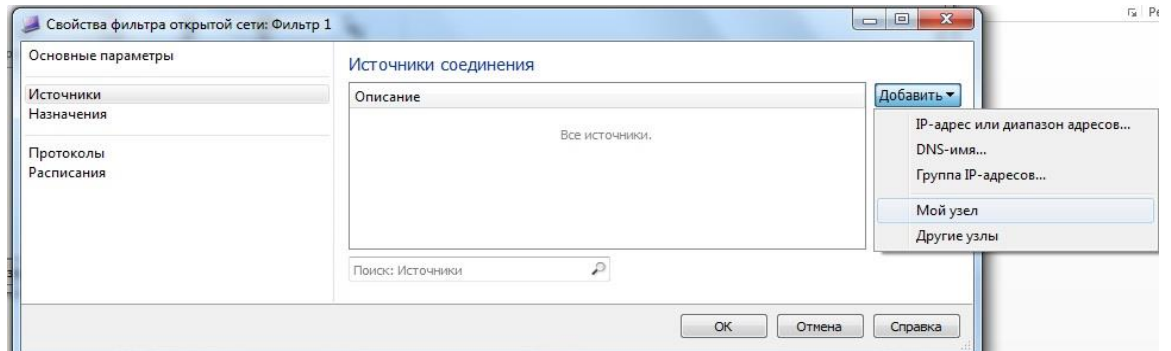
12. В списке фильтров открытой сети должна появиться соответствующая запись. Нажмите кнопку «Создать».



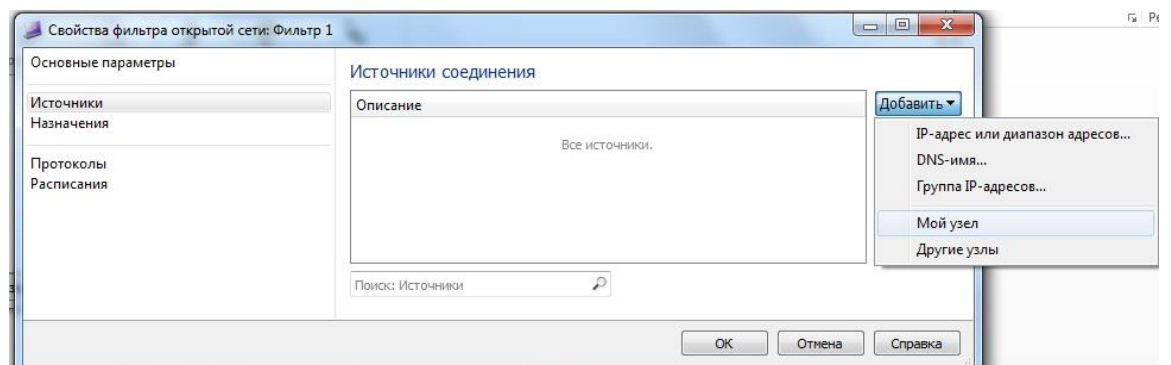
13. Выполните действия пункта № 3 Порядка настройки VIPNet Client

4.

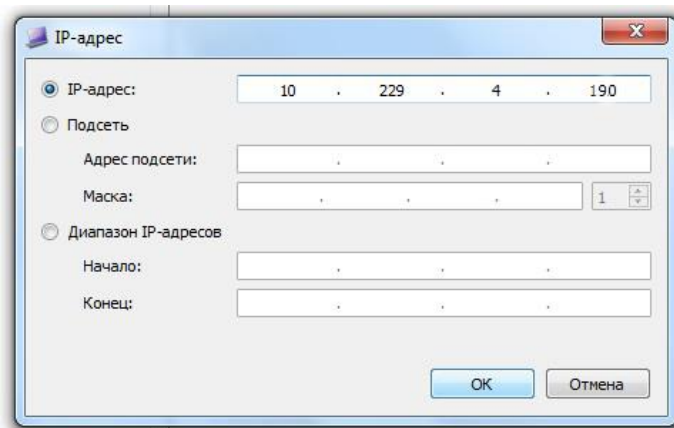
14. В пункте «Источники» нажмите кнопку «Добавить» и выберите «Мой узел». Нажмите кнопку «ОК».



15. В пункте «Назначения» нажмите кнопку «Добавить» и выберите «IP-адрес или диапазон IP-адресов»:

