

Приложение
к приказу Санкт-Петербургского
университета МВД России
от 25 сентября 2025 г № 893

**Положение
об образовательной деятельности в федеральном государственном
казенном образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел
Российской Федерации»**

I. Общие положения

1.1. Положение об образовательной деятельности¹ регулирует порядок организации образовательной деятельности по реализации основных профессиональных образовательных программ² - программ среднего профессионального образования, программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых в интересах обеспечения законности и правопорядка в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации»³, Калининградском филиале Санкт-Петербургского университета Министерства внутренних дел Российской Федерации, Ленинградском областном филиале Санкт-Петербургского университета Министерства внутренних дел Российской Федерации⁴.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁵;

1.2.3. Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

1.2.4. Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации»⁶;

1.2.5. Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные

¹ Далее – «Положение».

² Далее – «образовательная программа», «ОПОП».

³ Далее – «университет».

⁴ Далее – «филиалы».

⁵ Далее – «Закон об образовании».

⁶ Далее – «Закон о службе».

законодательные акты Российской Федерации»;

1.2.6. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка в федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 19 сентября 2022 г. № 689¹;

1.2.7. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, Особенности организации и осуществления методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обеспечения законности и правопорядка, а также деятельности федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 19 сентября 2022 г. № 691²;

1.2.8. Порядком организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации утвержденным приказом МВД России от 2 февраля 2024 г. № 44;

1.2.9. Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации³ от 4 апреля 2025 г. № 303;

1.2.10. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, МВД России⁴.

1.2.11. Уставом университета.

1.3. Под образовательной деятельностью в настоящем Положении понимается целенаправленный процесс организации деятельности личного состава университета, направленный на реализацию основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных кадров для органов внутренних дел Российской Федерации в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, федеральных государственных

¹ Далее – «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности».

² Далее – «Особенности организации и осуществления образовательной деятельности».

³ Далее – «Минобрнауки России».

⁴ Далее – «НПА».

образовательных стандартов высшего образования¹, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования².

1.4. Образовательная деятельность в университете включает организацию, обеспечение, контроль и анализ качества учебно-воспитательного процесса.

1.5. Под учебно-воспитательным процессом в университете понимается последовательная, целенаправленная деятельность, направленная на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям, а так же деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.6. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), рабочих программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации³.

1.7. Образовательная программа среднего профессионального образования⁴ разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основе квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке выпускников, утвержденных Министром внутренних дел Российской Федерации, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (при наличии) на весь период обучения.

1.8. Образовательная программа высшего образования – программа

¹ Далее – «ФГОС ВО».

² Далее – «ФГОС СПО».

³ В соответствии с п. 9 ст. 2 Закона об образовании.

⁴ Далее – «ОПОП СПО».

бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры¹ разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности, на основе квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке выпускников, утвержденных Министром внутренних дел Российской Федерации на весь период обучения.

1.9. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.10. Порядок разработки, утверждения и обновления образовательной программы в университете устанавливаются локальным нормативным актом университета².

1.11. Образовательная деятельность в университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.12. Руководство учебно-воспитательным процессом осуществляют начальник университета и первый заместитель начальника университета.

1.13. Организация и координация учебно-воспитательного процесса возложена в университете - на управление учебно-методической работы³; Калининградском филиале университета - на учебный отдел; Ленинградском областном филиале университета - на учебное отделение.

1.14. В университете гарантируется и осуществляется пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта на безвозмездной основе.

1.15. Целью пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в университете является предоставление обучающимся разнообразных предложений социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.16. Лечебно-оздоровительная инфраструктура, объекты культуры и спорта в университета созданы и предназначены для:

1.16.1. Оказания обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг;

1.16.2. Проведения лечебно-профилактических мероприятий;

1.16.3. Содействия в обеспечении санитарно-гигиенических норм и контроля за их соблюдением;

1.16.4. Создания здоровой среды для обучения в университете;

1.16.5. Воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

¹ Далее – «ОПОП ВО».

² Далее – «ЛНА».

³ Далее – «УУМР».

1.16.6. Сохранения и развития различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

1.16.7. Организации и проведения смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;

1.16.8. Реализации образовательных программ, организации работы спортивных секций, предоставления возможности самостоятельной работы обучающимся в области физического совершенствования;

1.16.9. Организации и проведения спортивно-массовых мероприятий;

1.16.10. Повышения роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья.

