

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ

ПРИКАЗ
от 10 июля 2014 г. N 275

Об утверждении Регламента Министерства внутренних дел по Республике Коми

(в ред. приказов МВД по Республике Коми от 24.03.2015 N 100,
от 09.09.2015 N 347, от 30.12.2016 N 542,
от 30.01.2017 N 25, от 31.05.2017 N 203,
от 18.08.2017 N 325, от 29.12.2017 N 521)

В целях совершенствования организации деятельности Министерства внутренних дел по Республике Коми^{<1>}, подчиненных подразделений и организаций, созданных для реализации задач и обеспечения деятельности МВД по Республике Коми, территориальных органов МВД России на районном уровне в Республике Коми и организации взаимодействия МВД по Республике Коми с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти на территории Республики Коми, органами законодательной и исполнительной власти Республики Коми-

^{<1>} Далее - "МВД по Республике Коми, Министерство".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент Министерства внутренних дел по Республике Коми^{<1>} ([приложение](#) к приказу).

^{<1>} Далее - "Регламент".

2. Начальникам (руководителям) подразделений МВД по Республике Коми, подчиненных подразделений и организаций, созданных для реализации задач и обеспечения деятельности МВД по Республике Коми, территориальных органов МВД России на районном уровне в Республике Коми организовать изучение подчиненным личным составом требований настоящего приказа и утверждаемого им Регламента под расписку и обеспечить реализацию их положений.

3. Начальникам территориальных органов МВД России на районном уровне в Республике Коми в срок до 1 сентября 2014 года привести в соответствие регламенты территориальных органов МВД России на районном уровне в Республике Коми.

4. Считать утратившими силу приказ МВД по Республике Коми от 23 декабря 2008 г. N 522 и приказ МВД по Республике Коми от 24 августа 2010 г. N 411.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра, ответственных за соответствующие направления деятельности.

**Регламент
Министерства внутренних дел по Республике Коми**

(в ред. приказов МВД по Республике Коми от 30.12.2016 N 542,
от 30.01.2017 N 25)

I. Общие положения

1. Регламент Министерства внутренних дел по Республике Коми<1> разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, изданными в пределах ее компетенции, нормативными правовыми актами МВД России, Положением о Министерстве внутренних дел по Республике Коми<2>, Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти<3>, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти<4>, и устанавливает общие правила внутренней организации Министерства внутренних дел по Республике Коми<5> как территориального органа федерального органа исполнительной власти на территории Республики Коми, осуществляющего возложенные на него функции в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции<6>, а также организации взаимодействия МВД по Республике Коми с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Республики Коми, органами исполнительной власти Республики Коми, а также с иными государственными органами, с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, действующими на территории Республики Коми.

<1> Далее - "Регламент".

<2> Утверждено приказом МВД России от 27 апреля 2011 г. N 258. Далее - "Положение о Министерстве".

<3> Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30. Далее - "Типовой регламент взаимодействия".

<4> Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 28

июля 2005 г. N 452. Далее - "Типовой регламент внутренней организации".

<5> Далее также - "МВД по Республике Коми" или "Министерство".

<6> Далее также - "установленная сфера деятельности".

Пункт 1 дополнен приказом МВД по Республике Коми от 30.01.2017 N 25.

2. Руководство деятельностью МВД по Республике Коми осуществляет Министр внутренних дел Российской Федерации.

3. МВД по Республике Коми возглавляет Министр внутренних дел по Республике Коми<1>.

<1> Далее - "Министр".

4. МВД по Республике Коми осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через подчиненные территориальные органы МВД России на районном уровне в Республике Коми<1>, подразделения и организации, созданные для реализации задач и обеспечения деятельности МВД по Республике Коми<2> в установленной сфере деятельности.

<1> Далее - "территориальные органы внутренних дел".

<2> Далее - "подразделения МВД по Республике Коми" или "подразделения Министерства".

5. Реализация основных направлений деятельности МВД по Республике Коми, последовательность действий по исполнению государственных функций (предоставлению государственных услуг) и сроки их осуществления определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, правовыми актами МВД по Республике Коми и (или) административными регламентами МВД России по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг, должностными регламентами (должностными инструкциями) сотрудников органов внутренних дел<1>, должностными регламентами федеральных государственных гражданских служащих МВД по Республике Коми<2>, должностными инструкциями работников МВД по Республике Коми.

<1> Далее - "сотрудники".

<2> Далее - "гражданские служащие" или "ФГГС".

Структура и штатные расписания МВД по Республике Коми, его территориальных органов внутренних дел

6. Структура и штатные расписания подразделений МВД по Республике Коми, территориальных органов внутренних дел, утверждаются Министром внутренних

дел по Республике Коми, в пределах лимитов и нормативов численности, установленных МВД Российской Федерации, объемов ассигнований из федерального бюджета.

Проекты штатных расписаний рассматриваются и вносятся на утверждение Министру штатной комиссией МВД по Республике Коми.

7. Председателем штатной комиссии МВД по Республике Коми является заместитель министра внутренних дел по Республике Коми, заместителем председателя - помощник министра - руководитель организационно-штатной группы. В состав комиссии входят начальники управления по работе с личным составом^{<1>} и центра финансового обеспечения ^{<1>} МВД по Республике Коми.

^{<1>} Далее - "УРЛС".

^{<2>} Далее - "ЦФО".

8. Структура Министерства включает в себя руководство МВД по Республике Коми (Министр, заместитель министра - начальник полиции, заместитель министра - начальник следственного управления и заместитель министра, курирующий иные вопросы) и самостоятельные подразделения, предусмотренные примерной организационной структурой, утвержденной Министром внутренних дел Российской Федерации.

9. Сферы деятельности и компетенция территориальных органов внутренних дел и подразделений МВД по Республике Коми определяются в положениях об этих органах и подразделениях, утвержденных приказами МВД по Республике Коми, организаций, созданных для реализации задач и обеспечения деятельности МВД по Республике Коми, - в уставах, утвержденных приказами МВД России, в которых устанавливаются права по замещаемой должности, служебные обязанности и ответственность руководителей (начальников) органов, подразделений, организаций МВД по Республике Коми^{<1>}.

^{<1>} Приказ МВД России от 25.09.2012 N 886 "Об утверждении порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) и их примерной формы".

10. Организационное обеспечение деятельности Министра осуществляется отделом делопроизводства и режима^{<1>} МВД по Республике Коми.

^{<1>} Далее - "ОД и Р".

Полномочия Министра и его заместителей

11. Министр организует деятельность подразделений МВД по Республике Коми, территориальных органов внутренних дел^{<1>} и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МВД по Республике Коми задач, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере

деятельности, представляет Министерство в отношениях с территориальными органами других федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, подписывает от имени МВД по Республике Коми договоры, соглашения, контракты, в том числе межведомственного характера, и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

<1> Далее - "органов и подразделений МВД по Республике Коми".

Пункт 11 в ред. приказа МВД по Республике Коми от 30.01.2017 N 25.

Делегирует в установленном порядке полномочия по утверждению сменного графика работы руководителям территориальных органов МВД России на районном уровне в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, путем издания приказа территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне.

Пункт 11 дополнен приказом МВД по Республике Коми от 30.12.2016 N 542.

12. Заместители министра внутренних дел по Республике Коми<1> представляют Министерство по отдельным вопросам сферы его деятельности, организуют и координируют осуществление его функций в соответствии с Регламентом, распределением обязанностей между заместителями министра<2>, иными актами МВД России, МВД по Республике Коми, поручениями Министра и несут ответственность за функционирование органов и подразделений МВД по Республике Коми.

<1> Далее - "заместители министра".

<2> Далее - "распределение обязанностей".

13. В соответствии с распределением обязанностей заместители министра имеют право издавать распоряжения по отдельным вопросам по закрепленным направлениям деятельности МВД по Республике Коми, не содержащих нормативных предписаний, а также обеспечивают по закрепленным направлениям деятельности подготовку (либо рецензирование поступающих в Министерство на заключение) межведомственных документов, визируют указанные документы, либо подписывают их по прямому поручению Министра.

