



МВД России

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГУ МВД России по Челябинской области)**

**П Р И К А З**

«17» 02 2018 г.

№ 175

Челябинск

Об утверждении Положения об  
Управлении по вопросам миграции  
ГУ МВД России по Челябинской  
области

В соответствии приказом МВД России от 27 апреля 2016 г. № 214 «Об утверждении типового положения о подразделении по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном уровне» и в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» –

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Челябинской области.
2. Признать утратившими силу приказы ГУ МВД России по Челябинской области от 07.07.2016 № 531, 07.07.2016 № 532, от 26.07.2016 № 584, от 17.10.2016 № 837, от 14.03.2017 № 237, от 24.07.2017 № 648, от 30.11.2017 № 1081.

Врио начальника  
генерал-майор внутренней службы

К.А. Носков

Приложение  
к приказу ГУ МВД России  
по Челябинской области  
от 27.02.2018 № 176

Положение  
об Управлении по вопросам миграции  
ГУ МВД России по Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия и организацию деятельности Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Челябинской области.

2. Управление по вопросам миграции<sup>1</sup> является структурным подразделением ГУ МВД России по Челябинской области, обеспечивающим и осуществляющим в пределах своей компетенции правоприменительные функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, правовыми актами ГУ МВД России по Челябинской области и настоящим Положением.

4. Управление в установленном порядке осуществляет взаимодействие по вопросам своей деятельности с органами, организациями, подразделениями системы МВД России, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Челябинской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями.

5. Организационно-методическое обеспечение деятельности Управления осуществляется Главным управлением по вопросам миграции МВД России.

6. Управление находится в непосредственном подчинении начальника ГУ МВД России по Челябинской области.

---

<sup>1</sup> Далее – «Управление».

7. Контроль за деятельностью Управления осуществляется в установленном порядке.

8. Деятельность Управления организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника органов внутренних дел, федерального государственного гражданского служащего и работника Управления за выполнение возложенных на них обязанностей.

## II. Основные задачи

9. Основными задачами Управления являются:

9.1. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации, оформление и выдача документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации.

9.2. Осуществление регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

9.3. Оформление и выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства документов для въезда в Российскую Федерацию, проживания и временного пребывания в Российской Федерации, а также для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

9.4. Осуществление федерального государственного контроля (надзора) и оказание государственных услуг (в т.ч. в электронном виде) в сфере миграции.

9.5. Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

9.6. Реализация во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции.

9.7. Исполнение законодательства Российской Федерации по вопросам беженцев и вынужденных переселенцев, участие в установленном порядке в предоставлении политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства.

## III. Основные функции и полномочия

10. Основными функциями Управления являются:

10.1. Осуществление федерального государственного контроля (надзора) за:

10.1.1. Соблюдением гражданами Российской Федерации и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

10.1.2. Соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства, должностными лицами, юридическими лицами, иными органами и организациями правил миграционного учета.

10.1.3. Соблюдением иммиграционных правил иностранными гражданами и лицами без гражданства.

10.1.4. Соблюдением правил привлечения работодателями, заказчиками работ (услуг) иностранных работников в Российскую Федерацию и использования их труда.

10.1.5. Соблюдением правил трудовой деятельности иностранными работниками на территории Российской Федерации.

10.1.6. Соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства сроков пребывания (проживания), передвижения или порядка выбора места пребывания (жительства) на территории Российской Федерации.

10.1.7. Исполнением иностранным гражданином или лицом без гражданства назначенного ему административного наказания в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации в форме контролируемого самостоятельного выезда из Российской Федерации.

10.2. Представление начальнику ГУ МВД России по Челябинской области для принятия решений:

10.2.1. По вопросам гражданства Российской Федерации.

10.2.2. О выдаче либо об отказе в выдаче иностранным гражданам или лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации.

10.2.3. О выдаче либо об отказе в выдаче вида на жительство в Российской Федерации.

10.2.4. О продлении срока действия вида на жительство в Российской Федерации.

10.2.5. Об аннулировании разрешения на временное проживание в Российской Федерации.

10.2.6. Об аннулировании вида на жительство в Российской Федерации.

10.2.7. Об установлении личности иностранного гражданина или лица без гражданства, незаконно находящегося на территории Российской Федерации и не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации.

10.3. Представление заместителю начальника ГУ МВД России по Челябинской области для принятия решений:

10.3.1. О выдаче и отказе в выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников.

10.3.2. О признании иностранного гражданина или лица без гражданства беженцем на территории Российской Федерации.