1.17. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта осуществляется во время проведения учебных занятий, определенных расписанием учебных занятий, а также в свободное время, определенное правилами внутреннего служебного распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся университета.

1.18. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий, обеспечения режима защищенности от террористических угроз на территории и в помещениях лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта университета может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. К освоению ОПОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего.

2.2. К освоению ОПОП ВО - программ бакалавриата, программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.3. К освоению ОПОП ВО - программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.4. Обучение по ОПОП в университете осуществляется в очной и заочной формах.

2.5. При реализации образовательных программ могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

2.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет:

2.6.1. Обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

2.6.2. Обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

2.6.3. Определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

2.6.4. Определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

2.6.5. Определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.6.6. Определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

2.6.7. Обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.7. Оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий проводится путем размещения необходимых материалов (учебных, методических) в электронной информационно-образовательной среде университета, а также графика проведения консультаций.

2.8. Порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации и порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам определены соответствующими ЛНА университета.

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10. Порядок освоения образовательных программ по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы определяется ЛНА.

2.11. Организация образовательной деятельности по реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с:

2.11.1. Установленными образовательной программой планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО и ФГОС СПО, и компетенциями выпускников, определенными университетом на основе

квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке выпускников;

2.11.2. Планируемыми результатами обучения по каждой учебной дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.11.3. Учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

2.12. При реализации образовательных программ университет обеспечивает обучающимся возможность освоения не менее двух факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.12.1. Порядок освоения факультативных и элективных учебных дисциплин (модулей) определяется ЛНА.

2.13. При разработке образовательной программы выбирается направленность (профиль) образовательной программы (специализация) в соответствии с ФГОС ВО и ФГОС СПО.

2.14. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация) определяется ориентацией образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющей ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

2.15. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ среднего профессионального образования (учебных дисциплин (модулей), практик) составляет целое число зачетных единиц.

2.16. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости образовательной программы используется зачетная единица равная 36 академическим часам.

2.17. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.18. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС ВО и ФГОС СПО.

2.19. В объем образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.20. Учебно-воспитательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов семестрам.

2.20.1. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

2.20.2. При организации учебно-воспитательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).

2.20.3. Объем планирования учебно-воспитательного процесса на неделю осуществляется из расчета 54 академических часа включая все виды контактной и самостоятельной работы при шестидневной учебной неделе.

2.21. Учебный год начинается:

2.21.1. Для ОПОП ВО и ОПОП СПО: по очной форме обучения с 1 сентября, по согласованию с Главным управлением по работе с личным составом Министерства внутренних дел Российской Федерации¹ университет может перенести начало учебного года (курса) не более чем на два месяца; по заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается университетом в соответствии с календарным учебным графиком, по решению ученого совета университета срок начала учебного года может быть перенесен не более чем на два месяца; при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации², срок начала учебного года устанавливается университетом в соответствии с календарным учебным графиком.

2.22. Образовательная деятельность в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

2.23. В процессе освоения образовательной программы обучающемуся по очной форме предоставляется каникулярный отпуск, отпуск по окончании образовательной организации МВД России в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Для иностранных слушателей предоставляются каникулы в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.24. В процессе освоения образовательной программы обучающемуся может быть представлен академический отпуск, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Минобрнауки России.

2.25. В день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра обучающимся предоставляется день академического отдыха.

¹ Далее – «ГУРЛС МВД России».

² В соответствии с ч. 2 ст. 17 Закона об образовании.

2.26. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе университет обеспечивает: реализацию учебных дисциплин (модулей), включая проведение текущего контроля успеваемости; проведение практик; проведение промежуточной аттестации; проведение государственной итоговой аттестации обучающихся¹.

2.27. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях² и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.28. Контактная работа с обучающимися проводится в форме аудиторной и внеаудиторной работ и может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется основной образовательной программой.

2.28.1. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

2.28.2. Контактная аудиторная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям), практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации включает в себя:

2.28.2.1. Занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

2.28.2.2. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, учения, лабораторные работы, коллоквиумы, деловые игры и иные аналогичные занятия);

2.28.2.3. Промежуточную, государственную итоговую аттестации обучающихся.