14. В приказе МВД по Республике Коми о распределении обязанностей указываются:

а) полномочия заместителей министра;

б) перечень подразделений МВД по Республике Коми, ответственность за деятельность которых несут Министр и его заместители;

в) схема временного исполнения обязанностей Министра на время его отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

Полномочия начальника подразделения МВД по Республике Коми

15. Руководит подразделением МВД по Республике Коми начальник, который в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о подразделении МВД по Республике Коми, а также на основании отдельных письменных поручений Министра либо заместителей министра:

а) осуществляет непосредственное руководство подразделением МВД по Республике Коми, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины, соблюдение сотрудниками (гражданскими служащими, работниками) подразделения МВД по Республике Коми режима секретности и служебной дисциплины;

б) по вопросам, относящимся к компетенции подразделения МВД по Республике Коми, представляет по поручению руководства Министерства в установленном порядке интересы МВД по Республике Коми в органах государственной власти, общественных организациях и судах; участвует в работе межведомственных комиссий органов государственной власти и иных комиссий по соответствующим направлениям деятельности МВД по Республике Коми;

в) осуществляет прием граждан, обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности МВД по Республике Коми^{<1>} и организует подготовку проектов ответов на них для подписания у руководства Министерства; организует и контролирует своевременное и качественное рассмотрение сотрудниками и гражданскими служащими подразделения МВД по Республике Коми обращений и запросов, а также полноту и законность принятых по ним решений;

<1> Далее - "обращения и запросы".

г) взаимодействует с другими подразделениями МВД по Республике Коми;

д) в установленном порядке взаимодействует с подразделениями территориальных органов других федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Республики Коми, органов исполнительной власти Республики Коми, а также с иными государственными органами, с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, действующими на территории Республики Коми^{<1>}, а также с территориальными органами МВД России на районном уровне в Республике Коми;

<1> Далее - "иные государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и организации".

е) обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов для

представления в Правительство Республики Коми, Государственный Совет Республики Коми, по которым требуется их решение;

ж) обеспечивает рассмотрение и согласование с заинтересованными подразделениями МВД по Республике Коми поступивших проектов актов, иных межведомственных документов;

з) обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов МВД по Республике Коми по соответствующему направлению деятельности;

и) обеспечивает рассмотрение поступивших в МВД по Республике Коми обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

к) осуществляет в пределах компетенции организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных органов внутренних дел;

л) заслушивает отчеты о проделанной работе начальников (заместителей начальников) структурных подразделений территориальных органов внутренних дел по соответствующему направлению деятельности, по результатам которых вносит руководству Министерства и руководителям (начальникам) соответствующих территориальных органов внутренних дел предложения по повышению эффективности деятельности структурных подразделений территориальных органов внутренних дел;

м) в пределах своей компетенции принимает участие в отборе и расстановке руководящих кадров территориальных органов внутренних дел по соответствующему направлению деятельности, в том числе вносит заместителю министра, ответственному за соответствующее направление деятельности, или руководителям (начальникам) территориальных органов внутренних дел предложения о назначении и освобождении от занимаемой должности начальников структурных подразделений территориальных органов внутренних дел;

н) в установленном порядке^{<1>} распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности иных сотрудников, гражданских служащих и работников подразделения МВД по Республике Коми, участвует в подготовке их должностных регламентов (должностных инструкций);

^{<1>} Приказ МВД России от 25.09.2012 N 886 "Об утверждении порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) и их примерной формы".

о) привлекает при необходимости в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции подразделения МВД по Республике Коми, научные и иные организации, ученых, специалистов и работников территориальных органов других федеральных органов исполнительной власти;

п) на основании выданных в установленном порядке доверенностей подписывает от имени МВД по Республике Коми договоры и другие документы гражданско-правового характера;

р) проводит совещания (в том числе с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций) по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения МВД по Республике Коми;

с) вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания МВД по Республике Коми в части, касающейся подразделения МВД по Республике Коми;

т) обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности подразделения МВД по Республике Коми, его эффективное взаимодействие с другими подразделениями Министерства, территориальными органами внутренних дел, структурными подразделениями территориальных органов других федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Коми;

у) вносит предложения в планы основных организационных мероприятий МВД по Республике Коми, работы коллегии МВД по Республике Коми, графики оперативных совещаний при Министре, при заместителе министра, ответственном за направление деятельности подразделения;

ф) проводит совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения МВД по Республике Коми;

х) осуществляет иные полномочия, установленные Регламентом, положением (уставом) о подразделении (организации) МВД по Республике Коми, поручениями Министра и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

16. В случае временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой начальника подразделения МВД по Республике Коми исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается приказом МВД по Республике Коми, как правило, на одного из его заместителей.

В приказе об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

Административные регламенты и стандарты государственных услуг

17. МВД по Республике Коми осуществляет в порядке и сроки, устанавливаемые МВД России, предоставление государственных услуг, на основе утвержденных МВД России административных регламентов предоставления государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности.

До утверждения в установленном порядке стандарта государственной услуги ее предоставление осуществляется на основе требований, установленных законодательством Российской Федерации.

18. МВД по Республике Коми обеспечивает опубликование порядка и перечней предоставляемых государственных услуг, в том числе на официальном сайте МВД по Республике Коми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет^{<1>}.

<1> Далее - "сеть Интернет".

II. Порядок планирования и организации работы

Формирование планов и показателей деятельности МВД по Республике Коми

19. Планирование работы Министерства осуществляется по направлениям деятельности в целях выполнения требований Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, программ социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Коми, национальных и иных планов Российской Федерации по реализации программ борьбы с преступностью, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих задачи и функции правоохранительных органов, решений федеральных (республиканских) органов государственной власти, федеральных (республиканских) целевых программ, Директив Министра внутренних дел Российской Федерации^{<1>}, в части, касающейся деятельности органов и подразделений МВД по Республике Коми.

<1> Далее - "Директива".

20. Планирование работы МВД по Республике Коми осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики.

21. Планирование работы МВД по Республике Коми предусматривает:

21.1. Подготовку материалов о результатах и основных направлениях деятельности МВД по Республике Коми к заседаниям коллегии МВД Российской Федерации.

21.2. Подготовку целевых программ (республиканских либо ведомственных) в сфере осуществления государственной политики в установленной сфере деятельности.

Подпункт 21.2 в ред. приказа МВД по Республике Коми от 30.01.2017 N 25.

21.3. Подготовку предложений в плановые документы координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Коми, координационного совещания руководителей правоохранительных органов Республики Коми, иных совещательных (коллегиальных) органов и межведомственных комиссий Республики Коми, в работе которых предусмотрено участие МВД по Республике Коми.

21.4. Подготовку планов, предусмотренных к разработке в МВД по Республике Коми.

22. В МВД по Республике Коми устанавливаются единый порядок

планирования и виды планов служебной (оперативно-служебной) деятельности, определенные нормативным правовым актом МВД России, регламентирующим организацию планирования в органах внутренних дел.

23. Планирование работы МВД по Республике Коми осуществляется с учетом мероприятий и прогнозных значений показателей, предусмотренных федеральными (республиканскими) целевыми программами.

Контроль выполнения в МВД по Республике Коми запланированных мероприятий осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом МВД России, регламентирующим организацию планирования в органах внутренних дел.

24. В подготовке материалов о результатах и основных направлениях деятельности МВД по Республике Коми к заседаниям коллегии МВД Российской Федерации участвуют заинтересованные подразделения Министерства, которые представляют в Штаб МВД по Республике Коми аналитические, информационные материалы и предложения в письменном и электронном виде в соответствии с распоряжением (указанием) Министра либо по запросу Штаба МВД по Республике Коми.

25. Разработка целевых программ (республиканских либо ведомственных) в сфере осуществления государственной политики в установленной сфере деятельности, по которым МВД по Республике Коми определено ответственным исполнителем^{<1>}, осуществляется совместно с заинтересованными территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Коми, органами и подразделениями МВД по Республике Коми в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Коми^{<2>}, нормативными правовыми актами МВД России, правовыми актами МВД по Республике Коми.

<1> Далее - "республиканские программы".

<2> Утверждено постановлением Правительства Республики Коми от 30.06.2011 N 288.

