

Положение
о педагогической (производственной) практике адъюнктов, обучающихся
по программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в Тюменском институте
повышения квалификации сотрудников МВД России

I. Общие положения

1. Положение о педагогической (производственной) практике адъюнктов, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Тюменском институте повышения квалификации сотрудников МВД России¹, устанавливает порядок организации и проведения педагогической (производственной) практики в рамках программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре) Тюменского института повышения квалификации сотрудников МВД России².

2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации³, Министерства внутренних дел Российской Федерации⁴ и локальными нормативными актами Тюменского института повышения квалификации сотрудников МВД России⁵.

3. Педагогическая (производственная) практика⁶ является компонентом Программы адъюнктуры. Программа педагогической практики самостоятельно разрабатывается и утверждается Институтом.

4. Программа педагогической практики разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрами Института и включает в себя:

указание, способа и форм проведения педагогической практики;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Программы адъюнктуры;

указание места педагогической практики в структуре образовательной программы;

указание объема педагогической практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

¹ Далее – «Положение».

² Далее – «Программа адъюнктуры».

³ Далее – «Минобрнауки России».

⁴ Далее – «МВД России».

⁵ Далее – «Институт».

⁶ Далее – «педагогическая практика».

содержание педагогической практики;
указание форм отчетности по педагогической практике;
фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации адъюнктов по педагогической практике;
перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики;
перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5. Программа педагогической практики рассматривается на заседании методического совета Института, после чего утверждаются заместителем начальника Института по учебной работе и в составе Программы адъюнктуры рассматривается на заседании ученого совета Института.

6. Педагогическая практика проводится в образовательной организации, с которой Институт заключен договор о ее прохождении (профильная организация).

7. Учебные занятия, проводимые в рамках педагогической практики, должны соответствовать направленности Программы адъюнктуры, по которой обучается адъюнкт.

8. Направление на педагогическую практику оформляется приказом Института с указанием закрепления каждого адъюнкта за кафедрой Института (профильной организации), назначением ему руководителя практики по представлению профильной кафедры, а также указанием сроков ее прохождения.

II. Цель и задачи педагогической практики

9. Целью педагогической практики является формирование у адъюнктов компетенций, необходимых для осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

10. В процессе прохождения педагогической практики адъюнкт должен овладеть основами учебной и учебно-методической работы: навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, решения учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления заданий, упражнений, тестов по различным темам; устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

11. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у адъюнктов должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; контроля и

оценки эффективности учебной деятельности; психологическая готовность к преподавательской деятельности.

12. В процессе посещения занятий адъюнкты должны ознакомиться с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности, со спецификой контактной работы со студентами.

13. Основным результатом педагогической практики должна стать комплексная психолого-педагогическая, социально-экономическая и информационно-технологическая подготовленность адъюнкта к преподавательской деятельности, наличие у него личностно-профессиональных качеств педагога.

III. Организационные основы педагогической практики

14. Педагогическая практика проводится стационарным способом, дискретно по периодам ее проведения (с совмещением учебного времени для проведения практики с учебным временем для проведения теоретических занятий).

15. Сроки прохождения, продолжительность педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки адъюнктов, их индивидуальными планами прохождения педагогической практики.

16. Организация и контроль прохождения педагогической практики адъюнктами осуществляются руководителями практики, назначаемыми приказом Института.

17. Для руководства педагогической практикой назначаются руководитель педагогической практики от Института и руководитель педагогической практики от профильной организации, с которой у Института заключен договор.

Руководителем педагогической практики от Института назначается сотрудник кафедры, на которой адъюнкт проходит обучение. Руководитель педагогической практики назначается из числа наиболее опытных сотрудников кафедры, занимающих должности начальника кафедры, заместителя начальника кафедры, профессора кафедры, доцента кафедры. Руководителем педагогической практики может быть научный руководитель адъюнкта.

IV. Содержание педагогической практики

18. Для прохождения педагогической практики адъюнкт должен последовательно выполнить следующие мероприятия:

пройти у руководителей педагогической практики организационно-методический инструктаж о правилах и документальном оформлении ее прохождения. Получить у руководителя практики подписанный,

согласованный и утвержденный план прохождения педагогической практики;

пройти у руководителя педагогической практики организационно-методический инструктаж о правилах и документальном оформлении ее прохождения. Получить у руководителя практики подписанный, согласованный и утвержденный план прохождения педагогической практики;

изучить образовательную программу: получить четкое представление о требованиях к результатам обучения, разобраться с учебным планом и распределением учебного времени по видам занятий; сориентироваться в рабочей программе учебных предметов (курсов, дисциплин), условиях реализации программы, формах аттестации, методических рекомендациях по организации освоения образовательной программы. Возникшие вопросы обсудить с руководителем практики. Ознакомиться с фондом рекомендованной учебной, учебно-методической и научной литературы, аппаратным и программным обеспечением семинарских, практических занятий, предусмотренных образовательной программой;

