

Приложение № 1
к приказу Ленинградского областного
филиала Санкт-Петербургского
университета МВД России
от 29.08.2025 № 52

ВНУТРЕННИЙ СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ
Ленинградского областного филиала
Санкт-Петербургского университета МВД России
(регламент служебного времени)

1. Служебное время сотрудников Ленинградского областного филиала Санкт-Петербургского университета МВД России¹ устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами, регулирующими вопросы прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, Положением о Ленинградском областном филиале федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации», утвержденным приказом университета от 30 декабря 2021 г. № 898, иными локальными нормативными актами университета, локальными нормативными актами филиала.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для сотрудника составляет 40 часов в неделю.

3. Для сотрудников из числа постоянного состава филиала устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4. Сотрудники комендантского отделения филиала, замещающие должности старшего инспектора (дежурного) и инспектора (дежурного) выполняют служебные обязанности по графику сменности в следующем порядке:

4.1. Продолжительность смены 25 часов 30 минут с 8 часов 30 минут до 10 часов 00 минут следующих суток. Во время дежурства сотрудникам предоставляются перерывы для отдыха и питания в соответствии с инструкциями лиц суточного наряда, общей продолжительностью: при четырехсменном графике несения службы – 5 часов 30 минут, при трехсменном – 7 часов 30 минут.

4.2. По окончании дежурства сотрудникам предоставляется отдых

¹ Далее соответственно – «филиал», «университет».

продолжительностью: при четырехсменном графике несения службы – 72 часа, при трехсменном – 48 часов.

4.3. Графики несения службы на каждый календарный месяц утверждаются начальником филиала или лицом, его замещающим, и доводятся до сотрудников в установленном порядке.

4.4. Сотрудникам устанавливается суммированный учет служебного времени в соответствии с локальными нормативными актами университета.

5. Для сотрудников из числа переменного состава филиала устанавливается шестидневная служебная неделя с одним выходным днем (воскресенье).

6. Для работников филиала режим рабочего времени устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми приказом университета.

7. В филиале устанавливается следующий регламент служебного времени:

7.1. Для постоянного состава филиала:

по понедельникам, вторникам, средам и четвергам начало служебного времени в 8:30, окончание служебного времени в 17:30, по пятницам начало служебного времени в 8:30, окончание служебного времени в 16:30;

перерыв для отдыха и питания с 13:00 до 13:48; сотрудникам, задействованным в указанное время в проведении учебных занятий, перерыв для отдыха и питания продолжительностью 48 минут предоставляется в другое время в течение служебного дня по решению непосредственного руководителя; перерыв для отдыха и питания в служебное время не включается.

7.2. Для курсантов и слушателей факультета № 7 филиала:

с понедельника по пятницу начало служебного времени в 8:30, окончание служебного времени в 17:30; в субботу начало служебного времени в 8:30, окончание служебного времени в 14:00;

время для отдыха и питания предоставляется с 14:00 до 15:30; перерывы между занятиями и время для отдыха и питания в служебное время не включаются.

7.3. Для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам²:

с понедельника по пятницу начало служебного времени в 8:45, окончание служебного времени в 17:30;

перерыв для отдыха и питания с 12:15 до 13:00; перерыв для отдыха и питания в служебное время не включается.

² Далее – «ДПП».

7.4. Для слушателей, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения³:

с понедельника по пятницу начало служебного времени в 9:00, окончание служебного времени в 18:15, по субботам начало служебного времени в 9:00, окончание служебного времени в 14:00; начало и окончание служебного времени может корректироваться, исходя из расписания занятий и иных организационных документов;

перерывы для отдыха и питания предоставляются между учебными занятиями и другими служебными мероприятиями, перерывы для отдыха и питания в служебное время не включаются.

8. Продолжительность служебного дня накануне нерабочих праздничных дней сокращается на один час.

9. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Сотрудникам филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России может устанавливаться неполный служебный день, ненормированный служебный день, график сменности и суммированный учет служебного времени, изменяться время начала и окончания служебного дня.

11. Сотрудник в случае служебной необходимости может привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, определяемом нормативным правовым актом МВД России.

12. В филиале устанавливается следующий распорядок учебных занятий и иных мероприятий, проводимых с переменным составом:

Мероприятия	Факультет №7	ДПП	ОППО
1	2	3	4
Утренний осмотр	8:30 - 8:40		
Развод на занятия	8:40 - 9:00	8:45 - 8:55	
Учебные занятия:			
1-2 час	9:00-10:30	9:00-10:30	9:00-10:30
3-4 час	10:45-12:15	10:45-12:15	10:45-12:15
5-6 час	12:30-14:00	13:00-14:30	12:30-14:00
7-8 час	15:30-17:00 ⁴	14:45-16:15	15:00-16:30 ¹
9-10 час			16:45-18:15 ¹
Обед и время для личных потребностей	14:00-15:30	12:15-13:00	14:00-15:00
Самостоятельная подготовка и	с понедельника	по пятницам	

³ Далее – «ОППО».