Пункт 25 в ред. приказа МВД по Республике Коми от 30.01.2017 N 25.

26. Подготовка предложений в плановые документы координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Коми, координационного совещания руководителей правоохранительных органов Республики Коми, иных совещательных (коллегиальных) органов и межведомственных комиссий Республики Коми^{<1>}, в работе которых предусмотрено участие МВД по Республике Коми, осуществляется с участием заинтересованных подразделений Министерства.

<1> Далее - "совещательные органы Республики Коми".

Заинтересованные подразделения Министерства представляют предложения в Штаб МВД по Республике Коми либо в подразделение МВД по Республике Коми, определенное ответственным за подготовку предложений, в порядке, установленном положениями (регламентами) работы совещательных органов Республики Коми.

Планирование деятельности руководства МВД по Республике Коми, порядок выезда в командировку и ухода в отпуск

27. Организация деятельности руководства Министерства.

27.1. Деятельность Министра планируется с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых МВД России, органами исполнительной и законодательной власти Республики Коми, а также в других обязательных для него плановых мероприятиях.

27.2. Заместители министра, начальники подразделений МВД по Республике Коми планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Министром, а также (по его поручению) в мероприятиях, проводимых МВД России, органами исполнительной и законодательной власти Республики Коми и иных мероприятиях.

28. Выезд в командировку и предоставление отпуска Министру осуществляются в порядке, определяемом нормативными правовыми актами МВД России.

29. Выезд в командировку и уход в отпуск заместителей Министра и начальников подразделений МВД по Республике Коми осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, правовыми актами МВД по Республике Коми, с согласия Министра и на основании соответствующего приказа МВД по Республике Коми.

Командирование иных сотрудников (гражданских служащих, работников) осуществляется в порядке и на условиях, которые определены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, правовыми актами МВД по Республике Коми.

Внутренний служебный распорядок органов и подразделений МВД по Республике Коми<1>

<1> Глава 8. Федерального закона от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

30. Режим служебного времени и время отдыха сотрудников, проходящих службу в подразделениях МВД по Республике Коми, территориальных органах МВД России на районном уровне в Республике Коми, регламентируется Правилами внутреннего служебного распорядка подразделений, организаций МВД по Республике Коми и территориальных органов МВД России на районном уровне в Республике Коми ([приложение](#) к Регламенту Министерства внутренних дел по Республике Коми)<1>.

<1> Далее - "Правила внутреннего служебного распорядка".

31. Сотрудник должен быть ознакомлен с Правилами внутреннего служебного распорядка под расписку.

32. Сотрудник обязан соблюдать Правила внутреннего служебного распорядка.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы

33. Для выполнения необходимых задач в Министерстве могут создаваться координационные, консультативные, экспертные, совещательные органы (советы, комиссии) и рабочие группы в установленной сфере деятельности, персональный состав которых, положения о которых, организационно-техническое обеспечение деятельности утверждаются Министром.

Предложения Министерства о создании координационных, консультативных, экспертных, совещательных органов (советы, комиссии) и рабочих групп подготавливаются по инициативе заинтересованных руководителей подразделений либо заместителей министра или по поручению Министра.

34. В случае необходимости образуются межведомственные координационные, консультативные, экспертные, совещательные органы (советы, комиссии) и рабочие группы из числа специалистов, представителей заинтересованных министерств, ведомств и иных органов государственной власти, общественных организаций, составы которых и положения о них утверждаются в установленном порядке.

35. Кандидатуры представителей МВД по Республике Коми в координационных, консультативных, экспертных, совещательных органах (советах, комиссиях, комитетах) и рабочих группах, образованных на уровне Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, определяются Министром.

36. Предложения о включении представителей МВД по Республике Коми в состав межведомственных координационных, совещательных органов и рабочих групп подписываются Министром (заместителем министра).

37. Координационные, консультативные, экспертные, совещательные органы (советы, комиссии) и рабочие группы МВД по Республике Коми возглавляют Министр или заместители министра (в соответствии с распределением обязанностей). Планы их работы утверждаются ее руководителями.

Организационно-техническое обеспечение деятельности возлагается на соответствующее подразделение МВД по Республике Коми, которое определяется руководителем координационного, консультативного, экспертного, совещательного органа (совета, комиссии), рабочей группы.

Порядок организации деятельности МВД по Республике Коми в рамках работы Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Республики Коми

38. МВД по Республике Коми при осуществлении взаимодействия с

правоохранительными органами на наиболее приоритетных направлениях борьбы с преступностью в рамках работы Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Республики Коми<1>:

<1> Далее - "Координационное совещание".

38.1. Обеспечивает согласованность совместных действий органов и подразделений МВД по Республике Коми с другими правоохранительными органами Республики Коми.

Обеспечивает организацию совместных мероприятий, проводимых в рамках координации деятельности правоохранительных органов Республики Коми по борьбе с преступностью, если МВД по Республике Коми является ответственным исполнителем за их проведение.

38.2. Участвует в подготовке совместных документов по вопросам, связанным с практикой выявления, расследования, раскрытия, предупреждения и пресечения преступлений; практикой применения законов о борьбе с преступными проявлениями; совершенствования правоохранительной деятельности, ее правового регулирования и взаимодействия с судами.

38.3. Участвует в планировании работы Координационного совещания.

38.4. Представляет необходимые материалы по рассматриваемым вопросам на заседаниях совещаний (координационных либо межведомственных), а также к иным мероприятиям межведомственного взаимодействия, проводимым в рамках координации деятельности правоохранительных органов Республики Коми по борьбе с преступностью.

39. Штаб МВД по Республике Коми:

39.1. Обобщает, готовит и направляет до 15 июня и 15 декабря в Прокуратуру Республики Коми предложения по линии деятельности органов внутренних дел в проект плана основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов Республики Коми по борьбе с преступностью.

39.2. Организует (по указанию Министра) участие руководителей органов и подразделений МВД по Республике Коми в заседаниях совещаний (при поступлении соответствующих приглашений из Прокуратуры Республики Коми).

39.3. Проводит процедуру согласования проектов межведомственных актов с заинтересованными подразделениями Министерства.

39.4. Во взаимодействии с ОД и Р МВД по Республике Коми готовит указания (визы) организационно-распорядительного характера к поступившим постановлениям (решениям), плану основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов Республики Коми по борьбе с преступностью, при необходимости - к иным документам по координации деятельности правоохранительных органов в порядке, определенном пунктом 76 настоящего Регламента.

39.5. Обеспечивает контроль за исполнением подразделениями МВД по Республике Коми:

а) постановлений, принятых Координационным совещанием. С этой целью организует сбор и обобщение поступающей из подразделений Министерства информации об их выполнении в соответствии с п. 40.4. а);

б) решений, принятых на межведомственных совещаниях. С этой целью организует сбор обобщенных докладных записок из подразделений Министерства, ответственных за их исполнение в соответствии с п. 40.4. б);

в) пунктов Плана основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов Республики Коми по борьбе с преступностью в части своевременной подготовки материалов к заседаниям Координационного (межведомственного) совещания и их направления в Прокуратуру Республики Коми либо в правоохранительный орган, готовящий обобщенные материалы, а также своевременного проведения иных запланированных мероприятий.

39.6. Обеспечивает сбор и обобщение информации подразделений МВД по Республике Коми о выполнении постановлений Координационного совещания, а также сбор обобщенных докладных записок о выполнении решений межведомственных совещаний, завизированных руководителями МВД по Республике Коми, подписавшими решения, и направление данных итоговых документов в Прокуратуру Республики Коми не позднее 25 августа и 25 февраля.

40. Подразделения МВД по Республике Коми:

40.1. Представляют в Штаб МВД по Республике Коми предложения в проект Плана основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов Республики Коми по борьбе с преступностью до 5 июня и 5 декабря.

40.2. Обеспечивают выполнение принятых Координационным совещанием постановлений (решений), в части, относящейся к ведению и компетенции подразделения, а также организуют их исполнение в территориальных органах МВД России на районном уровне в Республике Коми. С этой целью принимают необходимые организационно-распорядительные меры, в том числе издают приказы, указания, распоряжения.

