

Приложение

к приказу Читинского СВУ МВД
России от 20.12.2018 №337

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИТИНСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
НА 2019 ГОД**

г. Чита
2018 г.

I. Общие положения

1. Порядок приема в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Читинское суворовское военное училище Министерства внутренних дел Российской Федерации»¹ регламентирует работу с кандидатами для поступления на обучение в училище, организацию и проведение конкурсных вступительных испытаний², а также условия зачисления на первый (второй) курс училища.

2. В училище со сроком освоения основных общеобразовательных программ, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, 3 года могут поступать несовершеннолетние граждане, не достигшие семнадцатилетнего возраста (по состоянию на 31 декабря года поступления), окончившие 8 классов по программе основного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в году поступления (за исключением случая, установленного пунктом 65 настоящих Правил), состояние здоровья которых по результатам медицинского освидетельствования военно-врачебными комиссиями МВД России соответствует категории годности к службе в органах внутренних дел «А» - годен к службе в органах внутренних дел Российской Федерации» с показателем степени ограничения 1 или 2, по направлению органа, организации, подразделения МВД России по месту регистрации или пребывания кандидата на обучение.

3. Преимущественным правом приема в училище пользуются: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза,

¹ Далее – «училище»

² Далее – «вступительные испытания»

Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.³

4. Количество мест для приема на первый курс в училище устанавливается ежегодно на основании штатного расписания училища, плана комплектования.

5. Заявление (рапорт) о направлении кандидата на обучение в училище подается не позднее 1 апреля года поступления законными представителями на имя руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России. В заявлении (рапорте) законных представителей, в том числе оговаривается их согласие о продолжении кандидатом на обучение после окончания училища дальнейшего обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и

³ Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вст. в силу с 03.08.2018 г.)

находящейся в ведении МВД России.

6. Учебное дело кандидата на обучение формируется в комплектующем органе и направляется в училище в установленном порядке не позднее 15 июня. Дела поступившее в училище позднее указанной даты не рассматриваются.

7. В учебном деле помимо заявления (рапорта) родителей (законных представителей) о направлении кандидата на обучение в училище должны находиться следующие документы:

заверенная копия свидетельства о рождении;

копия документа установленного образца, подтверждающего российское гражданство кандидата на обучение и его законных представителей;

копия справки о периоде обучения с итоговыми оценками за 1-7 классы с указанием изучаемого иностранного языка для поступающих на 1 курс и с итоговыми оценками за 1-8 классы для поступающих на 2 курс, подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверенная печатью этой организации;

характеристика кандидата на обучение, подписанная классным руководителем и директором общеобразовательной организации с указанием даты выдачи и заверенная печатью общеобразовательной организации;

согласие законных представителей, выраженное в письменной форме, на обработку их персональных данных и персональных данных кандидата на обучение в целях изучения возможности приема его в дальнейшем на службу в органы внутренних дел;

четыре фотографии размером 3х4 см и две размером 9х12 см (без головного убора), заверенные кадровой службой комплектующего органа;

копия полиса обязательного медицинского страхования;

карта медицинского освидетельствования кандидата на обучение военно-врачебной комиссией с заключением о пригодности к обучению по состоянию здоровья;

справка из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что кандидат на обучение не состоит на учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств

копии документов, подтверждающих преимущественное право кандидата на обучение при поступлении в училище, заверенные печатью органа, организации, подразделения МВД России, формирующие учебное дело кандидата на обучение;

ведомость успеваемости за 1-2 четверти (1 полугодие) 8 класса;

копия ИНН;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

справки с места работы родителей;

справка о составе семьи;

справка из образовательной организации с результатами сдачи нормативов по физической подготовке (бег 60 м, бег 2000 м, подтягивание на перекладине).

Оригинал свидетельства о рождении, паспорт (документ, удостоверяющий российское гражданство кандидата на обучение), полис обязательного медицинского страхования, документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата на обучение, справка о периоде обучения с итоговыми оценками за 8 класс, подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверенная печатью этой организации, аттестат об уровне основного общего образования для поступающих на 2 курс, предоставляются кандидатом на обучение в приемную комиссию училища при прибытии на регистрацию на вступительные испытания (не позднее 1 августа).

Учебные дела кандидатов на обучение, не содержащие вышеперечисленных документов или оформленные с нарушением установленных требований, по решению приемной комиссии училища подлежат возврату в комплектующий орган.

7.1. Учебные дела кандидатов на обучение не оформляются и в училище не направляются, если:

7.1.1. Состояние здоровья кандидата на обучение, по результатам предварительного медицинского осмотра и предварительного медицинского освидетельствования, не соответствует требованиям пункта 2 настоящего Порядка.

7.1.2. При обработке персональных данных кандидата на обучение и его законных представителей выявлены несоответствия требованиям пункта 2 настоящего Порядка либо установлены препятствия для приема кандидата на обучение на службу в органы внутренних дел после окончания училища.

8. Отбор и направление кандидатов на обучение в училище для сдачи вступительных испытаний осуществляют комплектующие органы в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России.

Направление кандидатов на обучение комплектующими органами производится из расчета не менее двух человек на одно приемное место.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в училище осуществляется приемной комиссией училища, которая создается приказом Читинского суворовского военного училища МВД России.