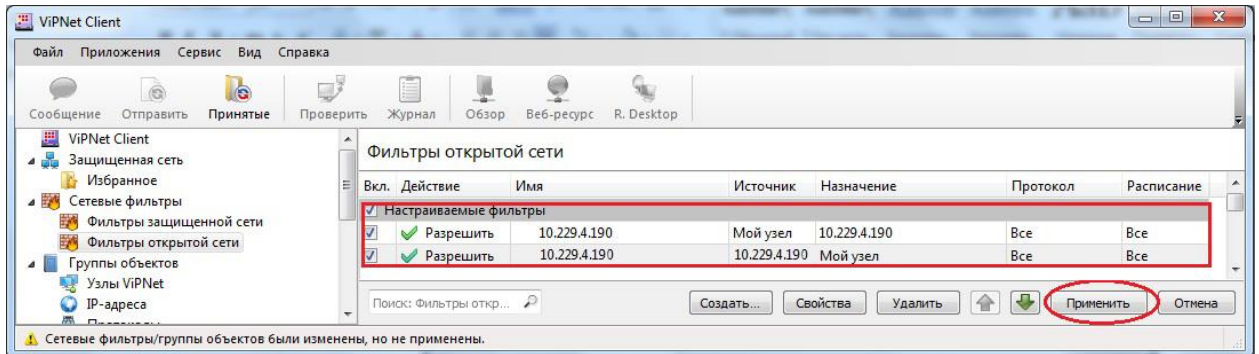


16. В следующем окне укажите необходимый IP-адрес. Нажмите кнопку «ОК» в данном и следующем окне.



17. В списке фильтров открытой сети должна появиться соответствующая запись. Для одного фильтра должно быть две записи. Нажмите кнопку «Применить».

18. В главном окне ViPNet Client войдите в меню «Файл» – «Выйти из режима администратора».



Приложение № 2
к Порядку проведения вступительных
испытаний и дополнительных
вступительных испытаний,
проводимых в форме компьютерного
тестирования и (или) компьютерного
тестирования с применением
дистанционных образовательных
технологий в Барнаульском
юридическом институте МВД России
в 2020 году

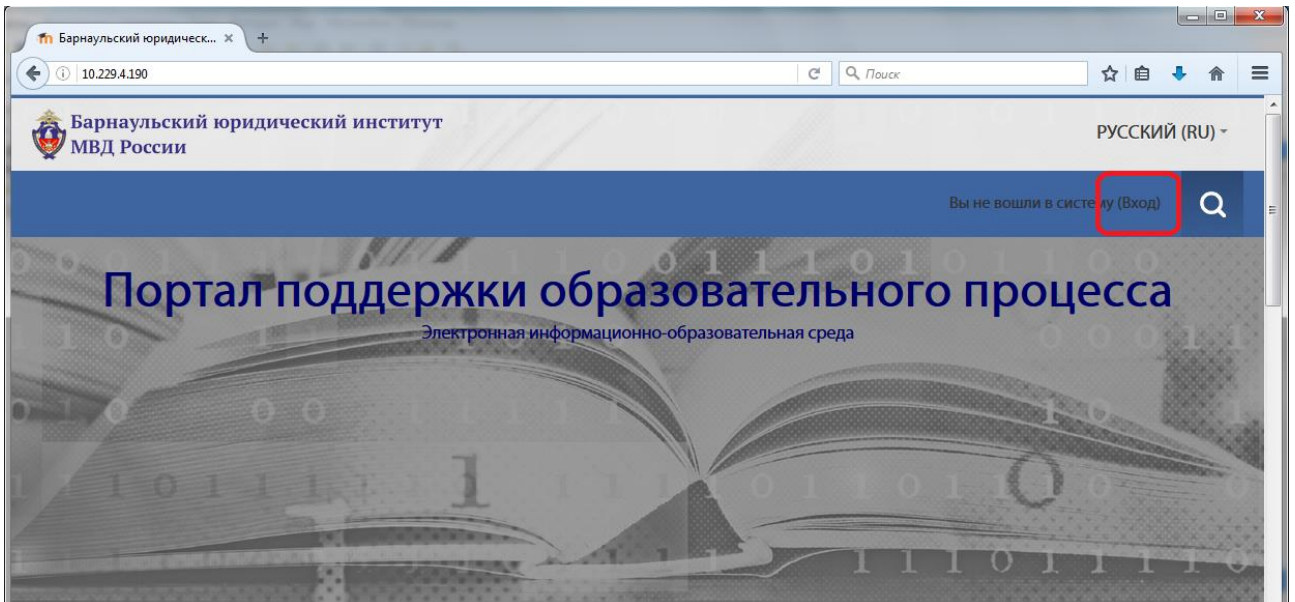
ИНСТРУКЦИЯ
по порядку проведения компьютерного тестирования
кандидатов на обучение

Перед началом компьютерного тестирования один из членов экзаменационной комиссии объясняет кандидатам на обучение порядок выполнения теста. Во время процедуры компьютерного тестирования кандидату на обучение не сообщается никакой дополнительной информации, кроме той, которая определена настоящим положением.

