

**ДОГОВОР № 87**  
**о сотрудничестве Частного образовательного учреждения**  
**профессионального образования «Ставропольский**  
**многопрофильный колледж» и Главного управления**  
**Министерства внутренних дел Российской**  
**Федерации по Ставропольскому краю**

г. Ставрополь

«21» июня 2018 г.

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Кандауровой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава ЧОУ ПО «Ставропольский многопрофильный колледж», утвержденного решением учредителя от «25» ноября 2015 г., с одной стороны, и Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Олдак Александра Григорьевича, действующего на основании Положения о Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю, утвержденного приказом МВД России от 26 июля 2017 г. № 538, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество по вопросам:

1.1.1. Организации и проведения практик и стажировок студентов Колледжа на базе Управления.

1.1.2. Проведения совместных мероприятий, направленных на повышение адаптивного ресурса студентов и выпускников Колледжа на рынке труда и обеспечения кадровых потребностей Управления в квалифицированных специалистах.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. Предлагать для распространения в Колледже информационные и иные материалы, содержащие сведения о возможности прохождения практики и/или трудоустройства в Управлении, а также о мероприятиях и программах, реализуемых Управлением на базе Колледжа.

2.1.2. Принимать в соответствии с потребностями Управления, на основании требований действующего законодательства, на службу выпускников Колледжа, показавших высокие результаты в процессе обучения

и проявивших себя с лучшей стороны в ходе прохождения практики в Управлении.

2.1.3. Присутствовать на защите выпускных квалификационных работ студентов, участвовать в проводимых тренингах, семинарах и иных мероприятиях воспитательно-профилактического и научно-практического характера на базе Колледжа.

2.1.4. Вносить предложения по повышению качества учебного процесса Колледжа.

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. Проводить работу по отбору кандидатов и направлению абитуриентов в Колледж на условиях целевого набора согласно приложению к настоящему Договору.

2.2.2. Организовывать прохождение студентами различных видов практик и стажировок с учетом возможностей Управления и потребностей Колледжа в соответствии с предоставленными списками студентов.

2.2.3. Назначать квалифицированных специалистов Управления для руководства практикой студентов Колледжа в подразделениях Управления.

2.2.4. Обеспечивать студентам Колледжа безопасные условия прохождения практик и стажировок на каждом рабочем месте, знакомить студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями работы.

2.2.5. Обеспечивать студентов Колледжа возможностью пользоваться информационными материалами неконфиденциального характера для успешного прохождения практики и выполнения выпускных квалификационных работ (проектов) и курсовых работ (проектов).

2.2.6. Уведомлять Колледж о нарушениях студентами трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка Управления.

2.3. Колледж имеет право размещать сведения об Управлении в средствах информации Колледжа.

2.4. Колледж обязуется:

2.4.1. Выделять ежегодно в рамках контрольных цифр приема места для Управления согласно приложению к настоящему Договору.

2.4.2. Осуществлять отбор студентов для прохождения ими практики в Управлении.

2.4.3. Информировать Управление о предусмотренных учебным планом Колледжа сроках проведения различных видов практик студентов.

2.4.4. Направлять в адрес Управление списки студентов Колледжа, рекомендуемых для прохождения практики/стажировки в Управлении, не позднее, чем за 14 дней до ее начала.

2.4.5. Направлять в адрес Управления студентов Колледжа для прохождения практики/стажировки в соответствии с предоставленным списком.

2.4.6. Обеспечивать учебно-методическое руководство практикой/стажировкой.

2.4.7. Выделять в качестве руководителей практики высококвалифицированных специалистов из числа преподавательского состава Колледжа.

2.4.8. Рассматривать предложения Управления по повышению качества учебного процесса.

2.4.9. Учитывать рекомендации Управления по дополнению перечня реализуемых в Колледже специальностей и направлений подготовки, профилей подготовки в рамках программ среднего профессионального и профессионального образования.

2.4.10. Информировать студентов о возможности прохождения практики и трудоустройства в Управлении, а также о мероприятиях и программах, реализуемых Управлением на базе Колледжа, в том числе путем размещения информационных и иных материалов, предложенных Управлением.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

### **4. Срок действия настоящего Договора**

4.1. Настоящий Договор заключается сроком на пять лет и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4.2. Договор считается автоматически пролонгированным на каждый последующий год, если за один месяц до истечения срока его действия, одна из Сторон письменно не уведомит другую сторону о желании расторгнуть настоящий Договор.

4.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую сторону, не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты его расторжения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения или дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями, которые вступают в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора, Стороны разрешают путем консультаций и переговоров.

5.3. Договор носит безвозмездный характер и не влечет финансовых обязательств Сторон.

5.4. Настоящий Договор составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. Юридические адреса и подписи Сторон

Частное образовательное учреждение профессионального образования  
«Ставропольский многопрофильный колледж» (ЧОУ ПО СмК)

Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю (ГУ МВД России по Ставропольскому краю)

Юридический/почтовый адрес:  
355035, г. Ставрополь,  
пр. Кулакова, д. 8  
Телефон: 8 (8652) 94-39-81  
Факс: 8 (8652) 94-39-81

Юридический/почтовый адрес:  
355035, г. Ставрополь,  
ул. Дзержинского, 102  
Телефон: 8 (8652) 30-47-74  
Факс: 8 (8652) 26-63-26



Н.В. Кандаурова



А.Г. Олдак

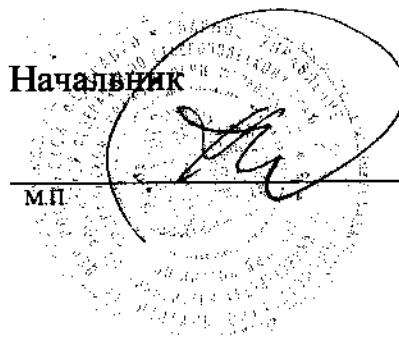
Приложение  
к Договору о сотрудничестве  
ЧОУ ПО «СМК» и ГУ МВД России  
по Ставропольскому краю  
от «21» июня 2018 г. № 87

Количество  
мест, выделяемых для ГУ МВД России по Ставропольскому краю ежегодно в  
рамках контрольных цифр приема в Частном образовательном учреждении  
профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Наименование учебного заведения	Количество мест	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
ЧОУ ПО «СМК» Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	5	-



Н.В. Кандаурова



Начальник

А.Г. Олдак