



МВД России

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГУ МВД России по Ростовской области)**

П Р И К А З

«20» октября 2015 г.

№ 1451

Ростов-на-Дону

[Об организации работы комиссии]
по соблюдению требований к
служебному поведению
федеральных государственных
гражданских служащих и
работников организаций, созданных
для выполнения задач,
поставленных перед ГУ МВД
России по Ростовской области и
урегулированию конфликта
интересов

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», приказа МВД Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 804 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности Комиссии территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных

гражданских служащих территориальных органов МВД России и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, и урегулированию конфликта интересов»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ГУ МВД России по Ростовской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ГУ МВД России по Ростовской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ГУ МВД России по Ростовской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).

4. Признать утратившим силу приказ ГУ МВД России по Ростовской области от 6 ноября 2014 № 1603 «Об организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ГУ МВД России по Ростовской области и урегулированию конфликта интересов».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по работе с личным составом ГУ МВД России по Ростовской области полковника внутренней службы Т.И. Марунчака.

Начальник
генерал-майор полиции
А.П. Ларионов

Приложение №2
к приказу ГУ МВД России
по Ростовской области
от «20» октября 2015 г. № 1451

Состав комиссии ГУ МВД России по Ростовской области:

Председатель комиссии:

- заместитель начальника ГУ МВД России по Ростовской области
полковник внутренней службы Нагоша Вячеслав Анатольевич.

Заместитель председателя комиссии:

- начальник Управления по работе с личным составом ГУ МВД
России по Ростовской области полковник внутренней службы Марунчак
Тимур Игоревич.

Члены комиссии:

- начальник Штаба ГУ МВД России по Ростовской области
полковник внутренней службы Едуш Владислав Павлович;

- начальник Управления экономической безопасности и
противодействия коррупции ГУ МВД России по Ростовской области
полковник полиции Вельможко Дмитрий Юрьевич;

- начальник Оперативно-разыскной части собственной безопасности
ГУ МВД России по Ростовской области полковник полиции Зозуля Виктор
Николаевич;

- начальник Тыла ГУ МВД России по Ростовской области полковник
внутренней службы Королёва Светлана Анатольевна;

- начальник инспекции по личному составу Управления по работе с
личным составом ГУ МВД России по Ростовской области подполковник
внутренней службы Бойко Олег Юрьевич;

- начальник отдела профессиональной подготовки Управления по
работе с личным составом ГУ МВД России по Ростовской области
полковник внутренней службы Кугут Дмитрий Александрович;

- заместитель начальника Контрольно-ревизионного управления ГУ
МВД России по Ростовской области полковник внутренней службы
Романов Владимир Павлович;

- заместитель начальника Главного следственного управления ГУ
МВД России по Ростовской области – начальник Контрольно-

методического управления полковник юстиции Стребков Сергей Михайлович;

- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ГУ МВД России по Ростовской области полковник полиции Тишкунов Игорь Алексеевич;

- начальник отделения психологической работы отдела морально-психологического обеспечения Управления по работе с личным составом ГУ МВД России по Ростовской области подполковник внутренней службы Быкова Наталья Александровна;

- заместитель начальника Управления уголовного розыска ГУ МВД России по Ростовской области полковник полиции Лигай Олег Владимирович;

- начальник Правового отдела ГУ МВД России по Ростовской области подполковник внутренней службы Обухов Руслан Сергеевич;

- председатель Ростовского областного совета ветеранов ОВД и ВВ полковник внутренней службы в отставке Галяпин Виктор Тихонович;

- председатель Общественного совета при ГУ МВД России по Ростовской области заслуженный юрист Российской Федерации Шапошников Эдуард Модестович;

- доцент кафедры гражданского права Ростовского филиала ФГБОУ ВПО «Российская академия правосудия», кандидат юридических наук Кузьменко Юлия Алексеевна;

- доктор юридических наук, заведующая кафедрой административного и служебного права Южно-Российского института управления – филиала ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Шмалый Оксана Васильевна;

- председатель профсоюзной организации ГУ МВД России по Ростовской области Жуков Владимир Иванович.

Секретарь комиссии:

- старший инспектор группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления по работе с личным составом ГУ МВД России по Ростовской области майор внутренней службы Серёдкин Андрей Анатольевич.