принять участие в проведении лекционного и семинарского занятий, проводимых руководителем педагогической практики, в ходе которых получить практический педагогический опыт;

провести семинарское занятие под контролем руководителя педагогической практики;

провести семинарские и практические занятия самостоятельно;

провести лекционные занятия под контролем руководителя педагогической практики;

провести лекционные занятия самостоятельно;

разработать не менее 12 тестовых заданий по одной из тем учебной дисциплины (каждое из которых предполагает не менее 3 вариантов ответов), провести с их помощью текущую аттестацию студентов;

осуществить руководство и прием защиты 2 курсовых работ студентов;

провести промежуточную аттестацию студентов, обучающихся по образовательной программе;

принять совместно с руководителем практики участие в итоговой аттестации выпускников: сдача итогового экзамена и (или) защита выпускной квалификационной работы;

подготовить, подписать и утвердить отчет о прохождении педагогической практики;

защитить основные результаты педагогической практики.

V. Планово-отчетная документация по педагогической практике

19. План педагогической практики (приложение) готовит и подписывает руководитель практики от Института, согласовывает

руководитель практики от профильной организации и утверждает заместитель начальника Института по учебной работе.

20. План педагогической практики предусматривает организационные, подготовительные, итоговые и иные мероприятия, образующие содержание практики; сведения о категории студентов; наименование образовательной программы; дату и место их проведения; количество академических часов, отведенных на их проведение.

Мероприятия плана должны быть обозначены конкретно, с раскрытием видов и тем (разделов, блоков) учебных занятий.

21. Отчет о прохождении педагогической практики готовит адъюнкт, подписывает руководитель практики от Института и утверждает заместитель начальника Института по учебной работе.

Отчет о прохождении педагогической практики содержит подробные сведения о выполнении мероприятий плана педагогической практики.

Отчет составляется в произвольной форме.

22. Педагогическая практика завершается промежуточной аттестацией адъюнктов в виде защиты практики.

Защиту педагогической практики принимает ее руководитель в форме собеседования.

В ходе защиты руководитель практики определяет степень достижения цели и решения задач педагогической практики, констатирует готовность адъюнкта к преподавательской деятельности.

По результатам защиты педагогической практики руководителем практики выставляется в ведомость по защите результатов практики оценка прохождения практики «зачтено» или «не зачтено».

23. После защиты адъюнктом педагогической практики в адъюнктуру Института для включения в учебное дело адъюнкта передаются:

план педагогической практики;

отчет о прохождении педагогической практики;

выписка из протокола заседания профильной кафедры об одобрении результатов прохождения педагогической практики.

VI. Права и обязанности адъюнкта

24. Адъюнкт имеет право:

24.1. В соответствии с программой педагогической практики принимать непосредственное участие в разработке плана ее прохождения.

24.2. По всем вопросам, возникающим в ходе педагогической практики, обращаться к руководителям практики, преподавателям кафедры, пользоваться учебно-методическими пособиями кафедр, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

24.3. Во время прохождения практики, по предварительному соглашению, посещать учебные занятия ведущих преподавателей

профильной организации с целью изучения методик преподавания, знакомства с педагогическим опытом.

25. Адъюнкт обязан:

25.1. Выполнять все виды работ, предусмотренные планом педагогической практики.

25.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

25.3. В течение 5 дней после защиты результатов педагогической практики предоставить в адъюнктуру Института все документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Положения.

26. В случае невыполнения требований, предъявляемых к адъюнкту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

27. Адъюнкт, не прошедший практику по уважительной причине, проходит педагогическую практику по индивидуальному плану в сроки, установленные Институтom.

28. Адъюнкт, не прошедший педагогическую практику при отсутствии уважительной причины или получивший оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считается имеющим академическую задолженность.

VII. Права и обязанности руководителя практики

29. Руководители практики от Института и от профильной организации имеют право:

29.1. Допускать адъюнкта к преподавательской деятельности во время прохождения педагогической практики.

29.2. Ходатайствовать перед кафедрой и адъюнктурой о разрешении повторного прохождения педагогической практики адъюнктом, отстраненным от прохождения практики, или адъюнктом, работа которого по выполнению мероприятий педагогической практики была признана неудовлетворительной.

30. Руководитель педагогической практики от Института обязан:

30.1. Составить план педагогической практики.

30.2. Разработать индивидуальные задания для адъюнктов, выполняемые в период педагогической практики.

30.3. Участвовать в распределении адъюнктов по рабочим местам и видам учебных занятий в профильной организации.

30.4. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения педагогической практики и соответствием ее содержания требованиям Программы адъюнктуры.

30.5. Оказывать методическую помощь адъюнктам при прохождении педагогической практики.

30.6. Оценивать результаты прохождения педагогической практики адъюнктами (в том числе проверять отчет адъюнкта о прохождении педагогической практики).

31. Руководитель педагогической практики от профильной организации:

31.1. Согласовывает план педагогической практики.

31.2. Предоставляет рабочие места адъюнктам.

31.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения педагогической практики адъюнктами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

31.4. Проводит инструктаж адъюнктов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