Приемная комиссия Училища обязана в срок до 10 июля направить в комплектующие органы списки кандидатов на обучение, допущенных к проведению проверки включающей клинико-лабораторное обследование (тест-контроль) на добровольной основе на наличие содержания в организме наркотических и психотропных веществ, окончательное медицинское освидетельствование и определение психологической готовности, а также списки кандидатов на обучение, которым отказано в допуске, с указанием причины отказа.

10. В состав приемной комиссии включаются: начальник училища (председатель), заместители начальника училища, психолог отделения морально-психологического обеспечения отдела по работе с личным составом, помощник начальника училища (по правовой работе), начальник формируемого курса, начальники учебных циклов, сотрудник отдела по работе с личным составом, представители подразделений органов внутренних дел, сотрудник оперативно-розыскной части собственной безопасности УМВД России по Забайкальскому краю, курирующий училище. Председатель назначает ответственного секретаря приемной комиссии.

Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу приемной комиссии, а также личный прием кандидатов на обучение, их законных представителей.

Кроме этого, приказом Читинского суворовского военного училища МВД России объявляются составы экзаменационных комиссий по учебным предметам, выносимым на вступительные испытания (русский язык, математика, физическая культура), апелляционных комиссий.

Не допускается назначение председателем экзаменационной комиссии одного и того же лица на срок более трех лет подряд, а также одновременное включение в состав апелляционной комиссии членов экзаменационных комиссий.

11. Срок полномочий комиссий составляет один календарный год.

12. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами (приложение № 1 к настоящим Правилам приема), которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются ее председателем.

13. Список кандидатов на обучение, отобранных приемной комиссией училища и допущенных к сдаче вступительных испытаний (приложение № 2 к настоящим Правилам приема) размещается на информационном стенде

приёмной комиссии для ознакомления законных представителей в срок до 10 июля.

14. Приемная комиссия училища распределяет кандидатов на обучение по группам с учетом изучаемого иностранного языка и нормативной численности групп, не более 25 человек.

15. Материалы вступительных испытаний разрабатываются ежегодно экзаменационными комиссиями по предметам и утверждаются председателем приемной комиссии. Каждый комплект материалов печатается председателем приемной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии по предмету осуществляет руководство и систематический контроль работы членов экзаменационной комиссии по соответствующему предмету, составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

16. Кандидаты на обучение, отобранные приемной комиссией, сопровождаются в училище законными представителями.

Училище обязано ознакомить кандидата на обучение и (или) его законных представителей со следующими документами: уставом училища; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; образовательными программами училища; локальными актами училища, которыми определяются права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Факт ознакомления заверяется личными подписями кандидата на обучение и законных представителей.

17. Начальник училища организует работу с законными представителями кандидатов на обучение, обеспечивая открытость и доступность информации о проведении набора.

Перед началом проведения вступительных испытаний проводится родительское собрание, на котором доводится информация об училище, порядке комплектования, организации и проведении вступительных испытаний, проверок по физической подготовке и профессиональной психологической пригодности, окончательного медицинского освидетельствования; о клиничко-лабораторном обследовании (тест-контроле) кандидатов на обучение на наличие содержания в организме наркотических и психотропных веществ; о критериях оценок при проведении вступительных испытаний.

Объявляется порядок доведения до кандидатов на обучение и законных представителей результатов вступительных испытаний и

проверок, время ознакомления желающих с письменными работами и порядок подачи апелляции.

Указывается время и место приема посетителей председателем приемной комиссии и его заместителем.

II. Организация работы с кандидатами в училище

18. На период работы приемной комиссии в училище решением начальника училища могут вводиться временные пропуска, выдаваемые лицам, привлекаемым к проведению и обеспечению вступительных испытаний.

19. Ответственный секретарь приемной комиссии совместно с начальником формируемого курса согласно спискам распределяют кандидатов на обучение по группам (взводам).

Командиры формируемых взводов выдают кандидатам на обучение экзаменационные листы, сообщают специальное звание, фамилию, имя и отчество председателя и членов приемной комиссии, командиров взводов, закрепленных за группами, порядок распределения по группам (взводам), знакомят с расположением училища, доводят расписание вступительных испытаний и консультаций, распорядок дня училища на период проведения вступительных испытаний, правила поведения на территории училища и в помещениях, а также другие требования, предъявляемые к кандидатам на обучение.

Кандидаты на обучение обязаны выполнять требования Правил внутреннего распорядка установленные в училище.

20. Запрещается задействовать кандидатов на обучение на хозяйственных работах, кроме уборки учебных классов, спальных помещений, территории училища и расположения курса.

21. Кандидаты на обучение, нарушающие установленные в училище правила поведения и не выполняющие предъявляемые к ним требования, исключаются из списков кандидатов на обучение в училище, к сдаче вступительных испытаний не допускаются и отправляются к месту постоянного проживания законных представителей.

III. Организация проведения вступительных испытаний

22. Проведение установленных проверок и организация проведения вступительных испытаний осуществляется в училище с 1 по 15 августа.