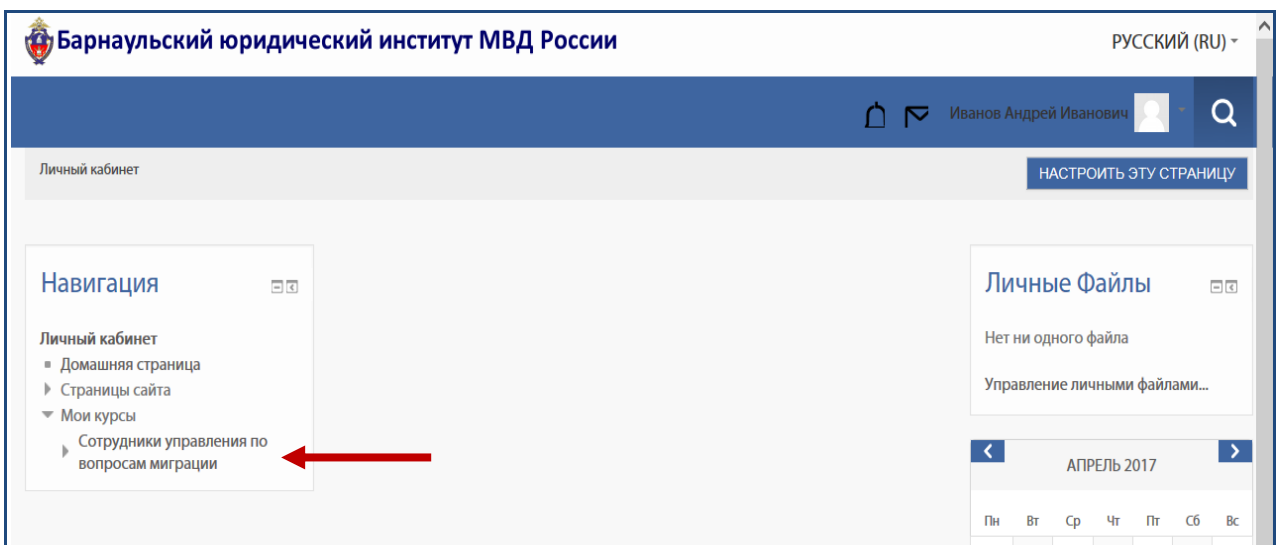
Кандидатам на обучение запрещается разговаривать между собой, вставать с места, пересаживаться без разрешения лица, ответственного за организацию вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний.

Для проведения тестирования необходимо:

1. Подключиться к Порталу поддержки образовательного процесса БЮИ МВД России по адресу <http://10.229.4.190>, перейти по ссылке «Вход» в правом верхнем углу главной страницы, ввести персональный логин и пароль (выдается лицом, ответственным за организацию вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний).



2. В случае успешной авторизации отобразится страница «Личный кабинет», где будет отображено персональное приветствие, подтверждающее вход пользователя; для перехода к прохождению теста в блоке «Навигация» следует выбрать соответствующий курс в разделе «Мои курсы».



3. В открывшейся форме будет представлена информация о назначенном тестируемому тесте: название теста, время, отводимое на сдачу теста, число возможных попыток. Для начала процесса тестирования необходимо нажать кнопку «Начать тестирование». С момента подтверждения запроса начинается отсчет времени, отведенного на сдачу теста.

The screenshot shows a user interface for a test. At the top, there is a navigation bar with a home icon, an envelope icon, the user name 'Иванов Андрей Иванович', a profile picture, and a search icon. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Личный кабинет / Мои курсы / Сотрудники управления по вопросам миграции'. On the left, a 'Навигация' (Navigation) sidebar lists: 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Страницы сайта', 'Мои курсы', 'Сотрудники управления по вопросам миграции' (expanded), 'Участники', 'Значки', 'Компетенции', and 'Оценки'. The main content area features the title 'Тест оценки результатов индивидуального обучения стажеров ОВД РФ (должностная категория - сотрудники управления по вопросам миграции)' and the text 'Проходной балл - 55%, время выполнения 40 минут'. Below this, it states 'Разрешено попыток: 3', 'Ограничение по времени: 40 мин.', and 'Метод оценивания: Высшая оценка'. A blue button labeled 'НАЧАТЬ ТЕСТИРОВАНИЕ' is highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

4. Вопросы предъявляются блоками по 10 вопросов на страницу. Отвечать можно в любом порядке, допускается возврат к вопросам и повторный ответ (пока не нажата кнопка завершения теста). Для перехода следует пользоваться кнопками «Следующая страница» и «Предыдущая страница», расположенными внизу экрана, а также кнопками с номерами вопросов. Время, оставшееся до окончания теста, постоянно отображается на экране.

Личный кабинет / Мои курсы / Сотрудники управления по вопросам миграции

Иванов Андрей Иванович

Навигация По Тесту

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40		

Закончить попытку...

Оставшееся время 0:29:01

Вопрос 11
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос

Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется сотрудникам органов внутренних дел сверх ежегодного отпуска за 10, 15 и 20 лет службы из расчета ____ календарных дней соответственно:

Выберите один ответ:

- а. 5, 10, 15
- б. 7, 14, 21
- в. 5, 10, 20
- г. 10, 15, 20

Вопрос 12
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос

Арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускаются:

Выберите один ответ:

- а. по резолюции сотрудника полиции
- б. постановлению прокурора

5. Для завершения теста и отправки ответов нужно нажать кнопку «Отправить все и завершить тест». После подтверждения завершения теста вернуться к попытке нельзя.

6. По окончании процедуры прохождения теста тестируемому предъявляется краткий протокол сдачи теста. Полученный результат хранится в базе данных системы.