⁴ Проводится по необходимости, в соответствии с расписанием учебных занятий, в субботу не проводится.

1	2	3	4
подведение итогов	по четверг 15:30-17:00 ⁵	16:30-17:30	
Факультативные занятия, не предусмотренные учебными планами (понедельник, среда)	17:00-17:30 ⁶	16:30-17:30	Проводятся в течение служебного дня во время, свободное от учебных занятий
Государственно-правовое информирование (четверг)	17:00-17:30	16:30-17:30	
Мероприятия воспитательной работы (вторник)	17:00-17:30	16:30-17:30	
Общая уборка территории (пятница)	15:30-17:30		

13. Второй час самостоятельной подготовки (с 16:15 до 17:00) курсантам и слушателям разрешается проводить в библиотеках, спортивном зале, на кафедрах.

14. Культурно-досуговые и спортивно-массовые мероприятия с переменным составом филиала проводятся в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни по организационным документам факультета № 7, кафедры тактико-специальной, огневой и физической подготовки, отделения по работе с личным составом филиала.

15. В филиале устанавливается следующий распорядок проведения типовых мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Время проведения
1	2	3
1.	Общефакультетский развод на занятия	еженедельно, понедельник, четверг 8:40 – 9:00
2.	Подведение итогов на факультете № 7 филиала	ежемесячно, до 10 числа очередного месяца
3.	Подведение итогов по курсам на факультете	ежемесячно, до 10 числа очередного месяца
4.	Заседание совета филиала	ежемесячно, четвертая среда 15:00 – 16:00
1	2	3

⁵ Проводится в случае отсутствия учебных занятий, предусмотренных расписанием.

⁶ Факультативные занятия по строевой подготовке и отработка нормативов по РХБЗ проводятся по плану факультета.

5.	Подведение итогов работы постоянного состава по подразделениям	еженедельно, время определяется руководителем подразделения
6.	Заседания кафедр	не реже двух раз в месяц, время определяется начальниками кафедр
7.	Работа спортивных секций (по отдельному расписанию)	16:00 – 20:00
8.	Работа научных кружков	ежемесячно, последний вторник месяца 15:30 – 17:00
9.	Работа клубных и общественных формирований	еженедельно, вторник, суббота 15:30 – 20:00
10.	Работа кураторов во вверенных подразделениях	еженедельно, вторник 15:30 – 17:30
11.	Единый день государственно-правового информирования постоянного состава	ежемесячно, первая среда 15:00 – 16:30
12.	Занятия по профессиональной служебной, морально-психологической, огневой и физической подготовке с постоянным составом	в соответствии с графиком проведения учебных занятий, утверждаемым приказом университета
13.	Ежедневная уборка территории личным составом факультета № 7 филиала ⁷	7:20 – 8:20 18:00 – 19:00

16. Дежурства по структурным подразделениям филиала:

16.1. Дежурный преподаватель-консультант кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедр – по одному сотруднику от каждой кафедры (по рабочим дням с 15:00 до 17:30).

16.2. Ответственный за осуществление контроля проведения учебных занятий – 1 сотрудник (назначается из числа сотрудников учебного отделения, курсов заочного обучения, научно-исследовательской и редакционно-издательской группы, по субботам с 8:30 до 14:00, при проведении учебных занятий).

16.3. Ответственный от руководящего состава факультета ежедневно с 8:30 до 22:00 (кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней) – старший и средний начальствующий состав факультета – 1 сотрудник.

17. Время несения службы и состав лиц, привлекаемых к выполнению служебных обязанностей в соответствии с пунктом 16 настоящего

⁷ Состав группы для уборки определяется начальником факультета.

Внутреннего служебного распорядка дня, может изменяться по решению начальника филиала.

18. Личный прием граждан руководством филиала осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым ежемесячно начальником университета.

19. Прием руководством филиала сотрудников, в том числе переменного состава, и гражданского персонала филиала по личным вопросам осуществляется не реже одного раза в неделю по предварительной записи через отделение делопроизводства и режима филиала.

20. Время работы специальной библиотеки:

с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30;

в пятницу с 8:30 до 16:30;

в субботу с 8:30 до 14:00⁸.

21. Время работы общей библиотеки:

с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30;

в пятницу с 8:30 до 16:30.

22. Время приема курсантов и слушателей факультета № 7 филиала здравпунктом № 5 поликлиники № 2 ФКУЗ «МСЧ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области» – по рабочим дням с 8:30 до 16:00.

⁸ В дни проведения занятий кафедрой специальных дисциплин.