40.3. Готовят итоговые документы (справки, докладные записки), в которых должны отражаться принятые меры по исполнению пунктов постановлений (решений), полученные результаты, возникшие проблемные вопросы, предложения по их разрешению, а также мотивированные предложения о снятии с контроля выполненных постановлений (решений)<1>.

<1> Постановления (решения), принятые в рамках работы Координационного совещания, снимаются с контроля председателем Координационного совещания.

40.4. Итоговые документы представляют в Штаб МВД по Республике Коми не позднее 20 июля и 20 января в следующем порядке:

а) о выполнении пунктов постановлений Координационного совещания - информации в части, касающейся компетенции подразделения, включая сведения по пунктам, которыми ставятся задачи территориальным органам МВД России, по линии деятельности подразделения (подписываются руководителем подразделения);

б) о выполнении пунктов решений межведомственных совещаний - обобщенные докладные записки, включая сведения по пунктам, которыми ставятся задачи территориальным органам МВД России.

Обобщенные докладные записки представляются ответственным исполнителем на имя руководителя МВД по Республике Коми, за которым установлен контроль за реализацией данного решения, либо в порядке, установленном Министром. Руководитель принимает решение о признании пунктов решения выполненными (либо иное решение) и накладывает соответствующую визу на докладной записке, которая затем передается в Штаб МВД по Республике Коми для направления ее копии в Прокуратуру Республики Коми.

41. Материалы к заседаниям Координационного совещания, иным заседаниям либо мероприятиям, проводимым в рамках координации деятельности правоохранительных органов Республики Коми по борьбе с преступностью, готовит ответственное подразделение<1>, которое определяет Министр.

<1> Далее - "ответственный исполнитель".

42. Перечень материалов, необходимых для подготовки к рассмотрению на заседаниях:

42.1. Если МВД по Республике Коми определено ответственным за исполнение пункта Плана основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов Республики Коми по борьбе с преступностью, то ответственный исполнитель осуществляет сбор, анализ, обобщение материалов, предложений, сведений из министерств, ведомств, иных правоохранительных органов, являющихся соисполнителями по рассматриваемому вопросу, а также заинтересованных подразделений МВД по Республике Коми<1>.

<1> В соответствии с Регламентом КС и по запросу Прокуратуры РК министерства и ведомства (соисполнители) представляют материалы по рассматриваемому вопросу ответственному исполнителю.

Подготовленные и оформленные материалы представляются ответственным исполнителем в Прокуратуру Республики Коми в срок не позднее 15 числа месяца, в котором предполагается рассмотрение вопроса (либо иной срок, установленный председателем Координационного совещания).

42.2. Представляются следующие материалы:

а) обобщенная справка (информация) по планируемому к обсуждению вопросу;

б) проект постановления (решения);

в) проекты совместных приказов или иных межведомственных организационно-распорядительных документов, требующих обсуждения и принятия согласованного решения (при необходимости);

г) списки должностных лиц, предлагаемых к участию и выступлению на

заседании, из числа должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, органов и подразделений МВД по Республике Коми, а также при необходимости органов исполнительной власти и местного самоуправления.

42.3. Если МВД по Республике Коми определено соисполнителем пункта Плана основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов Республики Коми по борьбе с преступностью, то ответственный исполнитель осуществляет сбор, анализ, обобщение материалов, предложений, сведений из подразделений МВД по Республике Коми, являющихся соисполнителями по рассматриваемому вопросу и направляет в правоохранительный орган, ответственный за подготовку заседания, в срок, не позднее 1-го числа месяца, в котором предполагается рассмотрение вопроса.

42.4. Представляются следующие материалы:

а) обобщенная справка (информация) по планируемому к обсуждению вопросу в части, касающейся деятельности МВД по Республике Коми;

б) предложения в проект постановления (решения);

в) предложения в проекты совместных приказов или иных межведомственных организационно-распорядительных документов по вопросам организации борьбы с преступностью, требующих обсуждения и принятия согласованного решения (при необходимости);

г) списки должностных лиц, предлагаемых к участию и выступлению на заседании, из числа органов и подразделений МВД по Республике Коми, а также при необходимости должностных лиц правоохранительных, контролирующих органов, органов исполнительной власти и местного самоуправления.

42.5. Копии направленных документов представляются в Штаб МВД по Республике Коми.

43. Требования к материалам.

43.1. Справка (информация) объемом не более 12 страниц должна содержать характеристику оперативной обстановки, ее тенденции, существующие проблемы в борьбе с правонарушениями и преступлениями, возможные пути их решения.

43.2. Проект постановления (решения) либо предложения в проект постановления (решения) должен содержать:

а) преамбулу либо предложения в преамбулу, содержащую анализ обобщенной информации и результаты проведенных проверок с выводами;

б) постановляющую часть (либо задачи для включения в постановляющую часть), которая включает: перечень конкретных мероприятий по совершенствованию организации борьбы с преступностью (профилактики, раскрытия, расследования преступлений, взаимодействия и так далее), в том числе формы и методы правоохранительной деятельности; исполнителей и соисполнителей из числа правоохранительных органов; сроки выполнения.

44. В случае, если МВД по Республике Коми выступает ответственным за подготовку вопроса к заседанию Координационного совещания, рассмотренные на совещании документы с учетом замечаний и предложений, внесенных участниками

обсуждения, ответственный исполнитель от МВД по Республике Коми дорабатывает в течение 10 дней (если не установлен иной срок) и направляет в Прокуратуру Республики Коми (в секретариат Координационного совещания).

Коллегия МВД по Республике Коми, оперативное совещание при Министре внутренних дел по Республике Коми и заместителях министра внутренних дел по Республике Коми

45. Коллегия Министерства внутренних дел по Республике Коми^{<1>} образуется в соответствии с Положением о Министерстве внутренних дел по Республике Коми для рассмотрения вопросов по реализации возложенных на МВД по Республике Коми задач, относящихся к установленной сфере деятельности, а также выработке обоснованных и целесообразных управленческих решений и является постоянно действующим совещательным органом при Министре.

<1> Далее - "коллегия".

46. Коллегию возглавляет Министр (председатель коллегии). В ее состав по должности входят заместители министра.

47. Численность и персональный состав коллегии (кроме лиц, входящих в нее по должности) утверждаются Министром внутренних дел Российской Федерации по представлению Министра внутренних дел по Республике Коми.

48. Планирование, порядок работы коллегии, порядок подготовки документов к заседанию коллегии, организационное и техническое обеспечение работы коллегии определяются Положением о коллегии и Регламентом коллегии, утверждаемыми приказом МВД по Республике Коми.

49. Оперативное совещание при Министре внутренних дел по Республике Коми^{<1>} является одной из форм коллегиального рассмотрения текущих вопросов деятельности органов и подразделений МВД по Республике Коми.

<1> Далее - "оперативное совещание".

50. Постоянные участники оперативного совещания, планирование, порядок работы оперативного совещания, порядок подготовки документов к заседанию оперативного совещания, организационное и техническое обеспечение работы оперативного совещания определяются Регламентом оперативного совещания при Министре внутренних дел по Республике Коми, утверждаемым приказом МВД по Республике Коми.

51. Оперативное совещание при заместителе министра внутренних дел по Республике Коми^{<1>} является одной из форм коллективного обсуждения наиболее важных вопросов по направлениям деятельности, за которые они несут ответственность.

<1> Далее - "заместитель министра".

52. Заместители министра определяют персональный состав постоянных участников оперативного совещания при заместителе министра<1>, который утверждается Министром.

<1> Далее - "оперативное совещание".

53. Планирование, порядок работы оперативного совещания, порядок подготовки документов к заседанию оперативного совещания, организационное и техническое обеспечение работы оперативного совещания определяются Регламентом оперативного совещания при заместителе министра, утверждаемым приказом МВД по Республике Коми.

54. Руководители подразделений Министерства организуют работу оперативного совещания по направлениям деятельности самостоятельно с учетом требований, установленных нормативными актами МВД России по направлениям деятельности и Регламента работы совещания при заместителе министра внутренних дел по Республике Коми.

55. При проведении МВД России совещаний в режиме видеоконференцсвязи<1>:

<1> Далее - "ВКС".