2.28.3. Контактная внеаудиторная работа включает в себя: групповые консультации, индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации) обучающихся с педагогическими работниками университета (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях; различные формы взаимодействия (тренинги, индивидуальные занятия, мастер-класс и т.д.) обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных

¹ В соответствии с п. 22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности.

² Далее – «Контактная работа».

программ на иных условиях, руководителями практики от территориальных подразделений органов внутренних дел при проведении учебной, производственной, преддипломной практик.

2.29. Лекции составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю, курсу), раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей профессиональной отрасли, области науки и техники, профессиональной (служебной) деятельности, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

2.29.1. Лекции читаются руководящим составом университета, руководителями кафедр, их заместителями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями. К чтению лекций, в порядке исключения, по решению ученого совета университета могут допускаться наиболее опытные преподаватели, преимущественно имеющие ученую степень (ученое звание). Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые, профессора, доценты из других образовательных или научных организаций, специалисты из органов внутренних дел и иных государственных организаций и учреждений.

2.30. Занятия семинарского типа составляют основу практического обучения, направлены на закрепление знаний и формирование умений и навыков обучающихся.

Занятия семинарского типа проводятся профессорско-преподавательским составом кафедр. Занятия семинарского типа по актуальным вопросам в сфере (области) профессиональной деятельности могут проводиться руководящим составом университета, а также должностными лицами территориальных подразделений и организаций МВД России.

2.31. Практика является составной частью образовательной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной служебной деятельностью.

Руководство практикой осуществляется лицом из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, должностными лицами, территориальных подразделений и организаций МВД России.

2.32. Самостоятельная работа является частью учебной деятельности обучающихся по освоению образовательной программы и организуется в целях закрепления и углубления полученных знаний, умений и навыков, поиска и приобретения новых знаний, в том числе с использованием электронно-библиотечных систем (электронных библиотек) и электронной информационно-образовательной среды университета, а также выполнения учебных заданий, письменных работ, подготовки к учебным занятиям, промежуточной и государственной

итоговой аттестации.

2.32.1. Самостоятельная работа обучающихся организуется и контролируется руководством факультетов.

2.32.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы осуществляется кафедрой.

2.32.3. Время для самостоятельной работы отводится внутренним служебным (трудовым) распорядком дня¹ из расчета не менее одного академического часа ежедневно.

2.32.4. УУМР² осуществляет контроль организации самостоятельной работы обучающихся.

2.32.5. Привлечение обучающихся в часы самостоятельной работы для выполнения работ и занятий, не регламентированных распорядком дня и расписанием учебных занятий не допускается.

2.33. Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала.

2.33.1. Консультации проводятся в часы самостоятельной работы и носят индивидуальный и (или) групповой характер.

2.33.2. Перед проведением экзаменов проводятся групповые консультации.

2.34. Порядок организации и проведения практической подготовки и практик определяется ЛНА университета.

2.35. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации определяется ЛНА университета.

2.36. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

2.37. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода обучения по учебной дисциплине (модулю), прохождения практики и предназначен для полной и объективной оценки (измерение и фиксирование) уровня усвоения обучающимися учебного материала, стимулирования его учебной деятельности и совершенствования методики проведения занятий. Конкретные формы текущего контроля по учебной дисциплине (модулю), практике устанавливаются учебно-методическим обеспечением по каждой реализуемой учебной дисциплине (модулю), практике.

2.38. Формы, периодичность и порядок текущего контроля определяется ЛНА.

2.39. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), практики.

2.40. Формами промежуточной аттестации являются зачет (дифференцированный зачет), экзамен, защита курсовой работы (проекта).

¹ Далее – «распорядок дня».

² В филиалах в соответствии с подпунктом 1.13. настоящего Положения.

Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.

2.41. Порядок организации, проведения, периодичность, формы и шкалу оценивания результатов (в том числе критерии выставления оценок) промежуточной аттестации, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности определяется ЛНА.

2.42. Количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, которые сдает обучающийся за учебный год, устанавливается учебным планом программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

2.43. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования не должно превышать 12 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 20. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (физической подготовке) и факультативным дисциплинам.

2.44. Обучающийся не может сдавать более одного экзамена (зачета) в день, за исключением случаев проведения зачета по огневой или физической подготовкам¹.