23. В период с 1 по 15 августа года поступления в училище

проводятся:

23.1. Проверка кандидатов на обучение, включающая:

23.1.1. Клинико-лабораторное обследование (тест-контроль) на добровольной основе кандидатов на обучение на наличие содержания в организме наркотических и психотропных веществ.

23.1.2. Окончательное медицинское освидетельствование кандидатов на обучение.

23.1.3. Определение психологической готовности кандидатов на обучение к обучению в училище, включая их социально-психологическое изучение, а также психологическое и психофизиологическое обследование, по результатам которых готовятся заключения.

23.2. Вступительные испытания.

24. К вступительным испытаниям допускаются только кандидаты на обучение, направленные в училище комплектуемыми органами, успешно прошедшие проверку, указанную в п. 23 настоящих Правил.

25. Расписание вступительных испытаний размещаются на информационном стенде приёмной комиссии не позднее 25 июля года поступления.

26. При составлении расписания предусматривается проведение консультаций по предметам, выносимым на вступительные испытания.

В один день для группы планируется не более одного испытания, перерыв между ними должен быть не менее 2 дней.

27. На основании списка кандидатов на обучение составляются экзаменационные ведомости (приложение № 3 к настоящим Правилам приема), на основании расписания вступительных испытаний экзаменационные листы кандидатов на обучение (приложение № 4 к настоящим Правилам приема).

28. Вступительные испытания проводятся в объеме образовательной программы основного общего образования за 8 класс для кандидатов на обучение на 1 курс и по образовательной программе среднего общего образования за 9 класс для кандидатов на обучение на 2 курс по учебным предметам: русский язык (письменно), математика (письменно), физическая культура.

29. Для проведения вступительного испытания председателем приемной комиссии назначается председатель экзаменационной комиссии по каждому учебному предмету, который отвечает за организацию и проведение вступительного испытания.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться педагогические работники иных образовательных организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, по согласованию с руководителями этих организаций.

Председатель экзаменационной комиссии инструктирует членов экзаменационной комиссии перед началом вступительного испытания.

В помещения, выделенные для проведения вступительных испытаний, допускаются только кандидаты на обучение, экзаменаторы и члены приемной комиссии, а также представители МВД России, прибывшие для осуществления контроля за соблюдением правил приема кандидатов на обучение в училище.

30. Кандидаты на обучение прибывают на вступительные испытания в составе групп (взводов), имея при себе документ удостоверяющий личность и письменные принадлежности.

31. Кандидаты на обучение, не прибывшие на одно из испытаний без уважительных причин, к дальнейшей сдаче вступительных испытаний не допускаются (отсутствие на вступительном испытании по уважительной причине подтверждается справкой установленного государственного образца).

О невозможности сдать вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам кандидат на обучение обязан доложить начальнику формируемого курса или командиру формируемого взвода.

Время сдачи пропущенного по уважительной причине вступительного испытания определяется председателем приемной комиссии. В данном случае оформляется отдельная экзаменационная ведомость.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

32. Во время проведения вступительного испытания кандидаты на обучение должны соблюдать следующие правила поведения:

занимать в аудитории только то место, которое указано экзаменатором;

использовать для записи только бланки работ установленного образца, имеющие печать учебного отдела училища либо гербовую печать;

соблюдать тишину;

работать самостоятельно;

не разговаривать с другими кандидатами на обучение;

запрещается использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, а также любого вида шпаргалки);

запрещается пользоваться средствами мобильной связи и другими электронными устройствами.

Если у кандидата во время проведения вступительного испытания будут обнаружены справочные материалы любого вида, шпаргалки, средства мобильной связи, либо другие электронные устройства, данный кандидат удаляется со вступительного испытания, а его работа аннулируется, с выставлением в экзаменационную карточку отметки «2» («неудовлетворительно») за вступительное испытание, без права его пересдачи.

33. В интересах защиты прав кандидатов на обучение, членов приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий при проведении вступительных испытаний в училище используется технические средства аудио-видеофиксации, о чем в обязательном порядке уведомляются указанные лица, а также законные представители.

Консультации кандидатов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

34. Перед началом письменного испытания по русскому языку и математике до кандидатов на обучение доводится порядок его проведения.

Экзаменаторы собирают экзаменационные листы и выдают титульные листы и листы-вкладыши (приложения № 5-6 к настоящим Правилам приема). Титульный лист заполняется кандидатом на обучение. На испытании по математике каждому кандидату на обучение выдается бланк - задание.

35. Для вступительного испытания по математике отводится 4 академических часа (180 минут), по русскому языку –1 академический час (45 минут). Время определяется с момента окончания оформления титульного листа и получения задания. При написании письменных работ кандидат на обучение использует ручку с чёрной гелиевой пастой.

При написании диктанта экзаменатор прочитывает вслух весь текст, затем диктует его по предложениям и снова зачитывает для проверки написанного самими кандидатами на обучение. Дополнительное время на самостоятельную проверку диктанта кандидатам на обучение не предоставляется.

Задания по математике решаются в последовательности, удобной для кандидата на обучение.

Проведение вступительного испытания по математике возможно в составе нескольких взводов, исходя из наличия соответствующих помещений в Училище.

