

ТИПОВАЯ ФОРМА
ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(Фамилия, имя и отчество руководителя)

от

ПЛАН
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018

Table with 21 columns: 1. Наименование юридического лица (ЮЛ) (Филиал, представительства обособленного структурного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке; 2. Адрес; 3. Адрес; 4. Адрес; 5. Оценки государственной регистрации (ОГРН); 6. Индекс фискального кода налогоплательщика (ИНН); 7. Цель проведения проверки; 8. Дата государственной регистрации юридического лица (ЮЛ) индивидуального предпринимателя (ИП); 9. Дата окончания плановой проверки; 10. Дата начала осуществления проверки; 11. Дата начала осуществления проверки; 12. Дата начала осуществления проверки; 13. Дата начала осуществления проверки; 14. Дата начала осуществления проверки; 15. Дата начала осуществления проверки; 16. Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) аннулировании лицензии; 17. Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) аннулировании лицензии; 18. Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) аннулировании лицензии; 19. Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) аннулировании лицензии; 20. ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ПРОВЕРКИ В СИСТЕМЕ ФГИС ЕРТ (не заносится при создании нового плана); 21. ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ПРОВЕРКИ В СИСТЕМЕ ФГИС ЕРТ (не заносится при создании нового плана).