Приложение №1
к приказу ГУ МВД России
по Ростовской области
от «20» октября 2015 г. № 1451

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ГУ МВД РОССИИ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ И РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ГУ МВД РОССИИ ПО РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

I. Общие положения.

1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ГУ МВД России по Ростовской области (далее – ГУ) и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ГУ МВД России по Ростовской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», приказа МВД Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 804 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности Комиссии территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов МВД России и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, и урегулированию конфликта интересов» и определяет процедуру формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ГУ и работников организаций, созданных для

выполнения задач, поставленных перед ГУ и урегулированию конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие руководству ГУ и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ГУ:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ГУ ограничений и запретов, требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) в обеспечении соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ГУ, включенные в Перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед ГУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом МВД России от 26 июня 2013 г. № 474.

в) в осуществлении в ГУ и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ГУ, мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении федеральных государственных гражданских служащих ГУ и подчиненных ему территориальных органов МВД России, а также работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ГУ (организаций ГУ) и подчиненных территориальных органов МВД России.

5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

II. Состав Комиссии

6. Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника ГУ МВД России по Ростовской области.

7. Комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

а) заместитель начальника ГУ (председатель Комиссии), начальник подразделения по работе с личным составом ГУ, должностное лицо подразделения по работе с личным составом ГУ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), представители подразделения по работе с личным составом, правового подразделения, других подразделений ГУ, определяемые его руководителем;

б) представитель (представители) образовательных и научных организаций, деятельность которых связана с государственной службой.

9. По решению начальника ГУ в состав Комиссии могут быть включены представители: общественного совета при ГУ, общественной организации ветеранов и внутренних войск, первичной профсоюзной организации (по согласованию).

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в ГУ, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

а) непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии; определяемые председателем Комиссии два федеральных государственных гражданских служащих, замещающих в ГУ должности государственной службы и имеющих аналогичные должностные обязанности с федеральным государственным гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) непосредственный руководитель работника организации ГУ, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов, на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии; определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в организации ГУ должности и имеющих аналогичные должностные обязанности с работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

в) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства федерального государственного гражданского служащего или работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии:

- другие федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной службы в ГУ;
- другие работники;
- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления;
- представители заинтересованных организаций;
- представитель федерального государственного гражданского служащего или работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в ГУ, не допускается.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы Комиссии

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- а) представление начальником ГУ в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (далее – Положение о проверке),

материалов проверки, Положением об осуществлении в системе МВД России проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МВД России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работниками, замещающими указанные должности, утвержденным приказом МВД России от 26 июня 2013 г. № 472, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении федеральным государственным гражданским служащим или работником недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положениями о проверке;

- о несоблюдении федеральным государственным гражданским служащим или работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление по работе с личным составом ГУ или организации ГУ:

- обращение гражданина, замещавшего в ГУ или в подчиненном ему территориальном органе МВД России должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, за получением согласия Комиссии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

- обращение гражданина, замещавшего должность на основании трудового договора в организации ГУ, включенную в Перечень должностей в организациях системы МВД России, за получением согласия Комиссии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой

организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня расторжения трудового договора в организации ГУ;

- заявление федерального государственного гражданского служащего ГУ или работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление федерального государственного гражданского служащего ГУ или работника о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление начальника ГУ или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими или работниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ГУ или организации ГУ мер по предупреждению коррупции;

г) представление начальником ГУ, его заместителями материалов проверки, свидетельствующих о представлении федеральным государственным гражданским служащим или работником недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в ГУ или организацию ГУ уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в ГУ или должность в организации ГУ, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения

должности в ГУ или организации ГУ, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

16. Обращения, указанные в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подаются:

- гражданином, замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в ГУ, в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления по работе с личным составом ГУ либо должностному лицу подразделения по работе с личным составом ГУ, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- гражданином, замещавшим должность в организации ГУ, в подразделение организации ГУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу организации ГУ, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

17. В обращениях, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, содержатся сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) гражданина, дате его рождения, адресе места жительства, замещаемых должностях в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы в ГУ или расторжения трудового договора в организации ГУ, наименовании, местонахождении коммерческой или некоммерческой организации, характере ее деятельности, должностных (служебных) обязанностей, исполняемых гражданином во время замещения им должности федеральной государственной гражданской службы или должности в организации ГУ, функциях по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, в виде договора (трудового или гражданско-правового), предполагаемом сроке его действия, сумме оплаты (оказание) по договору работ (услуг).