55.1. С участием Министра - Штаб МВД по Республике Коми осуществляет подготовку информационно-справочных материалов Министру, контроль за организацией проведения ВКС, подготовкой итогового организационно-распорядительного документа (при необходимости).

55.2. С участием заместителя министра, ответственного за направление деятельности, рассматриваемое на ВКС, подразделение, ответственное за направление деятельности:

55.2.1. При поступлении уведомления из МВД России, за 3 рабочих дня направляет в Штаб и ЦИТС и ЗИ МВД по Республике Коми информацию о дате, времени проведения, рассматриваемом вопросе, список участников (с полным указанием должности, звания, фамилии, имени, отчества).

55.2.2. Организует подготовку информационно-справочных материалов к видеоконференции.

55.2.3. Обеспечивает участие заинтересованных руководителей, а также их приглашение (в том числе представителей органов исполнительной власти, министерств, ведомств).

55.2.4. При необходимости, по поручению руководства Министерства готовит организационно-распорядительный документ по итогам ВКС (протокол рабочего совещания, протокол поручений, данных на заседании, указание и тому подобное), а также осуществляет контроль за его выполнением с последующим докладом руководителю, подписавшему данный документ<1>.

<1> Форма оформления поручений определяется Министром либо заместителем министра, ответственным за направление деятельности, рассматриваемое на ВКС.

55.3. ЦИТС и ЗИ МВД по Республике Коми, как администратор ВКС, обеспечивает работоспособность оборудования системы ВКС, техническое сопровождение сеанса ВКС и его видеозапись.

56. Местом проведения совещания в режиме ВКС определить помещение (г. Сыктывкар, ул. Кирова, 38, 3-й этаж, зал коллегий), оборудованное системой ВКС и закрепленное приказом МВД России<1>.

<1> Приказ МВД России от 26.05.2009 N 410 "Об утверждении Правил организации и проведения сеансов видеоконференцсвязи с участием Министра внутренних дел Российской Федерации или его заместителей".

Основные правила организации документооборота

57. Делопроизводство и мероприятия по режиму секретности в МВД по Республике Коми осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами МВД России, МВД по Республике Коми.

Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями МВД России.

58. Организация и ведение делопроизводства осуществляются:

в МВД по Республике Коми - отделом делопроизводства и режима МВД по Республике Коми<1>,

<1> Далее - "Од и Р МВД по Республике Коми".

в органах и подразделениях МВД по Республике Коми - подразделениями делопроизводства и режима, а также лицами, назначенными ответственными за ведение делопроизводства.

59. Ответственность за организацию и соблюдение правил делопроизводства в органах и подразделениях МВД по Республике Коми возлагается на их начальников (руководителей).

60. Акты МВД по Республике Коми, территориальных органов МВД России на районном уровне в Республике Коми, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих их наименования, указанные в их положениях (уставах).

III. Порядок подготовки и оформления решений, договоров (контрактов, соглашений) в МВД по Республике Коми

61. Решения МВД по Республике Коми оформляются в виде приказов и распоряжений МВД по Республике Коми или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, в виде иных актов.

62. По вопросам, требующим рассмотрения и (или) подготовки проекта решения, в том числе приказа (распоряжения) МВД по Республике Коми, Министр дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенного при нем оперативного совещания, а также устные указания заместителям министра, начальникам подразделений Министерства.

Оформление решений, принятых на оперативном совещании при Министре (заместителе министра), иных совещаниях

63. Решения, принятые на оперативном совещании при Министре (заместителе министра), оформляются соответствующими протоколами. Проект протокола оперативного совещания подготавливается ответственным подразделением МВД по Республике Коми в порядке, определенном Регламентом оперативного совещания при Министре (заместителе министра).

К проекту протокола оперативного совещания прилагается указатель рассылки, подписанный начальником подразделения МВД по Республике Коми, ответственного за подготовку материалов оперативного совещания.

64. Решения, принятые на иных совещаниях в МВД по Республике Коми (в том числе межведомственных), по указанию лиц, ответственных за их проведение, оформляются протоколом. Проект протокола совещания подготавливается подразделением Министерства, которому поручено проведение совещания, если иное не определено Министром.

К проекту протокола совещания прилагается указатель рассылки, подписанный начальником подразделения МВД по Республике Коми, ответственного за проведение совещания.

65. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола в установленном порядке направляются в соответствующие органы исполнительной власти и организации, а также в заинтересованные органы и подразделения МВД по Республике Коми.

66. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе межведомственного совещания, осуществляется структурным подразделением МВД по Республике Коми, ответственным за его проведение.

Оформление договоров (контрактов, соглашений)

67. Проекты договоров (контрактов, соглашений), одной из сторон которых является МВД по Республике Коми, подготавливаются подразделениями МВД по Республике Коми в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными актами МВД России, МВД по Республике Коми и оформляются в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

Разрабатываемые и поступающие в подразделения МВД по Республике Коми

проекты: межведомственных соглашений (соглашений с иными органами государственной власти и организациями), гражданско-правовых договоров, в том числе государственных контрактов; конкурсной документации, документации об аукционе, запросов котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проходят в них обязательную внутриведомственную правовую экспертизу.

68. Все проекты договоров (контрактов, соглашений), заключаемых в органах и подразделениях МВД по Республике Коми, а также проекты конкурсной документации и документации об аукционе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МВД по Республике Коми, территориальных органов МВД России на районном уровне, а также заключаемых по итогам таких конкурсов, аукционов государственных контрактов, подлежат обязательной экспертизе и согласованию с заинтересованными подразделениями, финансовым и правовым подразделениями.

69. При наличии неурегулированных разногласий правового характера начальник подразделения МВД по Республике Коми, подготовившего проект договора (контракта, соглашения), докладывает о них Министру (лицу, исполняющему его обязанности) или заместителю министра, ответственному за деятельность данного подразделения, и действует в соответствии с его указаниями.

IV. Порядок исполнения поручений, контроль за исполнением поручений

70. В МВД по Республике Коми устанавливаются единый порядок исполнения поручений, поступающих и изданных документов, контроль их исполнения в порядке, установленном нормативными актами МВД России^{<1>}.

^{<1>} Приказ МВД России от 20.06.2012 N 615 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации".

71. При рассмотрении поступивших документов руководитель определяет в резолюции исполнителя (подразделение или должностное лицо) и сроки исполнения. Резолюция должна быть лаконичной, содержать порядок и характер исполнения документа, а также фамилии и инициалы исполнителей, подпись руководителя и дату. Резолюция пишется на документе, отдельном листе, либо на специальном бланке.

72. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта резолюции Министра, ОД и Р МВД по Республике Коми совместно с заинтересованными подразделениями Министерства подготавливаются проекты письменных поручений на бланке для резолюций Министра.

Кроме того, Министром даются устные поручения (указания) заместителям министра и соответствующим руководителям на проведенных у него рабочих совещаниях. По указанию Министра поручения могут оформляться протоколом рабочего совещания.

73. Резолюции (поручения, указания) Министра (заместителей министра) по рассмотренным документам оформляются и рассылаются исполнителям, как правило, в течение суток, а срочные и оперативные - незамедлительно.

74. В резолюции (поручении, указании) Министра (заместителей министра) может устанавливаться срок (календарная дата) его исполнения, а если срок исполнения не указан, поручение подлежит исполнению в срок не более месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце нет такого числа, то - до последнего дня месяца). Если в поручении имеется указание "срочно" ("незамедлительно"), оно подлежит исполнению в течение 3 дней с даты подписания. Указание "оперативно" предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

75. Подразделение МВД по Республике Коми, указанное в поручении первым или обозначенное словом "ответственный", является ответственным исполнителем поручения. Начальник этого подразделения организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

Документы, которые исполняются несколькими подразделениями, передаются им поочередно или одновременно в копиях. Подлинник передается ответственному исполнителю.

76. В случае, если документ поступил из Прокуратуры Республики Коми, изданный в рамках работы Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Республики Коми (постановление Координационного совещания, решение межведомственного совещания, План основных организационных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов Республики Коми по борьбе с преступностью, материалы к заседаниям, иные документы), подлинник после регистрации в ОД и Р МВД по Республике Коми передается в Штаб МВД по Республике Коми (секретарю Координационного совещания) для подготовки проектов письменных поручений Министра и организационно-распорядительных документов^{<1>}.