2.45. Обучающемуся по очной форме обучения предоставляется не менее двух дней на подготовку к каждому экзамену. Обучающемуся по заочной форме обучения предоставляется не менее одного дня².

2.46. Количество курсовых работ (проектов), выполняемых обучающимся в течение учебного года (курса), определяется учебным планом образовательной программы и не может превышать двух.

2.47. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2.48. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью³.

2.49. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждому учебному курсу, дисциплине (модулю), практике.

2.50. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время освобождения, обучающегося от выполнения служебных обязанностей

¹ В соответствии с п. 46 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности.

² В соответствии с п. 47 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности.

³ В соответствии с ч. 2 ст. 58 Закона об образовании.

в связи с временной нетрудоспособностью, нахождения его в отпуске, служебной командировке, отпуске по беременности и родам¹.

2.51. Обучающемуся, не ликвидировавшему академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации, предоставляется возможность пройти вторую повторную промежуточную аттестацию комиссионно. Порядок прохождения определяется ЛНА.

2.52. Университет с согласия, обучающегося по заочной форме обучения, может проводить повторную промежуточную аттестацию в период каникул.

2.53. При организации повторной промежуточной аттестации в период каникул обучающегося по заочной форме обучения университет устанавливает возможность проведения ее как в период каникул, так и в период реализации учебных дисциплин (модулей).

2.54. Повторная промежуточная аттестация по очной форме обучения не может проводиться в период каникулярного отпуска, практики, а также в период промежуточной аттестации. Для иностранных слушателей университет может проводить повторную промежуточную аттестацию в период каникул.

2.55. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения занятий.

2.56. Обучающийся, выполнивший учебный план в полном объеме, до начала государственной итоговой аттестации вправе пройти промежуточную аттестацию в целях повышения оценки, полученной по результатам обучения, не более чем по двум учебным дисциплинам (модулям).

2.57. Для проведения занятий формируются учебные группы (взвода).

2.57.1. Для проведения занятий по образовательным программам формируются учебные группы (взвода) обучающихся из числа обучающихся по одной образовательной программе численностью не более 30 человек и не менее 10 человек.

2.57.2. Состав учебных групп (взводов) определяется приказом университета.

2.57.3. Допускается объединить в одну учебную группу (взвод) обучающихся по различным образовательным программам при соблюдении условий, установленных в подпункте 2.57.1.

2.57.4. Из учебных групп (взводов) формируются курсы.

2.58. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы (взвода) могут объединяться в учебные потоки.

2.59. Допускается объединение в один учебный поток учебных групп (взводов) по различным специальностям и (или) направлениям подготовки высшего образования.

2.60. Для проведения занятий семинарского типа формируются

¹ В соответствии с ч. 5 ст. 58 Закона об образовании.

учебные группы (взвода) обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы (взвода).

2.60.1. При проведении занятий семинарского типа учебная группа (взвод) может разделяться на подгруппы численностью не менее 7 человек.

2.61. Планирование учебно-воспитательного процесса осуществляет УУМР¹.

2.62. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий² на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

2.63. Занятия проводятся в соответствии с расписанием. Продолжительность занятий 2 академических часа (90 минут) с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

2.64. Требования к планированию учебно-воспитательного процесса:

2.64.1. Исключение нерациональных затрат времени обучающихся и научно-педагогического состава университета при составлении расписания занятий, проводимых в форме контактной работы.

2.64.2. Соблюдение логически обоснованной последовательности изучения дисциплин.

2.64.3. Сочетание всех форм контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Соблюдение рациональных временных интервалов между занятиями лекционного типа и занятиями семинарского типа.

2.64.4. Эффективное использование материально-технической базы университета, учебно-методического обеспечения образовательных программ и технических средств обучения.

2.64.5. Составление расписания для очной формы обучения осуществляется на полугодие. Допускается составление расписания на меньший период, но не менее чем на один месяц. Для заочной формы обучения расписание составляется на период проведения промежуточной аттестации и проведения установочных учебных занятий следующего курса обучения.

2.64.6. Расписание утверждается не позднее, чем за десять дней до начала учебных занятий начальником университета (первым заместителем начальника университета), в Калининградском филиале - начальником филиала (заместителем начальника филиала (по учебной и научной работе); в Ленинградском областном филиале - начальником филиала (заместителем начальника филиала (по учебной и научной работе) – начальником отделения (учебное отделение).