36. После сдачи вступительного испытания титульные листы и листы-вкладыши сдаются экзаменатору, который, предварительно сверив указанные в титульных листах данные, возвращает кандидатам на обучение экзаменационные листы.

По окончании вступительного испытания титульные листы и листы-вкладыши сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.

37. Письменные работы представляются на проверку под шифром без указания фамилии поступающего. Шифр на каждом титульном листе и листе-вкладыше проставляет лично председатель приемной комиссии училища. Делать какие-либо пометки на них, позволяющие раскрыть авторство, не допускается.

Зашифрованные титульные листы хранятся в опечатанном сейфе председателя приемной комиссии, а листы-вкладыши - у ответственного секретаря приемной комиссии.

38. Проверка письменных работ производится членами экзаменационной комиссии по предмету в специально выделенном помещении в присутствии председателя приемной комиссии и (или) его заместителя.

При обнаружении на листах-вкладышах подписей или других надписей, не относящихся к работе, письменная работа проверяется двумя экзаменаторами. Отметка по русскому языку и математике проставляется на листе-вкладыше и заверяется подписью экзаменаторов.

39. При проверке диктанта по русскому языку экзаменатор аккуратно подчеркивает орфографическую или пунктуационную ошибку. На полях условными знаками обозначаются ошибки: I - орфографические, V - пунктуационные, другие знаки для пояснения ошибок не ставятся. Все записи делаются только красным цветом.

Проверив диктант, экзаменатор подсчитывает и записывает на листе-вкладыше количество ошибок по видам дробью (в числителе - орфографические, в знаменателе - пунктуационные). После этого экзаменатор выставляет отметку за диктант и расписывается.

40. Критерии оценки экзаменационных работ вступительных испытаний обеспечивают одинаковые требования ко всем кандидатам на обучение и соответствуют нормам оценки знаний, умений и навыков обучающихся 8 класса для поступающих на 1 курс и 9 класса поступающих на 2 курс по русскому языку.

Диктант оценивается одной отметкой. Таблица перевода количества ошибок в отметку по русскому языку представлена (приложение № 7 к настоящим Правилам приема).

Таким образом, отметка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической ошибки или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок.

Отметка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 1-2 орфографическая и 6 пунктуационных, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

При большем количестве ошибок за диктант выставляется отметка «2».

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для отметки «4» 2 орфографические ошибки, для отметки «3» - 4 орфографические ошибки.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки: в переносе слов; на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила; в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа; в передаче авторской пунктуации.

41. Для вступительного испытания по математике кандидаты на обучение должны иметь при себе ручку с чёрной гелиевой пастой, карандаш, ластик, линейку. Каждому кандидату на обучение выдается бланк с заданием, бланки ответов №1 и №2, инструкция по заполнению бланка ответов, два листа черновика, справочные материалы. Время определяется с момента заполнения титульного листа.

Работа по математике состоит из двух частей. Первая часть направлена на проверку базового уровня математической подготовки кандидата и является обязательной для решения, вторая часть - на дифференцированную проверку повышенного уровня подготовки.

По результатам выполнения работы выставляется отметка: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

В ходе проверки подсчитывается количество баллов за всю работу. За каждое верно выполненное задание первой части начисляется 1 балл.

Во второй части работы около каждого задания указано число баллов, которые характеризуют относительную сложность задания: 2 балла (первое

задание), 3 балла (второе и третье задания), 4 балла (четвертое и пятое задания). Если при выполнении задания допущена ошибка, не носящая принципиального характера и не влияющая на общую правильность хода решения, то кандидату на обучение засчитывается балл, на единицу меньший указанного. Другие возможности не предусматриваются.

За первую часть работы можно максимально получить 16 баллов, за всю работу в целом - 32 балла.

Экзаменатор подсчитывает количество баллов за выполненные задания, полученную сумму баллов переводит в отметку (приложение №8 к настоящим Правилам приема) и расписывается.

42. Вступительные испытания по физической культуре проводятся в спортивном комплексе училища, а также в специально отведённом и размеченном для приёма нормативов месте. Вступительные испытания по физической культуре проводятся независимо от погодных условий.

Сдача контрольных нормативов должна начинаться не ранее чем через 1,5 часа после приёма пищи, в присутствии медицинского работника.

Продолжительность вступительных испытаний по физической культуре не более трех астрономических часов (180 минут).

Предварительно кандидатам на обучение в училище сообщаются правила и порядок сдачи контрольных нормативов, их обязанности и права, а также предоставляется время (не менее 15 мин.) для самостоятельной разминки перед сдачей нормативов. Возможно проведение разминки в составе группы. К сдаче вступительных испытаний допускаются кандидаты на обучение, прошедшие медицинскую комиссию и годные по состоянию здоровья.

В день сдачи вступительных испытаний кандидат на обучение обязан явиться в указанное место за 30 минут до начала испытаний, имея при себе спортивную форму, мягкую спортивную обувь, экзаменационную карточку кандидата на обучение.

Для выполнения норматива предоставляется одна попытка, в отдельных случаях (при срыве, падении и т.п.) председатель экзаменационной комиссии может разрешить кандидату выполнить норматив повторно.