^{<1>} Регламент Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Республики Коми от 30.05.2014.

После подписания письменных поручений (визирования) Министром и заинтересованными заместителями министра подлинник с визами возвращается в Штаб МВД по Республике Коми для организации исполнения документа органами и подразделениями МВД по Республике Коми и контроля.

77. В целях выполнения поручений Министра заместителями министра (в соответствии с распределением обязанностей) также даются письменные поручения.

78. Изменение ответственного исполнителя и состава соисполнителей осуществляется:

по документам, направленным на исполнение поручением Министра (заместителей министра), - на основании резолюции Министра (заместителей министра в части, касающейся данных ими поручений);

по документам, направленным на исполнение ОД и Р МВД по Республике Коми, - на основании письменной резолюции заместителя министра (в соответствии с распределением обязанностей) или по письменной договоренности начальников соответствующих подразделений МВД по Республике Коми.

Ответственный исполнитель обязан оперативно информировать подразделение МВД по Республике Коми, осуществляющее в пределах своей компетенции контроль исполнения поручений<1>, об изменениях сроков исполнения поручений либо об изменении ответственного исполнителя посредством направления измененной письменной резолюции, либо завизированного рапорта в адрес субъекта контроля.

<1> Далее - "субъект контроля".

При изменении ответственного исполнителя срок исполнения поручения для соисполнителей не изменяется.

79. Письменные предложения (рапорт) с обоснованием необходимости изменения ответственного исполнителя представляются Министру (заместителю министра) начальником заинтересованного подразделения МВД по Республике Коми в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

80. В случае если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей (органов и подразделений МВД по Республике Коми), определенных поручением, их начальники (руководители) обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции.

Ответственный исполнитель также представляет давшему поручение руководителю дополнительные предложения об изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

При необходимости для выполнения поручения могут быть направлены указания, письма, запросы, которые являются обязательными для исполнения:

в территориальные органы - за подписью руководителя, давшего поручение, либо его заместителя;

в заинтересованные подразделения МВД по Республике Коми - за подписью руководителя, давшего поручение либо руководителя подразделения - ответственного исполнителя.

81. Соисполнители в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют ответственному исполнителю предложения, подписанные начальниками (руководителями) органов и подразделений МВД по Республике Коми.

Соисполнители отвечают за качество проработки и своевременность представления своих сведений (предложений).

82. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, ответственный исполнитель в течение 3 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет давшему поручение руководителю рапорт (докладную записку) о ходе исполнения поручения с указанием сотрудников (гражданских служащих, работников), на которых возложено исполнение поручения и причин его неисполнения в установленный

срок.

Рапорт (докладная записка), представляемые Министру, визируются заместителем министра (в соответствии с распределением обязанностей).

После принятия решения руководителем, давшим поручение, и визирования рапорта (докладной записки), его копия направляется в подразделение МВД по Республике Коми - субъект контроля.

83. Контроль за исполнением поручений, включая поручения Министра и заместителей министра, обеспечивают в пределах компетенции ОД и Р МВД по Республике Коми и Штаб МВД по Республике Коми.

84. Контроль за исполнением поручений (в случае если МВД по Республике Коми является ответственным исполнителем поручения) прекращается на основании:

а) принятия (утверждения) соответствующего акта, разработка которого поручалась МВД по Республике Коми (на основании документированной информации соответствующих подразделений МВД по Республике Коми);

б) соответствующей резолюции Министра (заместителя министра) или представленной начальниками подразделений МВД по Республике Коми документированной информации о решении, принятом Министром (заместителем министра) в отношении поручений Министра (заместителя министра).

85. Поручения, по которым МВД по Республике Коми является соисполнителем, включая поручения по законопроектам, снимаются с контроля на основании документированной информации соответствующих подразделений МВД по Республике Коми о направлении в установленном порядке ответственному исполнителю предложений, заключений, проектов актов и иных материалов или о согласовании проектов актов.

Контроль за рассмотрением поступивших в МВД по Республике Коми обращений осуществляется начальниками подразделений МВД по Республике Коми и ОД и Р МВД по Республике Коми.

Контроль за рассмотрением поступивших в МВД по Республике Коми обращений прекращается на основании документированной информации соответствующих подразделений Министерства о направлении в установленном порядке ответа авторам обращений.

86. ОД и Р МВД по Республике Коми, как правило, еженедельно представляет Министру, заместителям министра (в соответствии с распределением обязанностей), начальникам подразделений МВД по Республике Коми информацию о находящихся на контроле документах.

Штаб МВД по Республике Коми ежемесячно проводит анализ выполнения контролируемых поручений, результаты которого докладываются Министру.

87. В случае неисполнения начальниками подразделений МВД по Республике Коми требований пункта 82 Регламента начальник ОД и Р МВД по Республике Коми или Штаба МВД по Республике Коми докладывает об этом Министру.

V. Нормотворческая деятельность, порядок взаимоотношений с органами судебной власти

88. В МВД по Республике Коми устанавливается единый порядок подготовки правовых актов по вопросам организации деятельности в органах и подразделениях МВД по Республике Коми, установленный нормативными правовыми актами МВД России, правовыми актами МВД по Республике Коми^{<1>}.

^{<1>} Приказ МВД по Республике Коми от 28.06.2013 N 305 "Об утверждении Правил подготовки правовых актов по вопросам организации деятельности в Министерстве внутренних дел по Республике Коми, подчиненных территориальных органах МВД России на районном уровне, подразделениях и организациях, созданных для реализации задач и обеспечения деятельности МВД по Республике Коми"

89. Разработанные в установленном порядке проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Коми и правовых актов МВД по Республике Коми подлежат обязательной правовой экспертизе в ПО МВД по Республике Коми.

90. Поступившие на согласование в МВД по Республике Коми России проекты актов и иных документов (их копии) с пояснительной запиской и иными документами направляются на рассмотрение в подразделения МВД по Республике Коми в соответствии с их компетенцией, в том числе в ПО МВД по Республике Коми.

91. Поступившие на согласование в подразделения МВД по Республике Коми проекты актов рассматриваются и даются заключения в письменном виде за подписью начальников этих подразделений.

Проект обобщенного ответа по согласованию проекта акта либо иного документа готовится ответственным исполнителем, согласовывается с ПО МВД по Республике Коми и докладывается заместителю министра, ответственному за направление деятельности, для доклада Министру.

Рассмотрение и визирование документов осуществляются в срок до 5 дней, а документов с пометкой "срочно" и "незамедлительно" - в 3-дневный срок.

92. При наличии возражений проекты актов визируются с замечаниями. Замечания оформляются на бланке МВД по Республике Коми, подписываются Министром (заместителем министра) и направляются инициатору подготовки проекта акта, при необходимости - вместе с проектом акта.

Подготовку замечаний осуществляет подразделение МВД по Республике Коми, являющееся ответственным исполнителем рассмотрения проекта акта.

93. При наличии неурегулированных разногласий после проведения согласительных мероприятий замечания к проекту акта подписываются Министром или заместителем Министра.

94. МВД по Республике Коми, осуществляя функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

установленной сфере деятельности, может вносить предложения о разработке проектов законов Республики Коми во исполнение соответствующих поручений МВД России, а также по собственной инициативе.

95. Предложения о разработке проектов законов Республики Коми представляются подразделениями МВД по Республике Коми в пределах их компетенции после согласования с заместителями министра, ответственными за их деятельность, ПО МВД по Республике Коми, в установленном нормативными правовыми актами МВД России, правовыми актами МВД по Республике Коми, законодательством и правовыми актами Республики Коми порядке.

96. Интересы МВД по Республике Коми и по доверенности - интересы МВД России в судах представляет Министр либо представители Министерства в соответствии с предоставленными полномочиями.

97. Полномочия представителей Министерства для представления интересов МВД в суде определяются в доверенности, подготавливаемой в установленном порядке ПО МВД по Республике Коми и подписываемой Министром.