2.65. Расписание промежуточной аттестации составляется УУМР³

¹ В филиалах в соответствии с подпунктом 1.13. настоящего Положения.

² Далее – «расписание».

³ В филиалах в соответствии с подпунктом 1.13. настоящего Положения.

и утверждается начальником университета (первым заместителем начальника университета)¹ не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

2.66. В расписании содержится полная информация о дате, времени, месте проведения учебных занятий, наименование учебной дисциплины (модуля), виде занятия, темы занятия, фамилия, инициалы, специальном звании должности лиц, проводящих занятия для каждой учебной группы, а также другая необходимая информация по проведению и организации учебно-воспитательного процесса.

2.67. Изменения в расписании занятий допускаются только с разрешения начальника университета (первого заместителя начальника университета²) по согласованию с начальником УУМР.

2.68. Ответственность за посещаемость обучающимися учебных занятий возлагается на руководство курса, факультета.

2.69. Освобождение обучающихся от учебных занятий допускается:

в исключительных случаях и только с разрешения начальника университета или первого заместителя начальника университета³;

в связи с временной нетрудоспособностью на основании заключения (листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности) медицинской организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, а при отсутствии медицинской организации государственной или муниципальной системы здравоохранения;

в случае несения службы в суточном наряде;

в случае несения службы по охране общественного порядка;

в случае нахождения в командировке.

2.70. Сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, федеральных государственных гражданские служащие, работники подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, и органов (организаций), не входящих в систему МВД России, привлекаемые для участия в учебно-воспитательном процессе приравниваются к педагогическим работникам университета.

2.71. В целях обеспечения полной и качественной реализации образовательных программ в университете ведутся следующие документы:

2.71.1. График последовательности прохождения учебных дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего

¹ В филиалах в соответствии с подпунктом 2.64.6. настоящего Положения.

² В филиалах в соответствии с подпунктом 2.64.6. настоящего Положения.

³ В филиалах в соответствии с подпунктом 2.64.6. настоящего Положения.

профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (по дополнительной профессиональной программе, по основной программе профессионального обучения) (приложение № 2 к Положению);

2.71.2. Перечень аудиторного фонда (приложение № 4 к Положению);

2.71.3. Расстановка педагогических работников по учебным дисциплинам (модулям), практикам для образовательных программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (по дополнительной профессиональной программе, по основной программе профессионального обучения) (приложение № 3 к Положению);

2.71.4. Правила внутреннего служебного распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся университета;

2.71.5. Сводный календарный учебный график на учебный год (приложение № 1 к Положению), который разрабатывается УУМР на основании календарных учебных графиков всех специальностей (направлений подготовки).

III. Контроль учебно-воспитательного процесса

3.1. Контроль учебно-воспитательного процесса¹ в университете устанавливает:

3.1.1. Соответствие организации образовательной деятельности требованиям ФГОС, НПА, ЛНА, регламентирующих деятельность по организации и осуществлению образовательной деятельности;

3.1.2. Степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;

3.1.3. Состояние дисциплины обучающихся;

3.1.4. Соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего служебного распорядка сотрудников, правил трудового распорядка работников, внутреннего служебного (трудового) распорядка дня;

3.1.5. Соответствие методического обеспечения дисциплин (модулей), практики содержанию образовательной программы.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательной деятельности.

3.3. Контроль должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебно-воспитательном процессе, сочетаться с оказанием практической помощи факультетам, кафедрам, обеспечивая повышение качества образовательной деятельности.

3.4. Контроль учебно-воспитательного процесса осуществляется

¹ Далее – «контроль».