Повторное выполнение контрольного норматива с целью его улучшения не допускается.

43. Для определения результатов по учебному предмету «Физическая культура» кандидатов на поступление в училище используется рейтинговая система оценивания (приложение № 9 к настоящим Правилам приема).

Экзамен по физической культуре засчитывается при условии выполнения кандидатом трех нормативов (минимальное количество баллов – 27 для кандидатов на обучение на 1 курс и 29 баллов для кандидатов на обучение на 2 курс):

Бег 60 метров (быстрота)

Бег 2000 метров (выносливость)

Подтягивание на высокой перекладине (сила)

Вступительное испытание по физической культуре считается пройденным, если кандидат на обучение успешно выполнил все три контрольных упражнения, набрав при этом сумму баллов не менее 27 для кандидатов на обучение на 1 курс и 29 баллов для кандидатов на обучение на 2 курс.

Если кандидат на обучение в училище набрал менее 1 балла при сдаче контрольного норматива, то к дальнейшей сдаче контрольных нормативов он не допускается и вступительное испытание по физической культуре считается не пройденным.

При условии успешного выполнения всех трёх контрольных нормативов баллы, набранные кандидатом на обучение по результатам прохождения вступительного испытания по физической культуре, суммируются и переводятся в отметку.

44. По результатам вступительных испытаний по физической культуре выставляется отметка: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

По результатам выполнения трех контрольных нормативов выставляется отметка:

44.1. Для кандидатов на обучение на 1 курс:

отметка «5» (отлично) выставляется, если кандидат набрал от 55 до 75 баллов;

отметка «4» (хорошо) выставляется, если кандидат набрал от 40 до 54 баллов;

отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если кандидат набрал от 27 до 39 баллов;

отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если кандидат набрал менее 27 баллов.

44.2. Для кандидатов на обучение на 2 курс:

отметка «5» (отлично) выставляется, если кандидат набрал от 57 до 75 баллов;

отметка «4» (хорошо) выставляется, если кандидат набрал от 42 до 56 баллов;

отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если кандидат набрал от 29 до 41 баллов;

отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если кандидат набрал менее 29 баллов.

Экзаменационная отметка ставится цифрой и прописью сначала в экзаменационную ведомость, а затем в экзаменационный лист кандидата на обучение.

Экзаменаторам запрещается вносить исправления в отметки, выставленные по результатам вступительных испытаний. Исправление отметки при ошибочной её записи допускается только с разрешения экзаменационной комиссии по решению председателя приемной комиссии, о чем оформляется протокол её заседания.

45. Результаты вступительных испытаний для кандидатов на обучение, законных представителей вывешиваются для сведения на информационном стенде приёмной комиссии не позднее, чем за один день до начала проведения следующего вступительного испытания и размещаются на сайте училища.

Ознакомление всех желающих с результатами письменных работ осуществляется индивидуально и/или в присутствии родителей (законных представителей) в день объявления результатов вступительных испытаний и заканчивается за час до начала работы апелляционной комиссии.

46. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

47. Кандидаты на обучение, не прошедшие проверку, предусмотренную п.23 настоящих Правил, получившие отметку «2» («неудовлетворительно») на вступительном испытании, либо нарушившие правила внутреннего распорядка к сдаче последующих вступительных испытаний не допускаются, о чем их законные представители незамедлительно информируются ответственным секретарем приемной комиссии.

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. По результатам вступительного испытания кандидат на обучение и (или) законные представители имеют право ознакомиться с результатами письменной работы в день объявления результатов и право подать апелляцию о нарушении, по их мнению, порядка проведения вступительных испытаний и иных обязательных процедур и (или) несогласие с их результатами в форме заявления (приложение № 10 к настоящим Правилам приема).

Заявление в апелляционную комиссию подаётся не позднее чем за час до начала проведения заседания апелляционной комиссии по результатам вступительного испытания в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

Кандидат на обучение имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с одним из законных представителей.

49. Апелляционные комиссии создаются приказом Читинского суворовского военного училища МВД России в составе председателя, его заместителя и членов комиссии.

Председатель апелляционной комиссии и его заместитель организует работу и контролирует обеспечение единства требований апелляционной комиссии на вступительных испытаниях, участвуют в рассмотрении всех заявлений, поступивших в апелляционную комиссию.

50. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.

51. Рассмотрение апелляции не является проведением повторного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки сдачи вступительного испытания.

52. Кандидат на обучение, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, прибывает на заседание апелляционной комиссии с документом, удостоверяющим его личность, и экзаменационным листом.

Экзаменационная работа кандидата на обучение рассматривается апелляционной комиссией в присутствии кандидата на обучение. Училище не обязано предоставлять копию экзаменационной работы.

53. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставления указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по поводу выставленной оценки проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

54. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (приложение №11 к настоящим Правилам приема) доводится до сведения кандидата на обучение и его законного представителя (под подпись).

55. Протокол решения апелляционной комиссии хранится как документ строгой отчетности. Срок хранения – 3 года.

