

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии федерального государственного казенного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел
Российской Федерации»¹ по вопросам обучения

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» по вопросам обучения² формируется в целях проведения процедуры аттестации лиц, переводимых из иных образовательных организаций, в том числе из федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении МВД России, в Институт для продолжения обучения; восстанавливаемых для продолжения обучения (отчисленных из Института); допускаемых к образовательному процессу по завершении академического отпуска; зачисляемых на ускоренное обучение либо переводимых на обучение по основным профессиональным образовательным программам по индивидуальным учебным планам.

На Комиссию также возлагается проведение процедуры аттестации:

– обучающихся в Институте по очной форме за счет средств федерального бюджета, освоивших программу профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский», в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и (или) высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета;

– обучающихся, представивших документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение образовательной программы или ее части (учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), иной компонент), в том числе и в виде онлайн-курсов, в иной образовательной или научной организации.³

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом МВД России от 07.07.2014 № 568 «О порядке отчисления из федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении МВД России, порядке восстановления в таких организациях и порядке перевода

¹ Далее – Институт.

² Далее – Комиссия.

³ Далее – организации.

обучающихся по основным профессиональным образовательным программам из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении МВД России, в другую такую организацию», приказом МВД России от 05.05.2018 № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», иными нормативными актами приказами Минобрнауки России и МВД России, а также локальными нормативными актами Института, регламентирующими вопросы перевода и восстановления на обучение, допуска к образовательному процессу по завершении академического отпуска, ускоренного обучения, обучения по индивидуальным учебным планам, аттестации образовательной программы или ее части.

II. Состав Комиссии

3. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом Института.

4. Председателем Комиссии является заместитель начальника Института (по учебной работе), заместителем председателя комиссии – заместитель начальника Института (по работе с личным составом).

5. Членами комиссии (по должности) назначаются: начальник учебного отдела, начальник факультета заочного обучения, начальник отдела кадров, помощник начальника института (по правовой работе) – руководитель группы (правовая группа), помощник начальника института (по международному сотрудничеству), руководители (заместители руководителей) кафедр.

6. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии или его заместителя из числа сотрудников (работников) учебного отдела, факультета заочного обучения, факультета подготовки специалистов по программам высшего образования.

7. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и отвечает за соблюдение ею требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, локальных нормативных актов Института.

III. Полномочия и функции Комиссии

8. Комиссия проводит аттестацию лиц:

8.1. Переводимых из иных образовательных организаций, в том числе из федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении МВД России, в Институт для продолжения обучения.

8.2. Восстанавливающихся в установленном порядке в Институт для продолжения обучения (отчисленных из Института) по основным профессиональным образовательным программам.

8.3. Допускаемых к образовательному процессу по завершении академического отпуска.

8.4. Зачисленных по итогам вступительных испытаний (дополнительных вступительных испытаний) на ускоренное обучение по основным образовательным программам высшего образования на основе среднего профессионального профильного образования, высшего образования, а также переводимых на обучение по основным профессиональным образовательным программам по индивидуальным учебным планам в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Обучающихся в Институте по очной форме за счет средств федерального бюджета, освоивших программу профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский», в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и (или) высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета.

8.6. Обучающихся, представивших документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение образовательной программы или ее части (учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), иной компонент), в том числе и в виде онлайн-курсов, в иной организации.

9. Комиссия устанавливает уровень готовности кандидата к освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы, определяет разницу в программах обучения, академическую задолженность, осуществляет зачет результатов обучения посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

10. Процедура проведения аттестации определяется настоящим Положением, Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» для продолжения обучения по основным профессиональным образовательным программам, а также иными локальными нормативными актами Института.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель (заместитель председателя) Комиссии обладает правом решающего голоса.

Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

В протоколе Комиссии:

– даются рекомендации о переводе, восстановлении кандидата для продолжения обучения, допуске к образовательному процессу по основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе или об отказе в переводе, восстановлении; указывается возможность зачисления на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение;

– осуществляется перезачет (переаттестация) результатов обучения, представленных на рассмотрение Комиссии, посредством сопоставления с планируемыми результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой;

– определяется академическая задолженность, возникающая из-за различия учебных планов (при наличии), предлагаются сроки ее устранения.

13. Перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательной программы, результаты перезачета (переаттестации) (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей основной профессиональной образовательной программе с полным сроком обучения) указываются в заключении Комиссии (приложения №№ 1, 2, 3), которое является приложением к протоколу или его составной частью.

При аттестации лиц, названных в подпунктах 8.1 – 8.3 настоящего Положения, заключение составляется по форме, указанной в приложении № 1. При аттестации лиц, названных в подпункте 8.6 настоящего Положения, заключение может составляться по аналогичной форме.

При аттестации лиц, зачисленных на ускоренное обучение (подпункт 8.4) на основе среднего профессионального профильного или высшего образования, заключение составляется по форме, указанной в приложении № 2.

При аттестации лиц, названных в подпункте 8.5 настоящего Положения, заключение составляется по форме, указанной в приложении № 3.

14. Заключение Комиссии:

14.1. При переводе, восстановлении кандидата на обучение, зачислении на ускоренное обучение, при допуске к образовательному процессу по завершении академического отпуска представляется начальнику Института для принятия соответствующего решения о переводе, восстановлении кандидата на обучение, зачислении на ускоренное обучение, допуске к образовательному процессу.

14.2. В отношении обучающихся в Институте по очной форме за счет средств федерального бюджета, освоивших программу профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский», в процессе освоения

основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и (или) высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, представляется в учебное подразделение⁴ и является основанием для допуска обучающихся к итоговой аттестации по соответствующей программе профессионального обучения.

14.3. В отношении обучающихся, представивших документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение образовательной программы или ее части (учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), иной компонент), в том числе и в виде онлайн-курсов, в иной организации, представляется в учебное подразделение и является основанием для пересчета результата обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

15. При издании приказа о переводе обучающегося в Институт для продолжения обучения из иной образовательной организации, в том числе из федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении МВД России, о зачислении лица, восстанавливающегося в установленном порядке в Институт для продолжения обучения (отчисленного из Института) по основной профессиональной образовательной программе, о допуске обучающегося в установленном порядке к образовательному процессу по окончании академического отпуска; о зачислении по итогам вступительных испытаний (дополнительных вступительных испытаний) по основным образовательным программам высшего образования на ускоренное обучение на основе среднего профессионального профильного образования, высшего образования подготавливается индивидуальная экзаменационная (зачетная) ведомость ликвидации академической задолженности, возникшей из-за различия учебных планов (приложение № 4). Индивидуальная экзаменационная (зачетная) ведомость выдается обучающемуся под подпись сотрудниками (работниками) учебного подразделения. Она возвращается обучающимся в установленный срок в учебное подразделение.

Кандидаты, восстановленные для продолжения обучения, переведенные в установленном порядке для продолжения обучения, вышедшие из академического отпуска, обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

16. Записи в зачетные книжки и учебные карточки о перезачтенных (переаттестованных) учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), иных компонентов, определенных образовательной программой, вносятся в порядке, предусмотренном Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический институт

⁴ Под учебным подразделением понимаются учебный отдел, факультет заочного обучения, адъюнктура.

Министерства внутренних дел Российской Федерации» для продолжения обучения по основным профессиональным образовательным программам».

17. Сведения о результатах освоения дисциплин программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по должности служащего «Полицейский» в отношении обучающихся в Институте по очной форме за счет средств федерального бюджета вносятся в свидетельство о должности служащего на основании результатов промежуточных аттестаций по соответствующим дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

18. Протоколы Комиссии и документы, представленные на рассмотрение Комиссии, хранятся в установленном порядке. Копии заключений Комиссии и приказа о зачислении кандидатов на обучение приобщаются к учебным делам обучающихся.

