

ДОГОВОР

о сотрудничестве федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» и Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю в области организации и проведения практик (стажировок) обучающихся

г. Красноярск

«18» 11 2016 года

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «**Институт**», в лице временно исполняющего обязанности начальника Игоря Анатольевича Медведева, действующего на основании Устава федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации», утвержденного приказом МВД России от 16 июня 2016 года № 312, и Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице начальника генерал-майора полиции Деева Романа Викторовича, действующего на основании Положения об Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю, утвержденного приказом МВД России от 27 апреля 2011 года № 270, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация всех видов практик (стажировок) курсантов, слушателей, адъюнктов, аспирантов и студентов (далее – обучающиеся, практиканты, стажеры) **Института** в подразделениях **Профильной организации**.

1.2. Сотрудничество в рамках данного Договора осуществляется на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Институт** в рамках Договора:

2.1.1. Разрабатывает и утверждает программы практик (стажировок) с учетом требований, установленных Минобрнауки России и МВД России.

2.1.2. Привлекает подразделения **Профильной организации** к рецензированию программ практик (стажировок).

2.1.3. Направляет обучающихся на практику (стажировку) с указанием закрепления каждого обучающегося за **Профильной организацией**, а также вида и срока прохождения практики (стажировки).

2.1.4. Не менее чем за один месяц до начала практики (стажировки) информирует **Профильную организацию** о сроках проведения практики (стажировки), направляет программу практики (стажировки), список практикантов (стажеров) с уточнением категорий должностей, по которым они должны практиковаться (стажироваться), справки о допуске практикантов (стажеров) к работе с материалами и документами ограниченного доступа, а также сведениям, составляющим государственную тайну, методические рекомендации для руководителей практики (стажировки) из числа сотрудников органов внутренних дел.

2.1.5. Для руководства практикой (стажировкой) назначает руководителя (руководителей) практики (стажировки) от **Института** из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу **Института**.

2.1.6. Руководитель практики (стажировки) от **Института**:

- составляет (при необходимости совместно с руководителем практики (стажировки) от **Профильной организации**) рабочий график (план) проведения практики (стажировки);

- разрабатывает индивидуальные задания для практикантов (стажеров), выполняемые в период практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

- организует инструктаж обучающихся перед убытием на практику;

- контролирует своевременное и организованное прибытие практикантов (стажеров) в установленное время к месту прохождения практики (стажировки);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; осуществляет постоянное взаимодействие с руководителем практики от **Профильной организации**;

- осуществляет непрерывный контроль прохождения практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.1.7. Приглашает представителей **Профильной организации** на подведение итогов прохождения практики (стажировки) и принимает меры по совершенствованию ее организации и проведения.

2.1.8. Вносит предложения **Профильной организации** о мерах по улучшению организации работы с практикантами (стажерами).

2.2. **Профильная организация** в рамках Договора:

2.2.1. Определяет конкретные структурные подразделения для проведения практики (стажировки) в соответствии с профилем подготовки (специализацией) обучающихся, а также программой практики (стажировки).

2.2.2. Назначает не позднее дня прибытия обучающихся для прохождения практики (стажировки) руководителя (руководителей) практики от **Профильной организации** из числа наиболее подготовленных сотрудников.

2.2.3. Организует встречу обучающихся, прибывающих на практику (стажировку), знакомит их с оперативной обстановкой, задачами и функциями органов внутренних дел, структурой Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю.

2.2.4. Уведомляет **Институт** о прибытии обучающихся на практику (стажировку) в течение трех дней с момента их прибытия.

2.2.5. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (стажировки); предоставляет рабочие места практикантам (стажерам); обеспечивает безопасные условия прохождения практики (стажировки) обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж практикантов (стажеров) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.6. Рассматривает, утверждает и направляет в **Институт** заключения о результатах практики с характеристикой обучающихся не позднее дня окончания практики (стажировки).

2.2.7. В случае грубого нарушения практикантом (стажером) служебной дисциплины и в иных случаях, являющихся в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России основанием для проведения служебной проверки, прекращает практику (стажировку) обучающегося и уведомляет об этом **Институт**.

2.2.8. Обобщает и анализирует результаты практики (стажировки), осуществляет подготовку для **Института** предложений и рекомендаций по ее совершенствованию, направляет своих представителей для подведения итогов прохождения практики (стажировки).

3. Ответственность сторон

3.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены только с письменного согласия обеих сторон.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента, пока ни одна из сторон не заявит о необходимости его расторжения, уведомив об этом вторую сторону не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения договора.

4.2. С момента заключения настоящего Договора ранее заключенные сторонами договоры о сотрудничестве в организации и проведении практики (стажировки) считаются утратившими силу.

5. Прочие условия

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон.

5.2. Взаимоотношения сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

АДРЕСА СТОРОН

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»

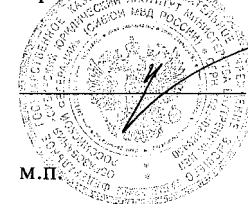
Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю

660131, г. Красноярск,
ул. Рокоссовского, 20

672089, г. Чита,
ул. П. Осипенко, 21

Врио начальника

Начальник



И.А. Медведев

М.П.



Генерал-майор полиции

Р.В. Деев