в следующих формах:

3.4.1. Комплексные проверки структурных подразделений университета (филиалов), задействованных в учебно-воспитательном процессе;

3.4.2. Участие руководства университета (филиалов) и УУМР (учебного отдела, учебного отделения филиалов) в заседаниях кафедр, собраниях и совещаниях факультетов (курсов);

3.4.3. Проверка выполнения правил внутреннего служебного распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся университета;

3.4.4. Контроль качества подготовки обучающихся посредством мониторинга успеваемости и посещаемости занятий, условий, содержания, организации и качества учебно-воспитательного процесса в целом и отдельных учебных курсов, учебных дисциплин (модулей) и практик, сведений об оценках руководством органов, организаций, подразделений МВД России качества и уровня подготовки выпускников университета;

3.4.5. Рассмотрение и утверждение учебно-методических материалов и документации по организации и осуществлению образовательной деятельности на методическом и ученом советах университета;

3.4.6. Проверка индивидуальных планов работы преподавателя;

3.4.7. Педагогический контроль образовательной деятельности (контрольные посещения учебных занятий);

3.4.8. Контроль соблюдения обучающимися и педагогическими работниками расписания, тематических планов, графика последовательности прохождения учебных курсов, дисциплин (модулей) и практик (в части касающейся).

3.5. Порядок организации и проведения комплексных проверок структурных подразделений, задействованных в учебно-воспитательном процессе, определяется ЛНА.

3.6. Проверка выполнения правил внутреннего служебного распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся университета, расписания учебных занятий, тематических планов и индивидуальных планов научно-педагогических работников проводится руководством университета, УУМР, кафедр, факультетов¹.

3.7. Контроль за нахождением обучающихся в учебных аудиториях во время проведения учебных занятий осуществляют сотрудники факультетов и кафедр университета.

3.8. При проведении занятий вне расположения университета сотрудники кафедр совместно с сотрудниками факультетов контролируют передвижение обучающихся к месту проведения учебного занятия и обратно с соблюдением мер безопасности и предупреждения травматизма.

¹ В филиалах в соответствии с подпунктом 1.13. настоящего Положения.

3.9. Контроль качества образования в университете представляет собой скоординированную и целенаправленную деятельность всех структурных подразделений и должностных лиц и является системой внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

3.10. Под качеством образования понимается комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, квалификационным требованиям к специальной профессиональной подготовки выпускников, утвержденных Министром внутренних дел Российской Федерации, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы¹.

3.11. Порядок организации и проведения процедур внутренней оценки качества образования в университете и в филиалах определяется ЛНА.

3.12. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения учебно-методической документации по организации учебно-воспитательного процесса и материалов определяется ЛНА.

3.13. Порядок организации и проведения педагогического контроля в университете и в филиалах определяется ЛНА.

IV. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

4.1. Методическая деятельность в университете (филиалах) направлена на совершенствование методики обучения, повышение эффективности, качества проведения всех видов контактной работы, повышение уровня профессионального мастерства научно-педагогических работников.

4.2. Методическая деятельность осуществляется по следующим основным направлениям²:

4.2.1. Разработка образовательных программ, учебно-методического обеспечения образовательных программ, учебных и учебно-методических материалов.

4.2.2. Разработка и внедрение в учебно-воспитательный процесс педагогических образовательных технологий, современных технических средств обучения, изучение и обобщение передового опыта методической работы, осуществляется кафедрами университета (филиалов) и включает в себя:

4.2.2.1. Апробацию методик преподавания, в том числе их внедрение в учебно-воспитательный процесс, анализ результатов апробации, корректировку методических материалов с учетом полученных результатов;

¹ В соответствии с ч. 29 ст. 2 Закона об образовании.

² В соответствии с п. 3 приложения № 2 Особенности организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2.2.2. Актуализацию требований к условиям преподавания и подходов к проведению различных форм учебных занятий;

4.2.2.3. Разработку методических требований к учебным и учебно-методическим пособиям, в том числе электронным;

4.2.2.4. Разработку методических рекомендаций по выбору методов обучения, применению образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии и электронное обучение;

4.2.2.5. Разработку критериев и показателей оценки качества обучения по отдельным компонентам образовательной программы;

4.2.2.6. Определение условий применения материально-технических средств, программного, методического обеспечения.¹

4.2.3. Повышение профессионального мастерства педагогических работников;

4.2.4. Контроль качества подготовки и уровня профессионального мастерства педагогических работников университета;

4.2.5. Совершенствование методики организации самостоятельной работы обучающихся;

4.2.6. Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления образовательной деятельностью.

4.2.7. Подготовка и выпуск методических сборников и информационных бюллетеней по вопросам педагогики, методики преподавания и научной организации образовательной деятельности.

4.3. Порядок организации и проведения контроля качества подготовки и уровня профессионального мастерства педагогических работников в университете определяется ЛНА.