III. Особенности проведения аттестации дисциплин,⁵ освоенных в виде онлайн-курсов в иных организациях

19. Результаты освоения дисциплин путем онлайн-курсов в иных организациях подтверждаются сертификатом или иным документом установленного образовательной (-ными) организацией (-ями), реализующим (и) онлайн-курс, и/или провайдером онлайн-курса образца, соответствующего требованиям, приведенным в разделе IV настоящего Положения.

20. Список организаций и провайдеров онлайн-курсов, сертификаты которых признаются в Институте, не реже одного раза в календарный год утверждается заместителем начальника Института (по учебной работе), публикуется на сайте Института и доводится до сведения сотрудников, работников и обучающихся Института.

21. Основанием для зачёта Комиссией результата освоения онлайн-курса является соответствие онлайн-курса дисциплине учебного плана по содержанию и трудоёмкости.

В процессе принятия решения необходимо учитывать, что трудоёмкость онлайн-курса должна быть не ниже трудоёмкости соответствующей дисциплины (модуля), выраженной в аналогичных единицах в соответствии с учебным планом образовательной программы, а результаты обучения не ниже планируемых в рабочей программе соответствующей дисциплины.

22. Система оценивания результатов освоения онлайн-курса должна быть сопоставима с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом для соответствующей дисциплины.

23. В случае освоения образовательной программы на основе договора с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами установленная стоимость обучения по образовательной программе в результате перезачёта не изменяется.

⁵ В данном разделе под дисциплиной понимаются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), иные компоненты образовательной программы.

IV. Требования к сертификату, подтверждающему освоение онлайн-курса в иной организации

24. В Институте признаются сертификаты, дата выдачи которых отстаёт от даты заявления на зачет результатов освоения онлайн-курса не более, чем на 1 календарный год.

25. Сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с провайдером онлайн-курса, на котором он размещен, или организацией, которая выдала сертификат.

26. Сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации об онлайн-курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

27. Информация, указанная в сертификате, должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося.

28. В сертификате, его электронной копии или в информации об онлайн-курсе должны быть указаны: трудоемкость онлайн-курса в зачетных единицах, кредитах или часах; результаты обучения; процедуры оценки результатов обучения и критерии получения сертификата.

Положение одобрено на заседании
ученого совета СибЮИ МВД России
26 сентября 2018 г., протокол № 1.

Приложение № 1
к Положению об аттестационной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» по вопросам обучения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» по вопросам обучения

на _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

о переводе/восстановлении/допуске к образовательному процессу (указать необходимое) на _____ курс факультета (курса) _____ для продолжения обучения по очной/заочной (указать необходимое) форме по программе высшего/среднего профессионального (указать необходимое) образования по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Дата рождения		
Образование		
Документ о предыдущем образовании		
	Обучался (-ется)	Рассматривается на перевод/восстановление/ допуск к образовательному процессу
Наименование образовательной организации		
Факультет		
Направление подготовки/специальность		
Специализация (профиль подготовки)		
Форма обучения		
Основание обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или на основе договора с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами)		
Срок обучения		
Год набора		
Курс/группа/семестр		
Причина отчисления, дата и номер приказа		
Документы, представленные для рассмотрения вопроса о переводе/восстановлении/допуске к образовательному процессу		

Результаты аттестации на основании представленных документов:

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля по учебному плану института	Количество часов/зачетных единиц по учебному плану института	Представленные результаты промежуточной аттестации	Количество часов/зачетных единиц по представленному документу	Результаты аттестации (аттестационных испытаний)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

ВЫВОДЫ:

1. Рекомендуются (не рекомендуются) перевод/восстановление/допуск к образовательному процессу (указать необходимое) _____ (фамилия, инициалы) на _____ курс факультета (курса) для продолжения обучения по _____ форме по программе высшего/среднего профессионального (указать необходимое) образования по направлению подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)).