10.3.3. О продлении и лишении статуса беженца на территории Российской Федерации.

10.3.4. О предоставлении и лишении временного убежища на территории Российской Федерации.

10.3.5. О приеме к рассмотрению ходатайства о предоставлении Российской Федерацией политического убежища на территории Российской Федерации.

10.3.6. Об оформлении, выдаче или отказе в оформлении беженцу проездного документа, содержащего электронный носитель информации.

10.3.7. О регистрации ходатайства или об отказе в его регистрации статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия.

10.3.8. О признании лица вынужденным переселенцем.

10.3.9. Об отказе в признании лица вынужденным переселенцем.

10.3.10. Об отмене решений о признании лица вынужденным переселенцем.

10.3.11. Об отмене продления лицу срока действия статуса вынужденного переселенца.

10.3.12. О выдаче свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Челябинскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

10.3.13. Об отказе в выдаче свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Челябинскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

10.3.14. О депортации иностранного гражданина или лица без гражданства за пределы Российской Федерации.

10.3.15. О неразрешении (разрешении) въезда в Российскую Федерацию иностранным гражданам и лицам без гражданства.

10.3.16. О реадмиссии.

10.3.17. О помещении иностранного гражданина в Центр временного содержания иностранных граждан ГУ МВД России по Челябинской области.

10.4. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации:

10.4.1. Оформления, выдачи работодателям, заказчикам работ (услуг) разрешений на привлечение в Российскую Федерацию и использование иностранных работников, разрешений на работы иностранным работникам и лицам без гражданства, а также патентов для осуществления иностранными гражданами и лицами без гражданства трудовой деятельности у физических и юридических лиц.

10.4.2. Оформления, выдачи, продления срока действия, восстановления, аннулирования виз на въезд иностранным гражданам и лицам без гражданства и находящимся на территории Российской Федерации.

10.4.3. Продления либо сокращения срока временного пребывания

иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации.

10.4.4. Выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации, их аннулирования.

10.4.5. Выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации, их аннулирования

10.4.6. Определения и оформления гражданства Российской Федерации у лиц, проживающих на территории Российской Федерации.

10.4.7. Принятия от лиц, проживающих на территории Российской Федерации, заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации.

10.4.8. Составления заключений на заявления об изменении гражданства Российской Федерации в общем порядке и направление их в МВД России в установленном порядке.

10.4.9. Исполнения решений по заявлениям об изменении гражданства Российской Федерации.

10.4.10. Организация проведения принятия Присяги лицами, в отношении которых принято решения о приеме в гражданство Российской Федерации.

10.4.11. Ведения учета лиц, в отношении которых приняты решения об изменении гражданства.

10.4.12. Отмены принятых решений по вопросам гражданства Российской Федерации.

10.4.13. Выдачи и замены гражданам Российской Федерации основных документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации.

10.4.14. Регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

10.4.15. Миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства.

10.4.16. Оформления и выдачи паспортов гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

10.4.17. Учета выданных, утраченных, похищенных и признанных недействительными паспортов гражданина Российской Федерации.

10.4.18. Оформления и выдачи приглашений иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию, а также ведения учета оформляющих приглашения юридических лиц.

10.4.19. Реализации мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции, иммиграционного контроля в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

10.4.20. Проставления отметки о запрещении въезда в Российскую Федерацию в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, в соответствии с законодательством

о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

10.4.21. Проведения государственной дактилоскопической регистрации.

10.4.22. Приема и рассмотрения ходатайств о предоставлении Российской Федерацией политического убежища, о признании беженцем и заявлений о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

10.4.23. Идентификации личности иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации.

10.4.24. Выдачи и продления срока действия свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверения беженца, проездного документа, выдаваемого беженцу, и свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

10.4.25. Выдачи справки о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

10.4.26. Направления иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, признанных беженцами и получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в центры временного размещения.

10.4.27. Содействия в обеспечении проезда и провоза багажа к месту пребывания иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, и признанным беженцами, а также членам их семей.

10.4.28. Сопровождения иностранных граждан или лиц без гражданства, получивших свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, и членов их семей в центр временного размещения.

10.4.29. Обеспечения предоставления услуг переводчика лицам, получившим свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, и лицам, признанным беженцами или получившим временное убежище на территории Российской Федерации.

10.4.30. Выдачи направления иностранным гражданам или лицам без гражданства, получившим свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, на получение единовременного пособия.

10.4.31. Направления иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, на

обязательное медицинское освидетельствование.

