

ПОЛОЖЕНИЕ
о письменных работах обучающихся
в федеральном государственном казенном образовательном
учреждении высшего образования «Сибирский юридический институт
Министерства внутренних дел Российской Федерации»

(в ред. приказов СибЮИ МВД России от 29.06.2017 № 366,
от 16.03.2018 № 178)

I. Общие положения

1. Письменная работа обучающихся является одной из форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

2. Основными видами письменных работ, выполняемых обучающимися в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»¹, являются:

2.1. Контрольная работа.

2.2. Практикум.

2.3. Курсовая работа.

2.4. Реферат.

3. Перечень дисциплин, по которым обучающиеся должны выполнить письменные работы, и семестр, в котором предусмотрено выполнение письменной работы, определяются учебными планами по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

4. Положение регламентирует порядок выполнения, оформления, оценки и хранения контрольных работ, практикумов и рефератов.

Порядок выполнения, оформления, оценки и хранения курсовых работ определяется локальным актом Института.

5. Обучающиеся, не выполнившие предусмотренную учебным планом письменную работу, указанную в пункте 2 настоящего Положения, до сдачи экзаменов или зачетов по данной дисциплине не допускаются.

6. Письменные работы, перечисленные в пунктах 2.1, 2.2 и 2.4 настоящего Положения, считаются выполненными, если они проверены и зачтены (и защищены, если это установлено решением кафедры), перечисленные в пункте 2.3 – если проверены и защищены обучающимся.

¹ Далее – Институт.

7. По инициативе преподавателя, осуществляющего руководство научной деятельностью обучающегося, решением кафедры взамен письменной работы может быть выполнен научный реферат либо иная научная работа. Выписка из протокола заседания кафедры, прикладывается к экзаменационной (зачетной) ведомости по результатам оценки письменной работы.

8. Тематика письменных работ и методические рекомендации по их выполнению, оформлению и защите разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр с учетом особенностей изучения дисциплин на каждый учебный год (до начала учебного года) и утверждаются руководителем кафедры.

Указанные тематика и методические рекомендации доводятся до сведения обучающихся, как правило, преподавателем, ведущим занятие на потоке (в учебной группе). Ответственность за своевременное и надлежащее доведение информации до обучающихся по тематике и порядку оформления письменных работ возлагается на руководителя кафедры.

9. Тематика письменных работ и методические рекомендации по их выполнению, оформлению и защите (как для обучающихся очной, так и заочной форм обучения) подлежат обязательному размещению для обучающихся в электронной информационно-образовательной среде² Института. Ответственность за их размещение в ЭИОС несет руководитель кафедры.

10. Руководитель кафедры осуществляет общее руководство и контроль за организацией выполнения и защиты письменных работ, выборочно проводит контрольные проверки письменных работ и рецензий профессорско-преподавательского состава на письменные работы (в количестве, определяемом на заседании кафедры).

11. Результаты защиты, а также нарушения, возникшие в ходе выполнения письменных работ, рассматриваются на заседании кафедры по итогам учебного года или по мере необходимости (по решению руководителя кафедры). Выписка из протокола кафедры по данному вопросу предоставляется в учебный отдел для обобщения информации и последующего рассмотрения на заседании методического совета Института (при необходимости).

12. Контрольная работа представляет собой письменную работу, содержащую сокращенное изложение справочно-научного материала с основными выводами по тематике.

Контрольная работа выполняется обучающимися во внеаудиторное время по тематике (заданиям), подготовленным кафедрой, осуществляющей преподавание соответствующей дисциплины.

13. Практикум представляет собой письменную работу, содержащую систему разнообразных практических заданий, формирующих навыки

² Далее – ЭИОС.

обучающихся в ходе занятий или самостоятельной работы. Практикум выполняется обучающимися в аудиторное и внеаудиторное время.

13.1. Реферат представляет собой письменную работу, выполняемую обучающимися в целях демонстрации теоретических знаний по теме исследования своей будущей выпускной квалификационной либо научно-исследовательской работы, умений анализировать различные источники, исследовательских и других практических навыков.

14. В ходе выполнения письменной работы обучающийся руководствуется методическими рекомендациями по ее выполнению, оформлению и защите, разработанными по данной дисциплине.

15. Лица, обучающиеся заочно, не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии, представляют выполненную контрольную работу или реферат на факультет заочного обучения или в адъюнктуру для ее регистрации в журнале регистрации контрольных работ и последующей проверки профессорско-преподавательским составом.

Лица, обучающиеся очно, представляют выполненную контрольную работу или реферат на кафедру для ее регистрации в журнале регистрации контрольных работ и последующей проверки в сроки, определенные кафедрой.

16. По завершению выполнения заданий практикума он представляется на кафедру (для обучающихся очно) или на факультет (для обучающихся заочно) для регистрации в журнале регистрации практикумов и последующей проверке профессорско-преподавательским составом.

Обучающиеся очной формы обучения обязаны представить практикум на кафедру не позднее, чем за пятнадцать дней до начала сессии.

Обучающиеся заочной формы обучения обязаны представить практикум на факультет заочного обучения не позднее, чем за один месяц до начала сессии.

17. На проверку письменной работы преподавателю отводится не более 10 дней с момента регистрации работы на кафедре журналах регистрации контрольных работ, практикумов или рефератов.

18. При проверке письменной работы преподаватель вправе делать письменные замечания и пометки в тексте работы.

19. В случае, если письменная работа оценена на оценку «не зачтено», то на нее составляется рецензия, в которой преподавателем отражаются причины такой оценки письменной работы.

Работа, оцененная по результатам проверки на отметку «не зачтено», возвращается обучающемуся на доработку (повторное выполнение).

В иных случаях рецензия на письменную работу не составляется.

20. В случае получения повторно оценки «не зачтено» по решению преподавателя, проверявшего работу, тематика для выполнения письменной работы может быть изменена.

21. По решению кафедры выставление оценки за письменную работу может осуществляться по результатам ее защиты материалов во внеаудиторное время в день консультации соответствующего преподавателя или день, определенный кафедрой.

22. Письменные работы оцениваются по зачетной системе с выставлением в экзаменационную (зачетную) ведомость отметки «зачтено» или «не зачтено», которая заверяется подписью преподавателя. Оценка «зачтено» за подписью преподавателя заносится также в зачетную книжку обучающегося.

Заполненная экзаменационная (зачетная) ведомость сдается в учебное подразделение³ Института не позднее, чем за один день до начала сессии.

23. Письменная работа, оцененная на отметку «зачтено», хранится на кафедре в течение двенадцати месяцев с момента завершения сессии, после чего уничтожается в установленном порядке.

Положение одобрено ученым советом
СибЮИ МВД России
26 апреля 2017 г., протокол № 12

³ Учебный отдел или факультет.