2. Перезачесть (переаттестовать) изученные дисциплины, наименование, объем времени и форма контроля которых соответствуют учебному плану направления подготовки (специальности) _____, реализуемого(ой) институтом, в том числе за последующие семестры:
(код и наименование направления подготовки (специальности))

- 2.1. Наименование дисциплины.
- 2.2. Наименование дисциплины.
- 2.3. Наименование дисциплины.

3. Определить академическую задолженность из-за различия учебных планов при переводе/восстановлении/допуске к образовательному процессу (указать необходимое) на _____ курс _____ формы обучения в количестве _____ учебных дисциплин:

- 3.1. Наименование дисциплины.
- 3.2. Наименование дисциплины.
- 3.3. Наименование дисциплины.

4. Установить срок ликвидации академической задолженности до “ _____ ” _____ 20__ г.

Председатель (заместитель председателя) комиссии

Секретарь комиссии

Приложение № 2
к Положению об аттестационной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» по вопросам обучения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии к Положению об аттестационной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» по вопросам обучения о перезачёте ранее изученных учебных дисциплин слушателю (студенту) 1 курса

_____.
(фамилия, имя, отчество слушателя (студента))

обучающемуся по _____ форме по программе высшего образования по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Окончил _____ в _____ году, квалификация – «_____».
(полное наименование образовательной организации) (наименование)

Представлен документ: (указываются реквизиты документа).

Результаты вступительных испытаний: (указываются результаты вступительных испытаний).

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля по учебному плану института	Количество часов/зачетных единиц по учебному плану института	Представленные результаты промежуточной аттестации	Количество часов/зачетных единиц по представленному документу	Результаты аттестации (аттестационных испытаний)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

ВЫВОДЫ:

1. Рекомендуется (не рекомендуется) зачисление на ускоренное обучение на _____ курс по _____ форме по программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____.
(код и наименование направления подготовки (специальности))

2. Перезачесть (переаттестовать) изученные дисциплины, наименование, объем времени и форма контроля которых соответствуют учебному плану направления подготовки (специальности) _____, реализуемого(ой) институтом, в том числе за последующие семестры:
(код и наименование направления подготовки (специальности))

- 2.1. Наименование дисциплины.
- 2.2. Наименование дисциплины.
- 2.3. Наименование дисциплины.

3. Определить академическую задолженность из-за различия учебных планов при переводе/восстановлении/допуске к образовательному процессу (указать необходимое) на ____ курс _____ формы обучения в количестве ____ учебных дисциплин:

- 3.1. Наименование дисциплины.
- 3.2. Наименование дисциплины.
- 3.3. Наименование дисциплины.

4. Установить срок ликвидации академической задолженности до “ _____ ” _____ 20__ г.

Председатель (заместитель председателя) комиссии

Секретарь комиссии

Приложение № 3
к Положению об аттестационной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» по вопросам обучения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» по вопросам обучения о результатах сопоставления наименований и объёмов дисциплин, тем, изученных в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) _____ и учебного плана программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по должности служащего «Полицейский» для обучающихся по очной форме по программам высшего/среднего профессионального образования, и о соответствующем их перезачете

№ п/п	Программа профессионального обучения (профессиональной подготовки) по должности служащего «Полицейский» для обучающихся по очной форме по программам высшего/среднего профессионального образования	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности _____ (год набора)
	Наименование учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, разделов), тем, практик, количество часов	
1	2	3
1		
2		
...		

Председатель (заместитель председателя) комиссии

Секретарь комиссии

Приложение № 4
к Положению об аттестационной комиссии
федерального государственного казенного
образовательного учреждения высшего
образования «Сибирский юридический
институт Министерства внутренних дел
Российской Федерации» по вопросам
обучения

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ**

Обучающийся _____
Зачетная книжка _____

№ п/п	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Оценка	Дата	Подпись
1	2	3	4	5	6

Основание: Протокол аттестационной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» по вопросам обучения от «__» _____ 20__ г. № _____.
Срок ликвидации академической разницы (задолженности) до «__» _____ 20__ г.

Руководитель учебного подразделения

Дата выдачи ведомости: «__» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося
«__» _____ 20__ г.