V. Порядок зачисления в Училище

56. Зачисление на курс училища производится приказом начальника училища, издаваемый не позднее двух дней после окончания вступительных испытаний, на основании списков кандидатов на обучение, рекомендованных к зачислению, отдельно по каждому органу, организации, подразделению МВД России с учетом набранных баллов по результатам вступительных испытаний, утвержденных приемной комиссией училища, которые размещаются на информационном стенде в день их утверждения.

57. Проходной конкурсный балл по каждому комплектующему органу определяется по результатам сдачи вступительных испытаний участвующими в конкурсе кандидатами на обучение и объявляется перед заключительным заседанием приемной комиссии.

58. В случае если на одно приемное место претендуют два и более кандидата на обучение, набравших по результатам вступительных испытаний равное количество баллов, при отсутствии у кого-либо из них преимущественного права на прием в училище, приемной комиссией к учету принимается средний балл итоговых отметок за 8 класс для кандидатов на обучение на 1 курс и средний балл итоговых отметок за 9 класс для кандидатов на обучение на 2 курс, указанных в справке о периоде обучения, а при их равенстве общий балл по вступительным испытаниям по математике.

59. Приказ о зачислении объявляется всем кандидатам на обучение и размещается на информационном стенде училища, информационном сайте в разделе «Поступление».

60. Зачисленным в училище выдается удостоверение обучающегося.

Комплектование взводов (групп) курса проводится, как правило, с учетом изучаемых иностранных языков. Обучающиеся нового набора, первого курса, начиная с 16 августа, проходят подготовительный период обучения в училище в соответствии с программой обучения.

61. Кандидаты на обучение, не зачисленные в училище, передаются курсовым офицером первого курса законным представителям. Каждому кандидату на обучение, не зачисленному в училище, выдается справка о результатах вступительных испытаний, подписанная ответственным секретарем приемной комиссии и заверенная гербовой печатью училища (приложение № 12 к настоящим Правилам приема).

Учебные дела с копией справки о результатах вступительных испытаний указанных кандидатов на обучение направляются в

соответствующие комплекующие органы не позднее чем через 10 дней после окончания работы приемной комиссии.

62. Экзаменационные работы кандидатов на обучение, протоколы заседаний приемной комиссии училища и другие материалы по комплектованию первого курса хранятся в училище в течение трех лет.

63. При наличии приемных мест, оставшихся вакантными после зачисления кандидатов на обучение, а также в случае отчисления обучающихся в течение первой учебной четверти после начала учебных занятий дальнейшее зачисление кандидатов на обучение с их согласия и согласия их законных представителей, а также с разрешения ДГСК МВД осуществляется из числа лиц, следующих в полном пофамильном списке кандидатов на обучение за списком зачисленных, до полного заполнения вакантных мест, но не позднее 25 ноября года поступления».

64. Лица, зачисленные на обучение, не приступившие к учебным занятиям в течение семи учебных дней после их начала в соответствии с расписанием учебных занятий первого курса, кроме не прибывших по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и сообщивших о причинах неявки в училище до начала занятий, подлежат отчислению в установленном порядке.

65. В случае если в течение учебного года на первом курсе училища образовались вакантные места, определяемые как разница между количеством приемных мест, установленных планом комплектования образовательных организаций МВД России на текущий учебный год, и фактическим количеством обучающихся на первом курсе, училище вправе организовать по согласованию с ДГСК МВД России прием граждан на эти места на обучение, начиная со следующего учебного года, по образовательной программе среднего общего образования.

66. На обучение по образовательной программе среднего общего образования в училище могут поступать несовершеннолетние граждане, не достигшие восемнадцатилетнего возраста (по состоянию на 31 декабря года поступления), окончившие 9 классов по программе основного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в году поступления, годные по состоянию здоровья, по направлению кадрового подразделения органа, организации, подразделения МВД России по месту регистрации или пребывания несовершеннолетнего гражданина, успешно прошедшие проверку, предусмотренную п.23 настоящих Правил.

67. На обучение по образовательной программе среднего общего

образования зачисляются кандидаты на обучение, набравшие по результатам вступительных испытаний наибольшее количество баллов.

68. В случае если на одно приемное место претендуют два и более кандидата на обучение, набравшие по результатам вступительных испытаний равное количество баллов, при отсутствии у кого-либо из них преимущественного права приема в училище, приемной комиссией к учету принимается средний балл итоговых оценок за 9 класс, указанных в справке о периоде обучения.

Рассмотрено и одобрено на
заседание Педагогического совета №4
от «13» декабря 2018 года

Приложение № 1
к Правилам приема 2019 г в федеральное
государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Читинское суворовское военное училище
Министерства внутренних дел Российской
Федерации»



МВД России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИТИНСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Читинское суворовское военное училище МВД России)

Протокол № _____
заседания приемной комиссии

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Повестка заседания комиссии:

Вопрос № 1. _____

Вопрос № 2. _____

(Излагается рассматриваемый вопрос и краткое содержание выступлений членов приемной комиссии).