10.4.32. Ведения учета иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о признании беженцами, признанных беженцами, и членов их семей, а также получивших временное убежище, с последующим внесением информации в центральный банк данных по учету иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

10.4.33. Постановки на учет и снятия с учета иностранных граждан и лиц без гражданства, признанных беженцами, и членов их семей при перемене места пребывания.

10.4.34. Приема иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о признании беженцем или предоставлении временного убежища, в случае их экстренного массового прибытия на территории Российской Федерации.

10.4.35. Учета, регистрации, приема и временного размещения лиц, ходатайствующих о признании их вынужденными переселенцами, получивших статус вынужденного переселенца, а также оказание содействия вынужденным переселенцам в обустройстве на новом месте жительства на территории Челябинской области.

10.4.36. Учета и фотографирования иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих передаче в соответствии с международными договорами Российской Федерации о реадмиссии либо принимаемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации о реадмиссии.

10.4.37. Исполнения решений о реадмиссии иностранных граждан и лиц без гражданства и временного размещения иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих передаче в соответствии с международными договорами Российской Федерации о реадмиссии либо иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации о реадмиссии, но не имеющих законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации.

10.4.38. Оформления, выдачи и замены свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

10.4.39. Учета участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

10.4.40. В пределах установленной компетенции предупреждения и пресечения административных правонарушений, производства по делам об административных правонарушениях, исполнения административных наказаний, а также их организационного обеспечения.

10.4.41. Участия в установленном порядке в организации и координации деятельности подразделения по содержанию иностранных



граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортации или реадмиссии.

10.4.42. Представления в установленном порядке в судах интересов Президента и Правительства Российской Федерации и МВД России по вопросам своей компетенции, а также защиты в судах интересов ГУ МВД России по Челябинской области и МВД России.

10.4.43. Подготовки и предоставления в установленном порядке и в установленные сроки ведомственной и государственной статистической отчетности.

10.5. Исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации решений о депортации иностранных граждан и лиц без гражданства, а также о неразрешении (разрешении) въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства.

10.6. Осуществление в установленном порядке мероприятий по административному выдворению за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

10.7. Обеспечение в установленном порядке реализации прав и обязательств Российской Федерации, предусмотренных международными договорами Российской Федерации о реадмиссии.

10.8. Оформление и направление в МВД России в установленном порядке материалов, подтверждающих обстоятельства, являющиеся основанием для принятия решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации.

10.9. Участие в пределах компетенции в координации деятельности органов исполнительной власти Челябинской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

10.10. Формирование адресно-справочных учетов, хранение, использование и предоставление адресно-справочной информации.

10.11. Проведение приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним соответствующих решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

10.12. Участие в установленном порядке в подготовке предложений по установлению Челябинской области квот на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, разрешений на работу и разрешений на временное проживание в Российской Федерации.

10.13. Принятие мер по укреплению и развитию материально-технической базы ГУ МВД России по Челябинской области.

10.14. Участие в установленном порядке в формировании федеральных баз данных в установленной сфере деятельности,

своевременное внесение в них сведений.

10.15. Взаимодействие и проведение в установленном порядке консультации:

10.15.1. С российскими и зарубежными общественными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ГУ МВД России по Челябинской области.

10.15.2. С компетентными в области миграции органами иностранных государств в случаях, когда такой порядок обмена информацией предусмотрен международными договорами Российской Федерации межведомственного характера, заключенными между МВД России и указанными органами иностранного государства, а также в соответствии с поручением руководства МВД России и ГУ МВД России по Челябинской области.

10.16. Обобщение практики применения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности и внесение руководству ГУ МВД России по Челябинской области предложений по его совершенствованию.

10.17. Осуществление защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и мер, связанных с допуском сотрудников, государственных гражданских служащих и работников ГУ МВД России по Челябинской области к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

10.18. Участие в установленном законодательством Российской Федерации порядке в обеспечении безопасности лиц, подлежащих государственной защите.

10.19. Участие в осуществлении мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне.

10.20. Проведение мероприятий по повышению качества предоставления государственных услуг в сфере миграции и их доступности, а также координация территориальных органов МВД России Челябинской области по данному направлению деятельности.

10.21. Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России иных функций по вопросам деятельности Управления.

11. Управление имеет право:

11.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов, организаций, подразделений системы МВД России документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам деятельности Управления.

11.2. В пределах компетенции и в установленном порядке использовать базы данных МВД России, ГУ МВД России по Челябинской области и иные информационно-справочные системы.