4.4. Основными организационными формами методической деятельности в университете (филиалах) являются:

4.4.1. Заседания методического совета университета;

4.4.2. Научно-методические конференции, совещания, семинары;

4.4.3. Учебно-методический сбор;

4.4.4. Показательные, открытые и пробные учебные занятия;

4.4.5. Взаимные посещения занятий;

4.4.6. Работа кабинета педагогического мастерства;

4.4.7. Работа школы педагогического мастерства;

4.4.8. Конкурс профессионального мастерства среди педагогических работников университета;²

4.4.9. Деятельность предметно-методических секций кафедр.

4.5. Порядок организации и проведения конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников в университете определяется ЛНА.

4.6. Методический совет университета³ организует изучение

¹ В соответствии с п. 7 Особенности организации и осуществления образовательной деятельности.

² В соответствии с п. 11 приложения № 2 Особенности организации и осуществления образовательной деятельности.

³ В филиалах в соответствии с подпунктом 4.4.1. настоящего Положения.

передового педагогического опыта кафедр и внедрение его в учебно-воспитательный процесс. Целью его деятельности является повышение уровня учебно-методической работы, совершенствование методики и дидактики учебно-воспитательного процесса, координация деятельности кафедр, внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий и современных технических средств обучения.

4.7. Организация и основные направления деятельности методического совета определены уставом университета, положением о методическом совете университета.

4.8. Научно-методические конференции, совещания и семинары проводятся по общим вопросам методики обучения, частным методикам преподавания отдельных дисциплин, проблемам организации труда преподавателей и обучающихся с целью обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебно-воспитательного процесса¹.

4.9. Совместные заседания двух и более кафедр – межкафедральные заседания проводятся с целью согласования содержания смежных дисциплин и выработки единых методологических подходов к проведению различных форм контактной работы с обучающимися, практики, учений, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.10. Учебно-методические сборы проводятся не реже одного раза в учебный год с руководящим, профессорско-преподавательским и начальствующим составом университета в целях обсуждения актуальных вопросов методического обеспечения образовательной деятельности, выработки единых подходов к учебной (преподавательской), методической работе, реализации в учебно-воспитательном процессе требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, практического опыта органов внутренних дел, обсуждения итогов учебно-методической работы за прошедший учебный год (семестр), постановки задач на предстоящий год (семестр), анализа работы кафедр, факультетов. На учебно-методических сборах обсуждаются актуальные вопросы совершенствования методики: разработки образовательных программ, преподавания учебных дисциплин (модулей), проведения практик, проведения отдельных видов учебных занятий.

4.11. Деятельность кабинета педагогического мастерства обеспечивает создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников. Порядок работы кабинета педагогического мастерства в университете определяется ЛНА университета.

4.12. Школы педагогического мастерства обеспечивает создание условий для непрерывного развития профессиональной компетентности

¹ В соответствии с п. 15 приложения № 2 Особенности организации и осуществления образовательной деятельности.

педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. Порядок работы школы педагогического мастерства в университете определяется ЛНА университета.

4.13. Центром методической деятельности в университете (филиалах) является кафедра. Деятельность кафедры определяется ЛНА университета.

4.14. Методическая деятельность кафедры нацелена на повышение профессионального потенциала профессорско-преподавательского состава, который должен уметь не только предоставлять обучающимся информацию и контролировать результаты ее освоения, но и организовывать активную познавательную деятельность обучающихся, формировать и поддерживать мотивацию, интерес к обучению.

4.15. Методическая деятельность педагогических работников отражается в индивидуальном плане работы преподавателя на учебный год.

4.16. Работа предметно-методических секций кафедр университета направлена на совершенствование учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Заседания предметно-методических секций кафедр проводятся с целью совершенствования методики преподавания дисциплин, тем, разделов, проведения учений и совершенствования содержания образовательных программ с учетом изменений в НПА Российской Федерации, МВД России, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, достижений в области правоохранительной деятельности.

4.17. Порядок работы предметно-методических секций кафедр определяется ЛНА университета.

V. Документы об образовании и (или) о квалификации

5.1. Порядок выдачи, заполнения, получения, учета и хранения бланков документов об образовании и (или) квалификации, справок об обучении, свидетельств о должности служащего «Полицейский», свидетельств о профессии рабочего и их дубликатов определяется ЛНА университета.