Решение:

(Излагается содержание принятого решения по каждому вопросу отдельно)

Председатель приемной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Заместитель председателя приемной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Члены приемной комиссии:

1. _____

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

2. _____

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Ответственный секретарь приемной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Правилам приема 2019 года в
федеральное государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Читинское суворовское военное
училище Министерства внутренних дел
Российской Федерации»



МВД России

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИТИНСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

(Читинское суворовское военное училище МВД России)

**Список
кандидатов, допущенных к сдаче вступительных
испытаний**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Краткие сведения о родителях (законных представителях)	Комплектующий орган
1.				
2.				
3.				
4.				

Ответственный секретарь приемной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к Правилам приема 2019 года в
федеральное государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Читинское суворовское военное
училище Министерства внутренних дел
Российской Федерации»



МВД России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИТИНСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Читинское суворовское военное училище МВД России)

Экзаменационная ведомость № _____

Вступительного испытания по _____

Группа № _____

(наименование предмета)

Экзаменаторы:

1. _____
(специальное звание, инициалы и фамилия)

2. _____
(специальное звание, инициалы и фамилия)

3. _____
(специальное звание, инициалы и фамилия)

« _____ » 20 _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Отметка (цифрой и прописью)	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
3.			

Итого: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ (специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Члены экзаменационной комиссии:

_____ (специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

_____ (специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 4
к Правилам приема 2019 года в федеральное
государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Читинское суворовское военное училище
Министерства внутренних дел Российской
Федерации»



МВД России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИТИНСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Читинское суворовское военное училище МВД России)

Экзаменационный лист № _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Прибыл для сдачи вступительных испытаний из _____

(наименование комплектуемого органа)

Изучаемый иностранный язык _____

Выдан «__» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь приемной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Фотография, скрепленная
гербовой печатью Училища

(личная подпись кандидата) (Левая сторона экзаменационного листа)

Отметки, полученные на вступительных испытаниях:

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения испытания	Отметка (цифрой и прописью)	Фамилии и инициалы членов экзаменационной комиссии	Подписи членов экзаменационной комиссии
1.					
2.					
3.					

Ответственный секретарь приемной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г. (Правая сторона экзаменационного листа)

Приложение № 5
к Правилам приема 2019 года в
федеральное государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Читинское суворовское военное
училище Министерства внутренних дел
Российской Федерации»



МВД России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИТИНСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Читинское суворовское военное училище МВД России)

«_____» ____ 20__ г.

Лист-вкладыш

шифр _____

(отметка
прописью)

Вариант № _____

Приложение № 6
к Правилам приема 2019 года в
федеральное государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Читинское суворовское военное
училище Министерства внутренних дел
Российской Федерации»



МВД России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИТИНСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
(Читинское суворовское военное училище МВД России)

«_____» _____ 20__ г.

Титульный лист

Группа № _____

шифр _____

Письменный экзамен

по _____
(наименование предмета)

Вариант № _____

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)

Школа _____
(указать №, населенный пункт, район, область)

к Правилам приема 2019 года в
 федеральное государственное казенное
 общеобразовательное учреждение
 «Читинское суворовское военное училище
 Министерства внутренних дел Российской
 Федерации»

Отметка / Категория ошибок	5 отлично	4 хорошо	3 удовлетворительно	2 неудовлетворительно
Орфографических / пунктуационных	0/0	0/0 + 3 исправления	0 / 5	0 / 8 и более
	0/0 +1 исправление	0 / 1	0 / 6	1 / 7 и более
	0/0 +2 исправления	0 / 2	0 / 7	2 / 7 и более
	0/1 негрубая	0 / 3	1 / 4	3 / 6 и более
	1 негрубая./0	0 / 4	1 / 5	4 / 5 и более
		1 / 0	1 / 6	5 и более / 0
		1 / 1	2 / 3	5 и более / 1 и более
		1 / 2	2 / 4	
		1 / 3	2 / 5	
		2 / 0	2 / 6	
		2 / 1	3 / 0	
		2 / 2	3 / 1	
			3 / 2	
			3 / 3	
			3 / 4	
			3 / 5	
			4 / 0	
			4 / 1	
			4 / 2	
			4 / 3	
		4 / 4		

Приложение № 8
к Правилам приема 2019 года в
федеральное государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Читинское суворовское военное училище
Министерства внутренних дел Российской
Федерации»

**Таблица перевода набранных баллов в отметку по
предмету «Математика»**

Количество набранных баллов	менее 8 баллов	8-13 баллов	14-20 баллов	21-32 балла
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

**Таблица перевода результатов контрольных нормативов по
вступительным испытаниям по учебному предмету «Физическая культура» в
баллы для кандидатов на обучение на 1 курс**

Баллы	Наименование контрольных нормативов		
	Подтягивание на перекладине	Бег 60 м (сек)	Бег (кросс) 2 км (мин. сек.)
25	18	Менее 7.8	Менее 7.45
24	17	7.8	7.45-7.49
23	16	7.9	7.50-7.54
22	15	8.0-8.1	7.55-7.59
21	14	8.2	8.00-8.04
20	-	8.3-8.4	8.05-8.09
19	13	8.5	8.10-8.19
18	-	8.6-8.7	8.20-8.29
17	12	8.8	8.30-8.39
16	-	8.9-9.0	8.40-8.49
15	11	9.1	8.50-8.59
14	-	9.2-9.3	9.00-9.04
13	10	9.4	9.05-9.14
12	-	9.5	9.15-9.19
11	9	9.6	9.20-9.24
10	-	9.7	9.25-9.29
9	8	9.8	9.30-9.34
8	-	-	-
7	7	9.9	9.35-9.39
6	-	-	-
5	6	10.0	9.40-9.44
4	-	-	-
3	5	10.1	9.45-9.49
2	-	-	-
1	4	10.2	9.50
0	Менее 4 баллы не начисл	Более 10.2 баллы не начисляю	Более 9.50 баллы не начисляю

