

## ДОГОВОР 188

о взаимодействии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» и Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю

г. Ставрополь

« 25 » ИЮНЯ 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Трухачева Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства России от 16 ноября 2015 г. № 130-У, с одной стороны, и Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Олдак Александра Григорьевича, действующего на основании Положения о Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю, утвержденного приказом МВД России от 26 июля 2017 г. № 538, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие по вопросам:

1.1.1. Организации и проведения практик и стажировок студентов Университета на базе Управления;

1.1.2. Проведения совместных мероприятий, направленных на повышение адаптивного ресурса студентов и выпускников Университета на рынке труда и обеспечения кадровых потребностей Управления в квалифицированных специалистах.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. Предлагать для распространения в Университете информационные материалы, содержащие сведения о возможности прохождения практики и/или трудоустройства в Управлении, а также о мероприятиях и программах, реализуемых Управлением на базе Университета.

2.1.2. В соответствии с потребностями Управления, на основании требований действующего законодательства, принимать на работу выпускников Университета, показавших высокие результаты в процессе обучения и проявивших себя с лучшей стороны в ходе прохождения практики в Управлении.

2.1.3. Присутствовать на защите выпускных квалификационных работ студентов, участвовать в проводимых тренингах, семинарах и иных мероприятиях воспитательно-профилактического и научно-практического характера на базе Университета.

2.1.4. Вносить предложения по повышению качества учебного процесса Университета.

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. Проводить работу по отбору кандидатов и направлению абитуриентов в Университет на условиях целевого набора согласно приложению к настоящему Договору.

2.2.2. Организовывать прохождение студентами различных видов практик и стажировок с учетом возможностей Управления и потребностей Университета в соответствии с предоставленными списками студентов, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

2.2.3. Назначать квалифицированных специалистов Управления для руководства практикой студентов Университета в подразделениях Управления.

2.2.4. Обеспечивать студентам Университета безопасные условия прохождения практик и стажировок на каждом рабочем месте, знакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, условиями работы.

2.2.5. Обеспечивать студентов Университета возможностью пользоваться информационными материалами неконфиденциального характера для успешного прохождения практики и выполнения выпускных квалификационных работ (проектов) и курсовых работ (проектов).

2.2.6. Уведомлять Университет о нарушениях студентами трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка Управления.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Публиковать в научных сборниках Университета статьи, научные разработки работников Управления по согласованию с редакционным советом Университета.

2.3.2. Размещать сведения об Управлении в средствах информации Университета.

2.4. Университет обязуется:

2.4.1. При прочих равных условиях, по предварительному заказу Управления выделять ежегодно в рамках контрольных цифр приема целевые места для Управления согласно приложению к настоящему Договору.

2.4.2. Осуществлять отбор студентов для прохождения ими практики в Управлении.

2.4.3. Информировать Управление о предусмотренных учебным планом Университета сроках проведения различных видов практик студентов.

2.4.4. Направлять в Управление списки студентов Университета, рекомендуемых для прохождения практики/стажировки в Управлении, не позднее, чем за 14 дней до ее начала.

2.4.5. Направлять в адрес Управления студентов Университета для прохождения практики/стажировки в соответствии с предоставленным списком.

2.4.6. Обеспечивать учебно-методическое руководство практикой/стажировкой.

2.4.7. Выделять в качестве руководителей практики высококвалифицированных специалистов из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

2.4.8. Рассматривать предложения Управления по повышению качества учебного процесса.

2.4.9. Учитывать рекомендации Управления по дополнению перечня реализуемых в Университете специальностей и направлений подготовки, профилей подготовки в рамках программ высшего образования.

2.4.10. Информировать студентов о возможности прохождения практики и трудоустройства в Управлении, а также о мероприятиях и программах, реализуемых Управлением на базе Университета, в том числе путем размещения информационных материалов, предложенных Управлением.

### **3. Ответственности Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

### **4. Срок действия настоящего Договора**

4.1. Настоящий Договор заключается сроком на пять лет и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4.2. Договор может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую сторону, не позднее чем за два месяца до предполагаемой даты его расторжения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения или дополнения, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора, Стороны разрешают путем консультаций и переговоров.

5.3. Договор носит безвозмездный характер и не влечет финансовых обязательств Сторон.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. Юридические адреса и подписи Сторон

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**  
(ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ)

Юридический/почтовый адрес:  
355017, г. Ставрополь  
Пер. Зоотехнический д.12  
Телефон: (8652) 71-58-15  
Факс: (8652) 71-58-15

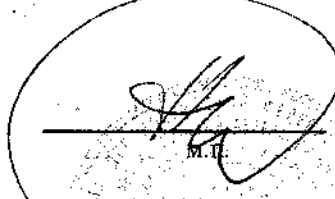
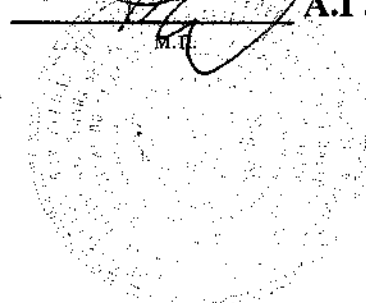
**Ректор**


  
  
В.В. Захарчев

**Главное управление  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по  
Ставропольскому краю**  
(ГУ МВД России по Ставропольскому краю)

Юридический/почтовый адрес:  
355035, г. Ставрополь,  
ул. Дзержинского, 102  
Телефон: (8652) 30-47-74  
Факс: (8652) 26-63-26

**Начальник**

  
  
А.Г. Олдак

 - А.Б. Пригласный

Приложение  
к Договору о взаимодействии ФГБОУ  
ВО Ставропольский ГАУ и ГУ МВД  
России по Ставропольскому краю  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

Количество  
целевых мест, выделяемых для ГУ МВД России по Ставропольскому краю  
ежегодно в рамках контрольных цифр приема в ФГБОУ ВО Ставропольский  
ГАУ

Направление подготовки/специальность	Количество мест	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Агрономия	1	–
Агроинженерия	1	–
Зоотехния	1	–