18. В подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГУ либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, перечисленными в пункте 16 настоящего Положения, осуществляется рассмотрение обращений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращений с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух

рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

19. Обращения, указанные в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, могут быть поданы федеральным государственным гражданским служащим или работником, планирующим свое увольнение с государственной службы или расторжение трудового договора, и подлежат рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

20. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается группой по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления по работе с личным составом ГУ, перечисленными в пункте 16 настоящего Положения, которое (который) осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в ГУ либо должность на основании в организации ГУ, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

21. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, который председательствует на заседаниях Комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседания Комиссии; осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

б) не позднее чем за два дня до заседания Комиссии организует ознакомление федерального государственного гражданского служащего или работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией поступившей в ГУ и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как

правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

24. Заседание Комиссии проводится в присутствии федерального государственного гражданского служащего или работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или гражданина, замещавшего должность государственной службы в ГУ или должность на основании трудового договора в организации ГУ. При наличии письменной просьбы федерального государственного гражданского служащего, работника или гражданина, замещавшего должность государственной службы в ГУ или должность на основании трудового договора в организации ГУ, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии федерального государственного гражданского служащего, работника (их представителей) и при отсутствии письменной просьбы федерального государственного гражданского служащего, работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки федерального государственного гражданского служащего, работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие федерального государственного гражданского служащего, работника. В случае неявки на заседании Комиссии гражданина, замещавшего должность государственной службы в ГУ или должность на основании трудового договора в организации ГУ (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

25. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения федерального государственного гражданского служащего, работника либо гражданина, замещавшего должность федеральной государственной гражданской службы в ГУ или должность на основании трудового договора в организации ГУ (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные федеральным государственным гражданским служащим или работником в соответствии с Положениями о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные федеральным государственным гражданским служащим либо работником, замещающим должность, назначение на которую осуществляется начальником ГУ, в соответствии с Положениями о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику ГУ применить к федеральному государственному гражданскому служащему или работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) установить, что сведения, представленные работником, замещающим должность, назначение на которую осуществляется руководителем организации ГУ, в соответствии с Положениями о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации ГУ применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что федеральный государственный гражданский служащий или работник требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал;

б) установить, что федеральный государственный гражданский служащий либо работник, замещающий должность, назначение на которую осуществляется начальником ГУ, требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдал. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику ГУ указать федеральному государственному гражданскому служащему или работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к федеральному государственному гражданскому служащему или работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) установить, что работник, замещающий должность, назначение на которую осуществляется руководителем организации ГУ, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации ГУ указать работнику на

недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления федеральным государственным гражданским служащим или работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления федеральным государственным гражданским служащим или работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является неуважительной. В этом случае Комиссия рекомендует федеральному государственному гражданскому служащему или работнику представить указанные сведения;

в) признать, что причина непредставления федеральным государственным гражданским служащим или работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является необъективной, способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику ГУ или руководителю организации ГУ применить к федеральному государственному гражданскому служащему или работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику ГУ или руководителю организации ГУ применить к федеральному государственному гражданскому служащему или работнику конкретную меру ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные федеральным государственным гражданским служащим или работником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные федеральным государственным гражданским служащим или работником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику ГУ или организации ГУ применить к федеральному государственному гражданскому служащему или работнику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д», пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в ГУ или

должность на основании трудового договора в организации ГУ, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссии рекомендует начальнику ГУ или руководителю организации ГУ проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

34. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 27 – 33 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

36. Для исполнения решений Комиссии ее секретарем могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений ГУ или организации ГУ, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику ГУ или руководителю организации ГУ.

37. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

38. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для начальника ГУ, руководителя организации ГУ, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

39. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии, полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности федерального государственного гражданского служащего или работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к федеральному государственному гражданскому служащему или работнику претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений федерального государственного гражданского служащего или работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ГУ или организацию ГУ;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

40. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен федеральный государственный гражданский служащий или работник.

41. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются начальнику ГУ или руководителю организации ГУ, полностью или в виде выписок из него - федеральному государственному гражданскому служащему или работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

42. Начальник ГУ или руководитель организации ГУ обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к федеральному государственному гражданскому служащему или работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении начальник ГУ или руководитель организации ГУ в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует Комиссию в письменной форме. Решение начальника ГУ или руководителя организации ГУ оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) федерального государственного гражданского служащего или работника информация об этом представляется начальнику ГУ или руководителю организации ГУ для решения вопроса о применении к федеральному государственному гражданскому служащему или работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления Комиссией факта совершения федеральным государственным гражданским служащим или работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу федерального государственного гражданского служащего или работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью ГУ, вручается гражданину, замещавшему должность федеральной государственной гражданской службы в ГУ или должность на основании трудового договора в организации ГУ, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются начальником управления по работе с личным составом ГУ либо должностным лицом управления по работе с личным составом ГУ, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.