**Таблица перевода баллов по результатам успешного выполнения трех
контрольных нормативов в отметку для кандидатов на обучение
на 1 курс**

Баллы	менее 27 баллов	27-39 баллов	40-54 баллов	55-75 баллов
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

**Таблица перевода результатов сдачи контрольных нормативов по
вступительным испытаниям по учебному предмету «Физическая
культура» в баллы для кандидатов на обучение на 2 курс**

Баллы	Наименование контрольных нормативов		
	Подтягивание на перекладине	Бег 60 м (сек)	Бег (кросс) 2 км (мин. сек.)
25	18	Менее 7.8	Менее 7.45
24	17	7.8	7.45-7.49
23	16	7.9	7.50-7.54
22	15	8.0-8.1	7.55-7.59
21	14	8.2	8.00-8.04
20	-	8.3-8.4	8.05-8.09
19	13	8.5	8.10-8.19
18	-	8.6-8.7	8.20-8.29
17	12	8.8	8.30-8.39
16	-	8.9-9.0	8.40-8.49
15	11	9.1	8.50-8.59
14	-	9.2-9.3	9.00-9.04
13	10	9.4	9.05-9.14
12	-	9.5	9.15-9.19
11	9	9.6	9.20-9.24
10	-	9.7	9.25-9.29
9	8	9.8	9.30-9.34
8	-	-	-
7	7	9.9	9.35-9.39
6	-	-	-
5	6	10.0	9.40-9.44
4	-	-	-
3	5	10.1	9.45-9.49
2	-	-	-
1	4	10.2	9.50
0	Менее 4 баллы не начисляются	Более 10.2 баллы не начисляются	Более 9.50 баллы не начисляются

**Таблица перевода баллов по результатам успешного выполнения трех
контрольных нормативов в отметку для кандидатов на обучение
на 2 курс**

Баллы	менее 29 баллов	29-41 баллов	42-56 баллов	57-75 баллов
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

Приложение № 10
к Правилам приема 2019 года в
федеральное государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Читинское суворовское военное училище
Министерства внутренних дел Российской
Федерации»

Председателю апелляционной комиссии
Читинского суворовского военного училища
МВД России

от кандидата или законного
представителя _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____

(адрес с указанием почтового индекса)

Заявление

Прошу пересмотреть отметку (прописью), полученную мной (моим
сыном) на вступительных испытаниях по

_____ (наименование предмета)

В связи с тем, что _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись кандидата)

Принял секретарь апелляционной комиссии _____

_____ (звание, ФИО)

Принято вх. № _____ от «__» _____

Приложение № 11
к Правилам приема 2019 года в
федеральное государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Читинское суворовское военное училище
Министерства внутренних дел Российской
Федерации»

Решение апелляционной комиссии № _____

Настоящее решение составлено « ____ » _____ 20__ г.
апелляционной комиссией в составе:

Председателя

(специальное звание, инициалы и фамилия)

Членов апелляционной комиссии:

(специальное звание, инициалы и фамилия)

(специальное звание, инициалы и фамилия)

В ходе заседания апелляционной комиссии рассмотрено заявление гр.

(фамилия, имя, отчество)

о несогласии с выставленной отметкой (прописью) _____

по _____ кандидата группы № ____,

(наименование предмета)

(фамилия, имя, отчество)

В результате рассмотрения установлено: _____

отметка (прописью) поставлена ошибочно/правильно и

_(не)должна быть исправлена на отметку (прописью)

Председатель апелляционной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Члены апелляционной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Ознакомлены:

Кандидат на обучение: _____

Законный представитель: _____

Приложение № 12
к Правилам приема 2019 года в
федеральное государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Читинское суворовское военное
училище Министерства внутренних дел
Российской Федерации»



МВД РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИТИНСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ МИНИСТЕРСТВА
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Читинское суворовское военное училище МВД России)

ул. Труда, 16, г. Чита, Забайкальский
край, 672030 Телефон (83022) 39-60-
17, факс (83022) 39-60-17

E-mail: police_school@mail.ru

Исх № _____ от _____ 20__ г.

С П Р А В К А

о результатах вступительных испытаний

Выдана гр. _____

(Ф.И.О. кандидата)

в том, что он поступал в Читинское суворовское военное училище МВД России.

Результаты вступительных испытаний:

№ п	Наименование предметов	Дата проведения	Отметка (цифрой и
1.			
2.			
3.			

Гр. _____

(Ф.И.О. кандидата)

не зачислен в Читинское суворовское военное училище МВД России, как не прошедший по конкурсу.

Начальник училища _____

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

« _____ » _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

М.П