ПО МВД по Республике Коми вправе определять подразделения Министерства, участие представителей которых обязательно в заседаниях судов по искам, предъявленным к МВД по Республике Коми.

VI. Порядок участия в деятельности органов законодательной и исполнительной власти Республики Коми

98. Министр, заместители министра, начальники подразделений МВД по Республике Коми (по поручению Министра) могут участвовать в деятельности органов законодательной и исполнительной власти Республики Коми в соответствии с их регламентами по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел.

99. В установленном приказом МВД России порядке Министр отчитывается перед депутатами Государственного Совета Республики Коми о деятельности полиции подчиненных органов внутренних дел один раз в год - в первом квартале года, следующего за отчетным.

100. Время, место и регламент проведения отчета согласовывается с Государственным Советом Республики Коми в установленном порядке.

101. В подготовке и проведении отчета Министра принимает участие его заместитель - начальник полиции.

102. По согласованию с Государственным Советом Республики Коми Министр может делегировать полномочия проведения отчета своему заместителю - начальнику полиции.

VII. Организация деятельности территориальных органов МВД России на районном уровне в Республике Коми

103. Территориальные органы МВД России на районном уровне в Республике Коми образуются МВД России в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для осуществления полномочий МВД России на определенной территории в

соответствии с утвержденной МВД России в установленном порядке схемой размещения территориальных органов МВД России на районном уровне.

Территориальными органами МВД России на районном уровне в Республике Коми являются управление, отделы, отделения МВД России по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям^{<1>}.

^{<1>} Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. N 248 "Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации".

104. Территориальный орган МВД России на районном уровне в Республике Коми^{<1>} осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, правовыми актами МВД по Республике Коми, а также положением о территориальном органе МВД России.

^{<1>} Далее - "территориальный орган МВД России".

105. Руководитель (начальник) территориального органа МВД России организует его деятельность и несет персональную ответственность за осуществление территориальным органом возложенных на него задач и полномочий.

106. В положении о территориальном органе МВД России определяются его задачи, полномочия, организация деятельности, права, обязанности и ответственность начальника территориального органа МВД России за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, порядок представления отчетности территориального органа МВД России, а также порядок контроля за его деятельностью.

107. При начальнике территориального органа МВД России действует оперативное совещание для рассмотрения текущих вопросов деятельности территориального органа, положение о котором и его персональный состав утверждаются начальником территориального органа МВД России.

108. Исполнение поручений территориальными органами МВД России осуществляется в порядке, установленном Министром.

Информация об исполнении поручения направляется в МВД по Республике Коми письмом за подписью начальника территориального органа МВД России (лица, исполняющего его обязанности).

Контроль за исполнением поручений осуществляется подразделениями МВД по Республике Коми по направлениям деятельности.

109. МВД по Республике Коми при осуществлении взаимодействия с находящимися в его подчинении территориальными органами МВД России осуществляет свою деятельность через подчиненные территориальные органы МВД России, координирует их деятельность и осуществляет контроль за их деятельностью.

IX. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан

110. Порядок работы с индивидуальными и коллективными предложениями, заявлениями и жалобами граждан и организаций^{<1>} в МВД по Республике Коми регламентируется Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, МВД России и правовыми актами МВД по Республике Коми.

<1> Далее - "обращения граждан".

111. В МВД по Республике Коми рассматриваются обращения граждан, а также ходатайства в их поддержку по вопросам деятельности МВД по Республике Коми, порядка исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, поступающие в письменной форме, в форме электронного документа или в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан.

МВД России, член Совета Федерации, депутат Государственной Думы или орган государственной власти, направившие обращение гражданина, а также ходатайствующая организация информируются о результатах рассмотрения обращения.

Положения настоящего раздела не распространяются на взаимоотношения граждан и МВД по Республике Коми в процессе реализации государственных функций и предоставления государственных услуг этим гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими административными регламентами, а до их принятия - нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

112. Письменные обращения граждан в МВД по Республике Коми подлежат обязательной регистрации в ОД и Р МВД по Республике Коми или в ином подразделении МВД по Республике Коми в течение 3 дней с даты поступления.

113. Поступившие в соответствии с компетенцией в МВД по Республике Коми письменные обращения граждан в зависимости от содержания докладываются Министру (заместителю министра) либо направляются в соответствующие подразделения МВД по Республике Коми.

Обращения граждан, поступившие в МВД по Республике Коми, могут направляться для рассмотрения и ответа заявителю в территориальные органы МВД России, организации и подразделения системы МВД России, к компетенции которых относится решение поставленных в обращении вопросов.

Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

114. Письменные обращения граждан, поступившие в МВД по Республике Коми в соответствии с его компетенцией, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случаях, когда требуется проведение проверки, истребование дополнительных материалов, а также направление запросов в другие органы государственной власти, органы местного самоуправления для получения необходимых для рассмотрения обращения материалов, общий срок рассмотрения обращений граждан может быть продлен Министром (заместителем министра), но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя.

115. Обращения граждан считаются рассмотренными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

116. Личный прием граждан в МВД по Республике Коми проводится Министром, его заместителями и уполномоченными должностными лицами в порядке, установленном Инструкцией об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации<1>.

<1> Приказ МВД России от 12.09.2013 N 707 "Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации".

117. Прием граждан организуется ОД и Р МВД по Республике Коми в комнате приема граждан (г. Сыктывкар, ул. Кирова, 38, каб. 10).

В случае если поставленные гражданином во время приема вопросы не входят в компетенцию МВД по Республике Коми, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

Х. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности

118. Доступ граждан и организаций к информации о деятельности Министерства, за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России и правовыми актами МВД по Республике Коми.

119. Обеспечение доступа к информации о деятельности Министерства (за исключением информации ограниченного доступа) возлагается Министром на уполномоченное подразделение и на уполномоченных должностных лиц, в том числе:

119.1. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации справочного характера, предоставляемой по телефону и размещаемой на информационных стендах Министерства - на ОД и Р МВД по Республике Коми.

119.2. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации<1>, государственными и муниципальными органами Республики Коми, избирательными комиссиями, институтами гражданского общества, размещения информации на официальном Интернет-сайте, информационного сопровождения деятельности территориальных органов МВД России, а также изучения общественного мнения о деятельности органов внутренних дел - на отдел информации и общественных связей МВД по Республике Коми<2>.

<1> Далее - "СМИ".

<2> Далее - "ОИОС МВД по Республике Коми".

120. Ответственность за своевременное предоставление в ОИОС МВД по Республике Коми соответствующей информации для формирования информационного ресурса по вопросам своего ведения, ее достоверность и полноту несут начальники соответствующих органов и подразделений МВД по Республике Коми и иные должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации органов и подразделений МВД по Республике Коми.

121. Информация о деятельности МВД по Республике Коми предоставляется средствам массовой информации ОИОС МВД по Республике Коми или по согласованию с ним уполномоченными сотрудниками иных органов и подразделений МВД по Республике Коми.

122. Ответственность за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов внутренних дел, обеспечение в установленном порядке взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления такой информации в территориальном органе МВД России на районном уровне в Республике Коми несет начальник территориального органа МВД России.

123. Начальники (руководители) органов и подразделений МВД по Республике Коми перед предоставлением материалов в СМИ в обязательном порядке осуществляют предварительное информирование (согласование) ОИОС МВД по Республике Коми.

124. ОИОС МВД по Республике Коми осуществляет подготовку и размещение информации о деятельности органов и подразделений МВД по Республике Коми на официальном сайте МВД по Республике Коми в сети Интернет.

125. МВД по Республике Коми, территориальный орган МВД России наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России.

XI. Порядок предоставления информации о деятельности по запросам

126. В МВД по Республике Коми подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности МВД по Республике Коми<1>, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам уполномоченных должностных лиц МВД по Республике Коми.

<1> Далее - "запрос".

127. МВД по Республике Коми обеспечивает возможность направления

запроса в форме электронного сообщения на официальный сайт МВД по Республике Коми в сети Интернет в установленном порядке.

128. МВД по Республике Коми не рассматривает анонимные запросы.

Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

129. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в МВД по Республике Коми.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

130. Запрос направляется в подразделение МВД по Республике Коми, территориальный орган МВД России, к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации.

