

В последнем «Блоке №7» необходимо выбрать способ получения, необходимое количество справок (по одному заявлению можно получить не более 2-х экземпляров) и регион направления запроса.

При выборе способа получения «Только в личный кабинет портала госуслуг» справка будет направлена только в электронном виде на портал государственных услуг. Такая справка будет подписана электронно-цифровой подписью.

При выборе «Лично в Информационном центре/ Главном информационно-аналитическом центре» справку можно будет забрать в региональном ИЦ/ ГИАЦ (для жителей Республики Коми – ИЦ МВД по Республике Коми, расположенного по адресу: г.Сыктывкар, ул. Советская, д. 63-Б).

При выборе «Лично в территориальном органе МВД России по месту регистрации (пребывания)» справка будет направлена в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту пребывания, которое было указано в «Блоке №4» электронного заявления.

После заполнения «Блока №7» нажимаем кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ» и Ваше заявление будет направлено в соответствующий информационный центр для подготовки справки.

ИЦ МВД по Республике Коми после подготовки справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляет SMS-информирование о том, что справка готова.



ГОСУСЛУГИ



Информационный центр
МВД по Республике Коми

ул. Советская, д. 63-Б, г. Сыктывкар, 167610

Телефон: 8 (8212) 28-20-33

Факс: 8 (8212) 28-20-28

Эл. почта: ickomi@mvd.ru

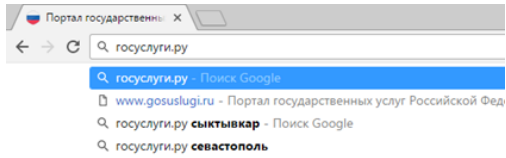
При подаче заявления через www.gosuslugi.ru срок подготовки итоговых документов по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости сокращается **до 7 рабочих дней.**



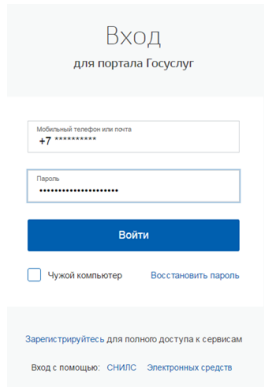
ГОСУСЛУГИ
ПРОЩЕ, ЧЕМ КАЖЕТСЯ



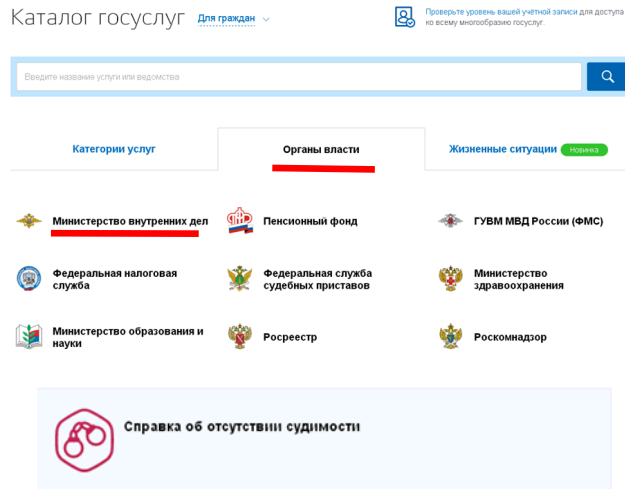
Шаг 1. В используемом интернет-браузере в строке поиска набираем: госуслуги.ру и переходим на страницу портала.



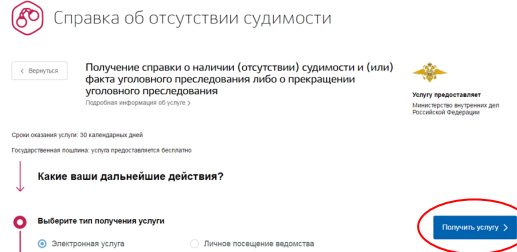
Шаг 2. Заполняем атрибуты доступа.



Шаг 3. Перейти в раздел «Каталог услуг» выбираем вкладку «Органы власти». В разделе услуг Министерства внутренних дел находим государственную услугу «Справка об отсутствии судимости»



Нажимаем кнопку «Получить услугу»



Шаг 4. Заполняем форму электронного заявления. Оно состоит из 7 блоков.

1 Сведения о заявителе

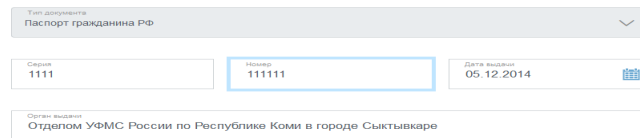


Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения» и «Место рождения» будут заполнены автоматически.

2 Контактные сведения

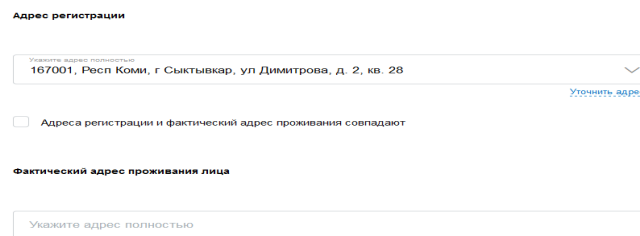


3 Сведения о документе, удостоверяющем личность



Проверьте свои контактные сведения и сведения о документе, удостоверяющем личность. При необходимости откорректируйте.

4 Адрес заявителя



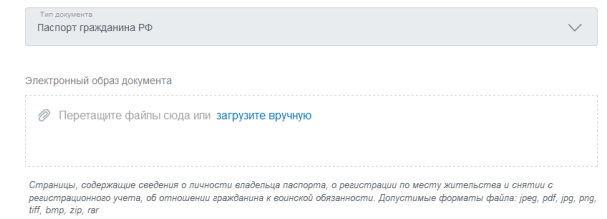
Заполните поле «Адрес регистрации». Если адрес регистрации и адрес фактического проживания совпадают, то ставим галочку в соответствующем поле. Если не совпадают — заполняем поле «Фактический адрес проживания лица».

5 Информация о лице, подлежащем проверке

- Добавить информацию о прежних ФИО заявителя
- Добавить предыдущий регион проживания

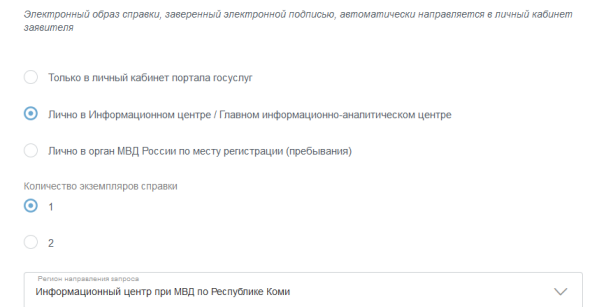
В «Блоке №5» необходимо указать (при необходимости) прежние ФИО, которые когда либо менялись. Также необходимо указать все субъекты Российской Федерации в которых проживали/обучались (даже если не вставали на регистрационный учет), проходили военную службу.

6 Документ, удостоверяющий личность



В «Блок №6» необходимо добавить электронный образ документа, удостоверяющего личность. Каждый разворот документа можно загрузить отдельным файлом. Электронные образы можно получить как со сканера, так и при помощи цифрового фотоаппарата, в т.ч. установленного на мобильном телефоне. Какие страницы необходимо приобщить подкашивает портал внизу окна загрузки файлов.

7 Способ получения ответа



Подать заявление