11.3. Применять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронные формы приема и регистрации

документов, уведомления о ходе оказания государственных услуг, а также электронные формы взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории осуществления полномочий, органами исполнительной власти Челябинской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

11.4. Осуществлять в порядке, установленном ГУ МВД России по Челябинской области, проверки состояния работы по вопросам миграции в органах, организациях, подразделениях системы МВД России, участвовать в их инспектировании.

11.5. Проводить в установленном порядке совещания, рабочие встречи, семинары.

11.6. Привлекать в установленном порядке для выработки решений по вопросам, отнесенным к сфере миграции, научные и иные организации, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

11.7. Участвовать в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив общественных объединений и граждан по наиболее актуальным вопросам деятельности.

11.8. Взаимодействовать в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном МВД России, с компетентными органами иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности.

11.9. Использовать достижения в области науки и техники, современные технологии и информационные системы.

11.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России и правовыми актами ГУ МВД России по Челябинской области.

#### IV. Организация деятельности

12. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

13. Начальник Управления:

13.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, является прямым начальником для всего личного состава Управления и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление, за морально-психологическое состояние личного состава, состояние служебной дисциплины и законности среди личного состава Управления, а также за эффективность профилактической и воспитательной работы с ним.

13.2. Анализирует состояние работы по установленному направлению деятельности, прогнозирует и планирует ее перспективное и текущее развитие, заслушивает отчеты руководителей структурных

подразделений Управления.

13.3. Определяет обязанности своих заместителей и осуществляет контроль за их выполнением.

13.4. Контролирует выполнение личным составом Управления должностных (трудовых) обязанностей.

13.5. Обеспечивает разработку и представляет на утверждение начальнику ГУ МВД России по Челябинской области в установленном порядке положений о структурных подразделениях Управления.

13.6. Отдает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для выполнения всем личным составом Управления.

13.7. Готовит руководству ГУ МВД России по Челябинской области предложения по вопросам совершенствования деятельности в сфере миграции.

13.8. Проводит в установленном порядке служебные проверки по фактам нарушений служебной (трудовой) дисциплины сотрудниками, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками Управления.

13.9. Обеспечивает соблюдение личным составом Управления норм профессиональной этики и служебного поведения.

13.10. Вносит в установленном порядке начальнику ГУ МВД России по Челябинской области предложения:

13.10.1. По совершенствованию деятельности, структуре и штатной численности Управления.

13.10.2. О назначении на должности, проведении аттестации, освобождении от должностей сотрудников Управления.

13.10.3. О поощрении сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий.

13.10.4. О мерах по профилактике нарушений служебной дисциплины и законности в ГУ МВД России по Челябинской области.

13.11. Представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Организует в установленном порядке представление таких сведений сотрудниками, федеральными государственными гражданскими служащими Управления.

13.12. Участвует в реализации установленных законодательством Российской Федерации социальных гарантий сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим, работникам, членам семей погибших сотрудников и инвалидам вследствие военной травмы.

13.13. Участвует в проведении мероприятий по охране труда в Управлении.

13.14. Организует и обеспечивает деятельность комиссий ГУ МВД России по Челябинской области по направлению деятельности

Управления.

13.15. Несет ответственность за сохранность сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также за соблюдение установленного в органах внутренних дел режима секретности.

13.16. Соблюдает ограничения и запреты, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

13.17. Осуществляет полномочия по принятию решений в рамках установленных административных регламентов по предоставлению государственных услуг в сфере миграции, утвержденных приказами МВД России и должностной инструкции.

13.18. Несет персональную ответственность за выполнение личным составом возложенных на Управление задач, функций и реализацию предоставленных полномочий.

13.19. Обеспечивает достижение показателя ежегодной оценки гражданами эффективности деятельности с учетом качества предоставления государственных услуг в 2018 году и последующие годы - не менее 90 процентов от общего числа оцененных государственных услуг, предоставленных гражданам, в порядке, установленном Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

13.20. Организует и осуществляет прием граждан; обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам деятельности структурного подразделения; принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

13.21. Начальник Управления несет персональную ответственность за качество предоставления государственных услуг и обеспечения их доступности.

13.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России, правовыми актами ГУ МВД России по Челябинской области, должностной инструкции.

14. Делопроизводство, мероприятия по обеспечению режима секретности и защиты государственной или иной охраняемой законом тайны, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение Управления осуществляются в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами МВД России.

15. Во исполнение Административных регламентов, регламентирующих порядок предоставления государственных услуг в сфере миграции, за Управлением закреплена гербовая печать.