131. В случае если запрос не относится к сфере деятельности МВД по Республике Коми, в который он направлен, такой запрос направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если МВД по Республике Коми не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

132. МВД по Республике Коми вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации о деятельности органов и подразделений МВД по Республике Коми.

133. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

134. Плата за предоставление информации о деятельности МВД по Республике Коми взимается в случаях и порядке, установленных законодательством, нормативными правовыми актами МВД России.

135. Информация о деятельности органов и подразделений МВД по Республике Коми предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес МВД по Республике Коми, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты письма с ответом на запрос (регистрационный номер и дата).

135. Информация о деятельности органов и подразделений МВД по Республике Коми не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов и подразделений МВД по Республике Коми;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых МВД России, МВД по Республике Коми, проведении анализа деятельности органов и подразделений МВД по Республике Коми или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

136. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, МВД по Республике Коми обязано предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

137. МВД по Республике Коми вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет. В этом случае в ответе на запрос указывается наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта МВД России, МВД по Республике Коми, территориального органа МВД России в сети Интернет либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения.

Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в МВД по Республике Коми.

Порядок работы по вопросам, не вошедшим в настоящий Регламент, определяется действующим законодательством, нормативными правовыми актами МВД России, правовыми актами МВД по Республике Коми.

Приложение
к Регламенту Министерства
внутренних дел по Республике Коми

**Правила внутреннего служебного распорядка подразделений, организаций
МВД
по Республике Коми и территориальных органов МВД России на районном
уровне
в Республике Коми**

(в ред. приказов МВД по Республике Коми от 24.03.2015 N 100,
от 09.09.2015 N 347, от 30.12.2016 N 542,
от 30.01.2017 N 25, от 31.05.2017 N 203,
от 18.08.2017 N 325, от 29.12.2017 N 521)

I. Служебное время

1. Нормальная продолжительность служебного времени для сотрудника не может превышать 40 часов в неделю (для женщин - 36 часов в неделю) при пятидневной служебной неделе с двумя выходными днями.

2. Устанавливается следующее время начала и окончания служебного дня:

в понедельник, вторник, среду, четверг - с 08 часов 45 минут до 18 часов 00 минут,

в пятницу - с 08 часов 45 минут до 16 часов 45 минут (для женщин - до 16 часов 30 минут).

3. Продолжительность служебного дня накануне нерабочих праздничных дней сокращается на один час.

4. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Допускается изменение начала и окончания служебного времени сотрудника при наличии уважительной причины, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России.

6. С учетом складывающейся оперативной обстановки и специальных задач, возложенных на подразделения, организации МВД по Республике Коми, территориальные органы МВД России на районном уровне, в отдельных их структурных подразделениях может изменяться время начала и окончания

служебного дня, устанавливаться шестидневная служебная неделя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, путем издания приказа МВД по Республике Коми.

Пункт 6 в ред. приказа МВД по Республике Коми от 30.12.2016 N 542.

7. Сотрудник в случае необходимости может привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни в установленном порядке^{<1>}.

^{<1>} Приказ МВД России от 19.10.2012 N 961 "Об утверждении Порядка привлечения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставления сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации дополнительных дней отдыха".

8. Ненормированный служебный день устанавливается^{<1>}:

^{<1>} Приказ МВД России от 14.12.2016 N 842 "О дополнительном отпуске за ненормированный служебный день сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации".

8.1. Для сотрудников, замещающих должности руководителей (начальников) из числа должностей высшего и старшего начальствующего состава.

8.2. Для сотрудников, замещающих должности рядового и начальствующего состава (кроме сотрудников, указанных в подпункте 8.1), проходящих службу по следующим категориям должностей в подразделениях МВД по Республике Коми:

8.2.1. Управление уголовного розыска:

должности всех наименований, за исключением всех должностей в отделе организации агентурно-оперативной работы, взаимодействия с оперативными подразделениями ФСИН России и методического обеспечения;

8.2.2. Управление по контролю за оборотом наркотиков:

должности всех наименований, за исключением всех должностей в группе межведомственного взаимодействия в сфере профилактики, реабилитации и ресоциализации наркопотребителей;

8.2.3. Отдел оперативно-разыскной информации:

должности всех наименований;

Подпункт 8.2.3 в ред. приказа МВД по Республике Коми от 29.12.2017 N 521.

8.2.4. Оперативное отделение:

инспектор по особым поручениям;

8.2.5. ОРЧ собственной безопасности:

должности всех наименований, за исключением всех должностей группы информационно-аналитического и технического обеспечения;

8.2.6. Центр по противодействию экстремизму:

должности всех наименований;

8.2.7. Управление ЭБиПК:

должности всех наименований, за исключением всех должностей в 3-м отделе (организации оперативно-служебной деятельности);

Подпункт 8.2.7 в ред. приказа МВД по Республике Коми от 18.08.2017 N 325.

8.2.8. Следственное управление:

должности всех наименований, за исключением всех должностей в контрольно-методическом отделении, в группе по работе с личным составом и в канцелярии;

8.2.9. Отдел организации дознания:

старший дознаватель;

8.2.10. Отдел организации деятельности УУП и ПДН:

старший инспектор по особым поручениям всех входящих структурных подразделений;

8.2.11. Управление ООП и взаимодействия с органами исполнительной власти РК и ОМС:

старший инспектор по особым поручениям всех входящих структурных подразделений;

8.2.12. Управление по вопросам миграции:

старший инспектор по особым поручениям всех входящих структурных подразделений;

8.2.13. Управление ГИБДД:

старший инспектор по особым поручениям всех входящих структурных подразделений;

старший инспектор контрольно-профилактического отделения;

8.2.14. Управление по работе с личным составом:

старший инспектор по особым поручениям всех входящих структурных

подразделений;

8.2.15. Правовой отдел:

старший юрисконсульт;

8.2.16. Контрольно-ревизионный отдел:

должности всех наименований;

8.2.17. Штаб:

старший инспектор по особым поручениям, инспектор по особым поручениям всех входящих структурных подразделений;

8.2.18. Инспекция:

главный инспектор.

8.3. Начальниками ФКУЗ "Медико-санитарная часть МВД России по Республике Коми" и ФКУ "Центр хозяйственного и сервисного обеспечения МВД по Республике Коми" самостоятельно определяется категория должностей рядового и начальствующего состава (кроме сотрудников, указанных в подпункте 8.1), по которым может быть установлен ненормированный служебный день, с изданием соответствующих приказов.

8.4. Начальниками территориальных органов МВД России на районном уровне в Республике Коми самостоятельно определяется категория должностей рядового и начальствующего состава (кроме сотрудников, указанных в подпункте 8.1), по которым приказом территориального органа может быть установлен ненормированный служебный день, в следующих службах:

подразделения уголовного розыска;

подразделения по контролю за оборотом наркотиков;

подразделения по борьбе с экономическими преступлениями;

следственные подразделения;

подразделения органов дознания;

подразделения участковых уполномоченных полиции и ПДН.

Пункт 8 в ред. приказа МВД по Республике Коми от 30.01.2017 N 25.

8.5. Начальником управления МВД России по г. Сыктывкару самостоятельно определяется категория должностей рядового и начальствующего состава (кроме сотрудников, указанных в подпункте 8.1) в отдельной роте охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых, по которым приказом территориального органа устанавливается ненормированный служебный день.

Подпункт 8.5 дополнен приказом МВД по Республике Коми от 31.05.2017 N 203.

II. Время отдыха

9. Для сотрудника устанавливаются следующие виды времени отдыха: перерыв в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни и отпуска.

10. Перерыв в течение служебного дня устанавливается продолжительностью 60 минут в период с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (для женщин - 105 минут с 12 часов 15 минут до 14 часов 00 минут).

11. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) предоставляются сотруднику в субботу и воскресенье.

12. Право на отдых реализуется предоставлением сотруднику свободного от исполнения служебных обязанностей времени вне пределов установленной законодательством Российской Федерации нормальной продолжительности служебного времени, которое он может использовать по своему усмотрению.

13. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами внутреннего служебного распорядка, рассматриваются в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.